



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 мая 2015 г.

№ 1198

Невинномысск

Об утверждении Положения о Почетной грамоте  
администрации города Невинномысска

В соответствии с решением Думы города Невинномысска от 19 декабря 2012 г. № 328-30 «Об утверждении Положения о наградах и поощрениях муниципального образования городского округа – города Невинномысска Ставропольского края» и в целях признания заслуг граждан и коллективов организаций города Невинномысска перед городом Невинномысском и его жителями, постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почётной грамоте администрации города Невинномысска.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Невинномысска от 02 апреля 2010 г. № 927 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте главы города Невинномысска».
3. Настоящее постановление подлежит обнародованию путем размещения на официальном сайте администрации города Невинномысска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель главы  
администрации города Невинномысска  
Ставропольского края

В.П. Шестак

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Невинномысска  
от 13 мая 2015 г. № 1198

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Почетной грамоте администрации города Невинномысска  
(с изменениями)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок награждения Почетной грамотой администрации города Невинномысска.

2. Почетной грамотой администрации города Невинномысска (далее – Почетная грамота) награждаются жители города Невинномысска, в исключительных случаях – граждане Российской Федерации, не проживающие на территории города Невинномысска, и коллективы предприятий, учреждений, общественных и иных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города Невинномысска (далее – жители, граждане, коллективы организаций, организация, город) за особый вклад в развитие экономики, здравоохранения, образования, науки, культуры, искусства, спорта, социальной сферы, государственного и муниципального управления, укрепление законности и правопорядка, активную политическую, общественную, благотворительную, просветительскую деятельность, а также иные заслуги перед городом и его жителями.

3. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к государственным, профессиональным праздникам, юбилейным датам граждан, организаций и иным значимым событиям в жизни города.

4. Юбилейными датами для граждан следует считать пятидесятилетие со дня рождения и другие последующие пятилетия.

Юбилейными датами для организаций следует считать десятилетие и другие последующие пятилетия со дня их образования.

5. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

6. По решению главы города награждение Почетной грамотой может производиться до истечения срока, предусмотренного пунктом 5 настоящего Положения, а также без соблюдения требований, предусмотренных настоящим Положением, при наличии особых достижений в одной из областей деятельности, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

7. Обязательными условиями для награждения Почетной грамотой являются:

стаж работы не менее трех лет в организации, инициировавшей награждение Почетной грамотой, и не менее пяти лет в соответствующей сфере деятельности (для граждан);

осуществление деятельности на территории города не менее десяти лет (для коллективов организаций);

наличие наград и поощрений.

## II. Порядок представления и рассмотрения инициативы о награждении Почетной грамотой

8. Инициатива о награждении гражданина или коллектива организации может исходить от органов местного самоуправления города, органов администрации города, юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, общественных объединений на основании ходатайства о награждении (далее – ходатайство), которое оформляется по форме согласно приложению № 1 или приложению № 2 к настоящему Положению соответственно.

К ходатайству прилагаются выписка из протокола собрания коллектива организации, на котором кандидатура гражданина рекомендована к награждению Почетной грамотой и копия листа устава организации или положения о ней, с указанием ее полного наименования.

Инициатива о награждении граждан, не проживающих на территории города, может исходить только от Думы города и главы города. В этом случае выписка из протокола собрания коллектива не требуется.

В случае представления к награждению нескольких кандидатур от одной организации на имя главы города направляется письменное обращение по форме согласно приложению № 3 к которому прилагаются ходатайства на каждую представленную к награждению кандидатуру.

9. Инициатор награждения несет ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений.

10. Ходатайство оформляется на официальном бланке организации в одном экземпляре, заверяется подписью руководителя организации и соответствующей печатью. Ходатайство вносится на рассмотрение первому заместителю (заместителю) главы администрации города (в соответствии с распределением обязанностей в руководстве администрации города) не позднее, чем за месяц до планируемой даты награждения.

11. Ходатайство, оформленное с нарушением установленного настоящим Положением порядка и (или) без соблюдения срока, указанного в пункте 10 настоящего Положения, к рассмотрению не принимается.

