

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14 августа 2017 г. N 1957**

О городской Доске Почета

В соответствии с Уставом города Невинномысска и в целях общественного признания особых заслуг трудовых коллективов, организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории города Невинномысска, их представителей, должностных лиц органов местного самоуправления города Невинномысска, общественных деятелей постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о городской Доске Почета;

Положение о комиссии по рассмотрению материалов для занесения на городскую Доску Почета;

Состав комиссии по рассмотрению материалов для занесения на городскую Доску Почета.

2. Финансирование расходов, связанных с содержанием и эксплуатацией городской Доски Почета, осуществлять за счет средств бюджета города Невинномысска.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию путем размещения на официальном сайте администрации города Невинномысска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава города Невинномысска
Ставропольского края
М.А.МИНЕНКОВ

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОРОДСКОЙ ДОСКЕ ПОЧЕТА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок занесения на городскую Доску Почета (далее - Доска Почета) информации о трудовых коллективах, организациях всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории города Невинномысска, их представителях, должностных лицах органов местного самоуправления города Невинномысска, общественных деятелях, внесших особый вклад в социальное и экономическое развитие города Невинномысска. На Доску Почета также могут быть занесены граждане и коллективы организаций, осуществляющие свою деятельность за пределами города Невинномысска, но внесшие особый вклад в развитие города Невинномысска.

1.2. Занесение на Доску Почета является формой общественного признания заслуг трудовых коллективов, организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории города Невинномысска, их представителей, должностных лиц органов местного самоуправления города Невинномысска, общественных деятелей, внесших особый вклад в социальное и экономическое развитие города Невинномысска.

1.3. Доска Почета располагается возле здания администрации города Невинномысска (Ставропольский край, город Невинномысск, улица Гагарина, 59).

На Доске Почета размещаются таблички:

для трудовых коллективов - полное наименование предприятия, учреждения, организации, возможно с фотографией коллектива, фамилия, имя, отчество, должность руководителя;

для граждан - фотография с указанием фамилии, имени, отчества, должности (звания), места работы (службы) лица, удостоенного внесения на Доску Почета.

Общее количество мест на Доске Почета - 24 (двадцать четыре).

1.4. Занесение на Доску Почета осуществляется сроком на один год и приурочивается к проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня города Невинномысска (далее - город).

Повторное занесение на Доску Почета осуществляется не ранее чем через 3 года после предыдущего занесения.

1.5. Руководителям трудовых коллективов и гражданам, удостоенным

занесения на Доску Почета, в торжественной обстановке вручаются свидетельства установленного образца согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2. Порядок представления материалов о выдвижении кандидатов на Доску Почета

2.1. Выдвижение кандидатов для занесения на Доску Почета проводится ежегодно на основании ходатайства предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, общественных объединений, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения.

2.2. Для рассмотрения вопроса о занесении на Доску Почета представляются следующие документы:

ходатайство организации, выдвигающей кандидата, о занесении на Доску Почета;

выписка из протокола собрания трудового коллектива организации или решение коллегиального органа представляющей организации;

личное заявление кандидата о согласии на обработку его персональных данных по установленной форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Ходатайство о занесении на Доску Почета граждан должно содержать следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (полностью);

дата рождения (число, месяц, год);

должность согласно штатному расписанию (при наличии), полное наименование организации (в соответствии с Уставом);

характеристика с указанием конкретных заслуг представляемой кандидатуры, общий стаж работы, стаж работы в данной организации. Отдельно указываются достижения представляемой кандидатуры за календарный год, в котором выдвигается кандидатура.

Ходатайства о занесении на Доску Почета организаций и предприятий всех форм собственности должны содержать следующие сведения:

полное наименование организации (в соответствии с Уставом);

фамилия, имя, отчество (полностью), должность (согласно штатному расписанию) руководителя организации;

вклад организации и коллектива в социальное, экономическое, культурное развитие города, общественно значимая деятельность.

Отдельно указываются достижения организации (предприятия, коллектива) за календарный год, в котором вносится ходатайство.

Документы, оформленные с нарушениями установленного порядка, к рассмотрению не допускаются.

Документы должны быть подписаны руководителем и заверены печатями организации (при наличии).

2.3. Материалы о выдвижении на Доску Почета представляются в администрацию города в сроки, указанные в информационных сообщениях,

публикуемых в газете "Невинномысский рабочий" и размещаемых на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.4. Подготовку документов по занесению на Доску Почета осуществляет отдел кадров и наград администрации города.

