

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24 сентября 2013 г. N 2934**

О ЗНАКЕ "ОБЩЕСТВЕННОЕ ПРИЗНАНИЕ"

(в ред. постановлений администрации г. Невинномысска от 14.07.2015 N 1708, от 23.09.2015 N 2278, от 04.05.2016 N 868, от 22.12.2016 N 2881, от 14.07.2017 N 1793, от 31.07.2017 N 1882)

В соответствии с решением Думы города Невинномысска от 19 декабря 2012 г. N 328-30 "Об утверждении Положения о наградах и поощрениях муниципального образования городского округа - города Невинномысска Ставропольского края" и в целях признания заслуг граждан и коллективов организаций города Невинномысска перед городом Невинномысском и его жителями, постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:
Положение о знаке "Общественное признание";
образец знака "Общественное признание";
образец удостоверения к знаку "Общественное признание";
описание знака "Общественное признание";
состав комиссии по рассмотрению представлений к награждению знаком "Общественное признание".

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию путем размещения на официальном сайте администрации города Невинномысска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава города Невинномысска
Ставропольского края
С.Н.БАТЫНЮК

Утверждено
постановлением
администрации города Невинномысска
от 24 сентября 2013 г. N 2934

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗНАКЕ "ОБЩЕСТВЕННОЕ ПРИЗНАНИЕ"

1. Знаком "Общественное признание" (далее - Знак) награждаются жители города Невинномысска, в исключительных случаях - граждане Российской Федерации, не проживающие на территории города Невинномысска, и коллективы предприятий, учреждений, общественных и иных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города Невинномысска (далее - жители, граждане, коллективы организаций, город), внесшие весомый вклад в социально-экономическое развитие города, обеспечение его благополучия и рост благосостояния жителей города, за успехи в воспитании и просвещении, здравоохранении, культуре, искусстве, науке, за достижения в профессиональной деятельности, за оказание благотворительной деятельности, гуманитарной помощи, за совершение поступка или действий, которые имели положительное общественное значение и иные заслуги перед городом и его жителями.

2. Утратил силу.

3. Обязательными условиями для награждения Знаком являются:
стаж работы не менее семи лет в соответствующей сфере деятельности, осуществляемой на территории города (для граждан);
осуществление деятельности на территории города не менее десяти лет (для коллективов организаций);
наличие Почетной грамоты Думы города или Почетной грамоты администрации города.

4. Повторное награждение Знаком не производится.

5. Инициатива о награждении может исходить от органов местного самоуправления города, юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, общественных объединений.

Инициатива о награждении граждан, не проживающих на территории города, может исходить только от Думы города, главы города.

6. Награждение осуществляется ко Дню города.

7. Количество ежегодно вручаемых Знаков - не более десяти.

8. Представление к награждению Знаком гражданина оформляется по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению. К представлению прилагается выписка из протокола собрания коллектива организации, на котором кандидатура гражданина рекомендована к награждению.

9. Представление к награждению Знаком коллектива организации оформляется по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

10. Представление к награждению гражданина, коллектива организации (далее - представление) оформляется в двух экземплярах, заверяется подписью руководителя организации и соответствующей печатью.

Не допускается одновременное внесение представлений к награждению коллектива организации и гражданина, являющегося руководителем или членом того же коллектива организации.

11. К представлению могут прилагаться отзывы в средствах массовой информации о деятельности гражданина, коллектива организации, представляемого к награждению, а также иная информация о заслугах гражданина, коллектива организации, указанных в пункте 1 настоящего Положения.

12. Инициатор награждения Знаком несет ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений.

13. Представление вносится на рассмотрение первому заместителю (заместителю) главы администрации города (в соответствии с распределением обязанностей в руководстве администрации города) в срок не позднее чем за месяц до даты предполагаемого награждения.

14. Представление, оформленное с нарушением установленного настоящим Положением порядка и (или) без соблюдения срока, указанного в пункте 13 настоящего Положения, к рассмотрению не принимается.

15. После согласования первым заместителем (заместителем) главы администрации города (в соответствии с распределением обязанностей в руководстве администрации города) с целью обеспечения объективного подхода к рассмотрению кандидатур, представленных к награждению Знаком, сопроводительное письмо вместе с представлением вносится на рассмотрение комиссии, состав которой утверждается постановлением администрации города.

Комиссия в своей работе руководствуется настоящим Положением.

Комиссия осуществляет следующие функции:

проводит оценку поступивших представлений кандидатов к награждению Знаком;

определяет наиболее достойные кандидатуры для направления их главе города для принятия окончательного решения о награждении Знаком.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В отсутствие председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии. Решения комиссии по каждой кандидатуре принимаются простым большинством голосов присутствующих на ее заседании членов. При равенстве голосов решающим голосом является голос председательствующего.

Итоги работы комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который направляется для рассмотрения и принятия решения о награждении Знаком главе администрации города. Протокол заседания комиссии

подписывается председательствующим и секретарем.

Документация, связанная с деятельностью комиссии, хранится в отделе кадров и наград администрации города в течение трех лет.

16. При принятии главой города решения о награждении гражданина, коллектива организации отдел кадров и наград администрации города осуществляет подготовку соответствующего проекта постановления администрации города.

17. Знак и удостоверение к нему вручается гражданину, коллективу организации главой администрации города или по его поручению иными лицами в торжественной обстановке.