12. После согласования первым заместителем (заместителем) главы администрации (в соответствии с распределением обязанностей в руководстве администрации города) ходатайство вместе с письменным обращением (при его наличии) вносится на рассмотрение главе города.

13. При принятии решения главой города о награждении Почетной грамотой гражданина или коллектива организации отдел кадров и наград

администрации города осуществляет подготовку соответствующего проекта постановления администрации города.

14. Изготовление Почетных грамот, учет и регистрация граждан и коллективов организаций, награжденных Почетной грамотой осуществляется отделом кадров и наград администрации города. Изготовление Почетных грамот осуществляется за счет средств, предусмотренных для этих целей в бюджете города.

15. Сведения о награждении Почетной грамотой граждан в установленном порядке вносятся в их личное дело и трудовую книжку.

### III. Порядок вручения Почетной грамоты

16. Почетная грамота вручается гражданину, коллективу организации главой города или по его поручению иными лицами в торжественной обстановке.

Управляющий делами администрации  
города Невинномысска

А.А. Пимахов

Приложение № 1  
к Положению о Почетной грамоте  
администрации города  
Невинномыска

Место углового штампа  
бланка юридического лица

Главе города Невинномыска

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ХОДАТАЙСТВО**

о награждении Почетной грамотой администрации города Невинномыска

Сведения о гражданине, представляемом к награждению Почетной грамотой:

фамилия, имя, отчество (полностью);

дата рождения (число, месяц, год);

должность (согласно штатному расписанию);

полное наименование организации (в соответствии с уставом или положением о ней), ее адрес местонахождения;

звание (для военнослужащих);

образование;

ученая степень, ученое звание;

трудовой стаж в соответствующей сфере деятельности;

трудовой стаж в организации, инициировавшей награждение Почетной грамотой;

адрес регистрации (проживания);

паспортные данные;

ИНН;

номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

характеристика с указанием личного вклада представляемого к награждению Почетной грамотой в развитие одной из сфер деятельности, указанных в пункте 2 Положения о Почетной грамоте, и анализом показателей его работы за последние три года;

сведения о наградах и поощрениях.

Дата и номер протокола собрания коллектива организации, на котором кандидатура гражданина рекомендована к награждению Почетной грамотой.

Предполагаемая дата награждения.

Фамилия, имя отчество исполнителя, номер контактного телефона.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2  
к Положению о Почетной грамоте  
администрации города  
Невинномысска

Место углового штампа  
бланка юридического лица

Главе города Невинномысска

---

(Ф.И.О.)

**ХОДАТАЙСТВО**

о награждении Почетной грамотой администрации города Невинномысска

Сведения об организации или ее коллективе, представляемых к награждению Почетной грамотой:

полное наименование организации (в соответствии с уставом или положением о ней), адрес ее местонахождения;

фамилия, имя, отчество, должность руководителя организации (согласно штатному расписанию);

информация о вкладе организации или ее коллектива в развитие одной из сфер деятельности, указанных в пункте 2 Положения о Почетной грамоте, и анализ показателей ее работы за последние три года;

краткая историческая справка об организации (представляется в связи с юбилейными датами организации);

предполагаемая дата награждения;

фамилия, имя отчество исполнителя, номер контактного телефона.

---

(наименование должности  
руководителя организации)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3  
к Положению о Почетной грамоте  
администрации города  
Невинномысска

Место углового штампа  
бланка юридического лица

Главе города Невинномысска

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

За особый вклад в развитие \_\_\_\_\_

(указываются заслуги в одной из сфер деятельности,  
перечисленных в пункте 2 Положения о Почетной грамоте)

и в связи с празднованием \_\_\_\_\_

(наименование государственного или профессионального праздника,  
юбилейной даты)

представляю к награждению Почетной грамотой администрации города  
Невинномысска следующих работников \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, предприятия)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. награждаемого)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. награждаемого)

\_\_\_\_\_  
(должность)

Приложение: ходатайства о награждении Почетной грамотой  
администрации города Невинномысска на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)