Представленные документы направляются на рассмотрение Комиссии по рассмотрению материалов для занесения на городскую Доску Почета (далее - Комиссия).

3. Порядок рассмотрения материалов о выдвижении кандидатов на Доску Почета

3.1. Комиссия рассматривает представленные документы на их соответствие требованиям, указанным в настоящем Положении.

3.2. Решение о занесении кандидатур на Доску Почета принимается в соответствии с критериями отбора, среди которых основными являются:

высокие достижения в различных отраслях экономики, научно-исследовательской, социально-культурной, образовательной и производственной деятельности, получение наград различного уровня за трудовую и профессиональную деятельность;

призовые места в городских, районных, региональных, всероссийских и международных конкурсах, смотрах, фестивалях, выставках, ярмарках;

призовые места в конкурсах профессионального мастерства;

внедрение новаторских и рационализаторских предложений, новых технологий и инновационных программ, приведших к значительному росту производственных показателей;

высокие спортивные достижения;

активная благотворительная деятельность;

особые заслуги по обеспечению законности и правопорядка, укреплению общественной безопасности на территории города.

3.3. Комиссия рассматривает ходатайства инициаторов и представленные к ним документы и принимает одно из решений:

удовлетворить ходатайство;

отказать в удовлетворении ходатайства.

3.4. На основании протокола заседания Комиссии отдел кадров и наград администрации города подготавливает проект распоряжения администрации города о занесении трудовых коллективов, предприятий и организаций всех форм собственности и граждан на Доску Почета, которое подлежит официальному опубликованию в газете "Невинномысский рабочий" и размещению на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Техническое и информационное обеспечение Доски Почета

Техническое содержание, ремонт Доски Почета, обновление

информационных материалов осуществляются за счет средств бюджета города.

Первый заместитель главы
администрации города Невинномысска
В.Э.СОКОЛЮК

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ЗАНЕСЕНИИ НА ГОРОДСКУЮ ДОСКУ ПОЧЕТА

Герб города Невинномысска
Администрация города Невинномысска
Ставропольского края

СВИДЕТЕЛЬСТВО

(фамилия, имя, отчество, должность / наименование организации)
занесен(а) на городскую Доску Почета города Невинномысска в _____ году за
особый вклад в социальное и экономическое развитие города Невинномысска.

Глава города Невинномысска
Ставропольского края _____ (инициалы, фамилия)

г. Невинномысск
_____ год

Приложение № 2
к Положению
о городской Доске Почета

Заявление
кандидата о согласии на обработку его персональных данных

Главе города Невинномысска

(инициалы, фамилия)

от гражданина _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации указывается
с почтовым индексом)

паспорт серия _____

выдан _____

(дата выдачи и наименование
органа, выдавшего документ)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" и в целях реализации Положения о городской Доске Почета даю согласие администрации города Невинномысска, расположенной по адресу: Ставропольский край, город Невинномысск, улица Гагарина, 59, на обработку представленных в администрацию города Невинномысска моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; дата рождения; должность, место работы (род занятий); общий стаж работы; стаж работы в отрасли; стаж работы в организации; ученая степень, звание; сведения о награждении государственными, ведомственными, муниципальными наградами; сведения о трудовой деятельности (из трудовой книжки); характеристика с аргументированным описанием достижений и заслуг, без использования средств автоматизации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня издания распоряжения администрации города Невинномысска о занесении на городскую Доску Почета либо отзыва ходатайства в письменной форме.

(подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

(расшифровка подписи)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ
ЗАНЕСЕНИЯ
НА ГОРОДСКУЮ ДОСКУ ПОЧЕТА**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению материалов для занесения на городскую Доску Почета (далее соответственно - Комиссия, Доска Почета) создается в целях обеспечения гласности, для проведения объективной оценки представленных материалов о занесении на Доску Почета.

1.2. Комиссия осуществляет свои полномочия на общественных началах.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Невинномысска.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

В состав Комиссии входят должностные лица администрации города Невинномысска, депутаты Думы города Невинномысска, представители общественности.

В качестве экспертов к работе Комиссии могут привлекаться представители учреждений, предприятий, организаций города Невинномысска.

