



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 сентября 2013 г.

№ 2933

Невинномысск

Об утверждении Положения о благодарности администрации города
Невинномысска

В соответствии с решением Думы города Невинномысска от 19 декабря 2013 г. № 328-30 «Об утверждении Положения о наградах и поощрениях муниципального образования городского округа – города Невинномысска Ставропольского края» и в целях признания заслуг граждан и коллективов организаций города Невинномысска перед городом Невинномысском и его жителями, постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о благодарности администрации города Невинномысска.

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию путем размещения на официальном сайте администрации города Невинномысска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Глава города Невинномысска
Ставропольского края

С.Н. Батынюк

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Невинномысска
от 24 сентября 2013 г. № 2933

ПОЛОЖЕНИЕ
о благодарности администрации города Невинномысска

I. Общие положения

1. Объявление благодарности является формой поощрения за особые заслуги в различных областях общественных и трудовых отношений, значительные трудовые, учебные, производственные достижения, профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд, активное участие в проведении городских, краевых мероприятий, в общественной и благотворительной деятельности и иные заслуги перед городом Невинномысском и его жителями.

2. Благодарность объявляется жителям города Невинномысска, в исключительных случаях - гражданам Российской Федерации, не проживающим на территории города Невинномысска и коллективам предприятий, учреждений, общественных и иных организаций, осуществляющим свою деятельность на территории города Невинномысска (далее - граждане, организации, город), имеющим заслуги, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

3. Поощрение в виде объявления благодарности может быть приурочено к государственным, профессиональным праздникам, юбилейным датам граждан, организаций и иным значимым событиям в жизни города.

4. Юбилейными датами для граждан следует считать пятидесятилетие со дня рождения и другие последующие пятилетия.

Юбилейными датами для организаций следует считать десятилетие и другие последующие пятилетия со дня их образования.

II. Порядок представления и рассмотрения инициативы о поощрении

5. Инициатива о поощрении гражданина может исходить от органов местного самоуправления города, органов администрации города, юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, общественных объединений на основании ходатайства о поощрении (далее – ходатайство), которое должно содержать следующие сведения:

фамилия, имя, отчество;

число, месяц, год рождения;
сведения об образовании;
должность (согласно штатному расписанию);
полное наименование организации в соответствии с уставными или учредительными документами;
сведения о стаже работы в организации;
краткая характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению;
ссылка на дату и номер протокола общего собрания коллектива организации, на котором кандидатура гражданина рекомендована к поощрению в виде объявления благодарности;
предполагаемая дата поощрения.

6. Инициатива о поощрении коллектива организации может исходить от органов местного самоуправления города, органов администрации города с правами юридического лица, юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, общественных объединений на основании ходатайства, которое должно содержать следующие сведения:

полное наименование организации в соответствии с уставными или учредительными документами;
краткая характеристика с указанием заслуг организации, представляемой к поощрению;
краткая историческая справка об организации (представляется в связи с юбилейными датами организации);
предполагаемая дата поощрения.

7. Инициатор поощрения несет ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений.

8. Ходатайство оформляется в двух экземплярах, заверяется подписью руководителя организации и соответствующей печатью. Ходатайство вносится на рассмотрение первому заместителю (заместителю) главы администрации города (в соответствии с распределением обязанностей в руководстве администрации города) не позднее чем за четырнадцать дней до планируемой даты поощрения.

9. Ходатайство, оформленное с нарушением установленного настоящим Положением порядка и (или) без соблюдения срока, указанного в пункте 8 настоящего Положения, к рассмотрению не принимается.

10. После согласования первым заместителем (заместителем) главы администрации (в соответствии с распределением обязанностей в руководстве администрации города) сопроводительное письмо вместе с ходатайством вносится на рассмотрение главе города.

11. При принятии решения главой города о поощрении благодарностью гражданина, коллектива организации отдел кадров и наград администрации города осуществляет подготовку соответствующего проекта постановления администрации города.

III. Порядок вручения благодарности

12. Благодарность вручается гражданину, коллективу организации главой города или по его поручению иными лицами в торжественной обстановке.

13. Повторное поощрение благодарностью за новые заслуги возможно не ранее чем через 1 год после предыдущего поощрения.

14. Учет и регистрацию поощрения благодарностью осуществляет отдел кадров и наград администрации города.

Управляющий делами
администрации города Невинномыска

А.А. Пимахов