18. Учет и регистрацию награждения осуществляет отдел кадров и наград администрации города.

19. Финансовое обеспечение расходов по реализации настоящего Положения производится за счет средств бюджета города.

Управляющий делами администрации
города Невинномысска
А.А.ПИМАХОВ

Приложение N 1
к Положению
о знаке "Общественное признание"

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению гражданина знаком "Общественное признание"

1. Фамилия _____
имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
(полное наименование организации)
3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
5. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)
6. Образование _____
(специальность по образованию, наименование учебного заведения,
год окончания)
- _____
7. Ученая степень, ученое звание _____
8. Какими государственными наградами награжден(а), даты награждений _____
- _____
9. Какими наградами Ставропольского края награжден(а), даты награждений _____
- _____
10. Какими наградами города награжден(а), даты награждений _____
- _____
11. Домашний адрес _____
12. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____
Стаж работы в организации _____
13. Трудовая деятельность представляемого к награждению (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу):

Месяц и год		Должность с указанием места работы	Местонахождение организации
поступления	увольнения		

14. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению <*>:

Кандидатура _____
(фамилия, имя, отчество представляемого к награждению)
рекомендована _____
(наименование организации, дата и номер протокола собрания коллектива)

Руководитель организации

Председатель собрания
коллектива

(подпись) (фамилия, инициалы)

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П. "___" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(первый заместитель (заместитель)
главы администрации
города Невинномысска)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

<*> Данный пункт формы наградного листа заполняется на отдельном листе.

Приложение N 2
к Положению
о знаке "Общественное признание"

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению коллектива организации знаком
"Общественное признание"

Сведения об организации, представляемой к награждению знаком "Общественное признание":

полное наименование организации (в соответствии с уставом или положением о ней), адрес ее местонахождения;

фамилия, имя, отчество, должность руководителя организации (согласно штатному расписанию);

информация о вкладе организации в развитие одной из сфер деятельности, указанных в пункте 1 Положения о знаке "Общественное признание", сведения о достижениях, которые являются основанием для награждения, а также анализ показателей работы за последние три года;

сведения о наличии Почетной грамоты Думы города или Почетной грамоты администрации города;

продолжительность деятельности организации на территории города.

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. " ____ " _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

(первый заместитель (заместитель)
главы администрации
города Невинномысска)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Утверждено
постановлением
администрации города Невинномысска
от 24 сентября 2013 г. N 2934

ОПИСАНИЕ ЗНАКА "ОБЩЕСТВЕННОЕ ПРИЗНАНИЕ"

Знак "Общественное признание" из металла белого цвета с золочеными элементами имеет форму правильного круга с выпуклым бортиком диаметром 30 мм - для награждения граждан и диаметром 60 мм - для награждения коллективов организаций.

На лицевой стороне знака золочеными рельефными буквами в верхней и нижней части знака по окружности надписи - "НЕВИННОМЫССК" и "ОБЩЕСТВЕННОЕ ПРИЗНАНИЕ" соответственно. В центре знака расположен золоченый круг правильной формы диаметром 24 мм (для награждения граждан) и диаметром 48 мм (для награждения коллективов организаций) с изображением по окружности, скрещенных внизу, рельефных лавровых ветвей из белого металла, поверх которых выше центра круга расположен год основания города Невинномысска - "1825" из белого металла.

На оборотной стороне знака на белом металле золочеными рельефными буквами в верхней и нижней части надписи "ОБЩЕСТВЕННОЕ ПРИЗНАНИЕ" и "НЕВИННОМЫССК" соответственно. В центральной части между двумя скрещенными внизу рельефными золочеными лавровыми ветвями расположен рельефный герб города Невинномысска с вкраплением цветных эмалей.

Знак "Общественное признание" (для награждения граждан) при помощи ушка и кольца соединяется с четырехугольной колодкой размером 24 x 15 мм обтянутой трехцветной (желтый, синий, зеленый) муаровой лентой, символизирующей флаг города Невинномысска. Полосы на муаровой ленте, в указанной последовательности цветов, расположены вертикально шириной 8 мм каждая. На оборотной стороне колодки крепление типа "бабочка".

Знак "Общественное признание" располагается в футляре с бархатным ложементом бордового цвета.

Знак номера не имеет.

Утвержден
постановлением
администрации города Невинномысска
от 24 сентября 2013 г. N 2934

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ К НАГРАЖДЕНИЮ
ЗНАКОМ
"ОБЩЕСТВЕННОЕ ПРИЗНАНИЕ"

СОКОЛЮК
Виктория Эдуардовна первый заместитель главы администрации города
Невинномысска, председатель комиссии

ОЛЕШКЕВИЧ
Татьяна Адольфовна первый заместитель главы администрации города
Невинномысска, заместитель председателя
комиссии

АНТИПИНА
Наталья Ивановна начальник отдела кадров и наград администрации
города Невинномысска, секретарь комиссии

Члены комиссии:

КОЛЮБАЕВ
Евгений Николаевич заместитель главы администрации города,
руководитель управления жилищно-
коммунального хозяйства администрации города
Невинномысска

МОРГУНОВА
Ирина Евгеньевна заместитель главы администрации города
Невинномысска

РОДЕНКОВА
Юлия Николаевна начальник правового управления администрации
города Невинномысска

ЧИНОКАЛОВ
Александр Владимирович начальник информационно-аналитического отдела
администрации города Невинномысска