1.4. Председатель Комиссии (а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии) осуществляет общее руководство, определяет дату, время и место проведения, повестку дня заседания, ведет заседание, подписывает протокол заседания и дает поручения членам Комиссии.

2. Основные функции и права Комиссии

2.1. Основными функциями Комиссии являются:
рассмотрение поступивших материалов о занесении на Доску Почета;
принятие мотивированного решения в удовлетворении ходатайства либо отказе в его удовлетворении в соответствии с критериями отбора, указанными в пункте 3.2 Положения о городской Доске Почета;

рассмотрение предложений, заявлений и жалоб по вопросам занесения на Доску Почета.

2.2. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

запрашивать и получать от руководителей органов местного самоуправления города Невинномысска, предприятий, организаций и

учреждений, общественных объединений и должностных лиц необходимые для деятельности Комиссии дополнительные материалы и сведения, в том числе данные о наличии судимости, привлечении к уголовной или административной ответственности граждан, представляемых к занесению на городскую Доску Почета;

привлекать представителей предприятий, учреждений и организаций, имеющих отношение к вопросу, рассматриваемому на заседании Комиссии, а также квалифицированных экспертов и консультантов для подготовки мотивированных заключений по поступившим на рассмотрение материалам;

не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки материалы, подготовленные с нарушением требований, установленных Положением о городской Доске Почета;

информировать главу города Невинномысска по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления ходатайств о занесении на городскую Доску Почета. Руководит заседанием Комиссии председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие более половины от установленного числа членов Комиссии.

Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии путем открытого голосования.

При равенстве голосов членов Комиссии право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии (в его отсутствие - заместителю председателя Комиссии).

3.3. При рассмотрении на заседании Комиссии ходатайства о занесении на Доску Почета одного из членов Комиссии, коллектива или представителя коллектива, руководителем или работником которого он является, данный член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного ходатайства, о чем производится отметка в протоколе заседания.

3.4. Приглашенные на заседание Комиссии в соответствии с абзацем 2 пункта 2.2 настоящего Положения эксперты в голосовании не участвуют.

3.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (в его отсутствие - заместителем председателя) и секретарем Комиссии.

3.6. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении ходатайства о занесении на Доску Почета приложенные к ходатайству документы возвращаются инициатору.

Первый заместитель главы
администрации города Невинномысска
В.Э.СОКОЛЮК

Утвержден
постановлением
администрации города Невинномысска
14.08.2017 N 1957

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ЗАНЕСЕНИЯ
НА ГОРОДСКУЮ ДОСКУ ПОЧЕТА

МИНЕНКОВ глава города Невинномысска, председатель
Михаил Анатольевич комиссии

МЕДЯНИК председатель Думы города Невинномысска,
Александр Александрович заместитель председателя комиссии (по
согласованию)

АНТИПИНА начальник отдела кадров и наград администрации
Наталья Ивановна города Невинномысска, секретарь комиссии

Члены комиссии:

АФОНИН председатель общественного консультативного
Геннадий Федорович Совета руководителей города Невинномысска

ГАБИТОВА председатель общественного совета при
Татьяна Дмитриевна администрации города Невинномысска (по
согласованию)

ГРИБЕННИКОВ председатель городской общественной
Василий Федорович организации ветеранов (пенсионеров) войны,
труда, вооруженных сил и правоохранительных
органов города Невинномысска (по согласованию)

ГРИГОРЕНКО директор государственного бюджетного
Наталья Борисовна учреждения культуры Ставропольского края
"Невинномысский историко-краеведческий музей"
(по согласованию)

ЖДАНОВ начальник управления экономического развития
Василий Владимирович администрации города Невинномысска

КОЛЮБАЕВ заместитель главы администрации города,
Евгений Николаевич руководитель управления жилищно-
коммунального хозяйства администрации города
Невинномысска

МОРГУНОВА Ирина Евгеньевна	заместитель главы администрации города Невинномысска
МОРОЗОВА Наталья Ивановна	председатель комитета по труду и социальной поддержке населения администрации города Невинномысска, представитель комитета краевой организации Общероссийского профсоюза работников госучреждений Российской Федерации по городу Невинномыску
ОЛЕШКЕВИЧ Татьяна Адольфовна	первый заместитель главы администрации города Невинномысска
РОДЕНКОВА Юлия Николаевна	начальник правового управления администрации города Невинномысска
СОКОЛЮК Виктория Эдуардовна	первый заместитель главы администрации города Невинномысска