

Приложение  
к постановлению администрации  
города Невинномысска  
17.07.2018 № 926

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о правовом управлении администрации города Невинномысска

1. Общие положения

1.1. Правовое управление администрации города Невинномысска (далее – Управление) является органом администрации города Невинномысска.

1.2. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности главой города Невинномысска в установленном порядке.

1.3. По вопросам деятельности Управление непосредственно подчиняется заместителю главы администрации города в соответствии с распределением обязанностей в администрации города Невинномысска.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, другими правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края и иными правовыми актами Ставропольского края, Уставом муниципального образования городского округа – города Невинномысска (далее – Устав города) и иными муниципальными правовыми актами города Невинномысска, а также Положением о правовом управлении администрации города Невинномысска (далее - Положение).

1.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами администрации города Невинномысска, Думой города Невинномысска, территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Ставропольского края и иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

1.6. Положение об Управлении, должностные инструкции работников Управления утверждаются правовым актом, издаваемым главой города Невинномысска.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Правовое обеспечение деятельности главы города Невинномысска, администрации города Невинномысска по реализации их

полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом города, иными муниципальными правовыми актами города Невинномысска.

2.2. Правовая защита интересов главы города Невинномысска, администрации города Невинномысска в судебных и иных органах и организациях.

2.3. Информационно-справочное обеспечение деятельности главы города Невинномысска, администрации города Невинномысска, органов администрации города Невинномысска по правовым вопросам.

2.4. Аналитическое обеспечение деятельности главы города Невинномысска, администрации города Невинномысска по правовым вопросам.

2.5. На Управление могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Невинномысска и настоящим Положением.

### 3. Функции Управления

В соответствии с возложенными задачами Управление осуществляет следующие функции:

1) проводит правовую экспертизу проектов правовых актов главы города Невинномысска, администрации города Невинномысска, проектов решений Думы города Невинномысска, вносимых главой города Невинномысска;

2) проводит правовую экспертизу правовых актов главы города Невинномысска, правовых актов администрации города Невинномысска с целью приведения их в соответствие действующему законодательству Российской Федерации, законодательству Ставропольского края, муниципальным правовым актам города Невинномысска (далее - действующее законодательство);

3) осуществляет подготовку заключения в случае несоответствия проектов правовых актов главы города Невинномысска, администрации города Невинномысска действующему законодательству;

4) осуществляет подготовку заключения о соответствии (несоответствии) проектов решений Думы города Невинномысска, вносимых на рассмотрение Думы города Невинномысска главой города Невинномысска, действующему законодательству;

5) проводит в установленном порядке антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов главы города Невинномысска, администрации города Невинномысска;

6) осуществляет подготовку в установленном порядке заключений по результатам проведения антикоррупционной экспертизы проектов

нормативных правовых актов главы города Невинномысска, администрации города Невинномысска, нормативных правовых актов главы города Невинномысска, администрации города Невинномысска при выявлении коррупциогенных факторов;

7) осуществляет подготовку, в случае выявления коррупциогенных факторов, проектов заключений главы города Невинномысска на проекты решений Думы города Невинномысска, принятые для рассмотрения Думой города Невинномысска (за исключением проектов, внесенных главой города Невинномысска);

8) осуществляет подготовку в установленном порядке проектов правовых актов главы города Невинномысска, проектов правовых актов администрации города Невинномысска, проектов решений Думы города Невинномысска, вносимых на рассмотрение Думы города Невинномысска главой города Невинномысска, в соответствии с установленной компетенцией Управления;

9) осуществляет согласование в установленном порядке проектов правовых актов главы города Невинномысска, администрации города Невинномысска, проектов решений Думы города Невинномысска, вносимых на рассмотрение Думы города Невинномысска главой города Невинномысска;

10) осуществляет подготовку заключений в виде предложений о подписании (отклонении) главой города Невинномысска нормативных правовых актов, принятых Думой города Невинномысска, в случае их соответствия (несоответствия) действующему законодательству;

11) осуществляет подготовку предложений по приведению муниципальных правовых актов города Невинномысска в соответствие с действующему законодательству;

12) проводит правовую экспертизу проектов гражданско-правовых договоров, муниципальных контрактов, соглашений, заключаемых от имени администрации города Невинномысска, и подготавливает, при необходимости, соответствующие заключения на данные проекты;

13) проводит правовую экспертизу проектов договоров, соглашений, заключаемых главой города Невинномысска от имени муниципального образования городского округа - города Невинномысска, и подготавливает, при необходимости, соответствующие заключения на данные проекты;

14) осуществляет подготовку проектов гражданско-правовых договоров, муниципальных контрактов, соглашений, заключаемых от имени администрации города Невинномысска, в соответствии с установленной компетенцией Управления;

15) осуществляет подготовку проектов договоров, соглашений, заключаемых главой города Невинномысска от имени муниципального образования городского округа - города Невинномысска, в соответствии с установленной компетенцией Управления;

16) рассматривает по поручению заместителя главы администрации

города Невинномысска обращения, предложения, заявления и жалобы граждан, организаций и органов администрации города Невинномысска;

17) осуществляет подготовку по поручению заместителя главы администрации города Невинномысска заключений по материалам проверок, обращений, предложений, заявлений и жалоб граждан, организаций, поступивших в администрацию города Невинномысска, главе города Невинномысска;

18) принимает участие при рассмотрении протестов, представлений, постановлений, требований, предостережений, запросов, информации органов прокуратуры и иных органов государственной власти Российской Федерации и Ставропольского края, поступивших в администрацию города Невинномысска, главе города Невинномысска, и подготавливает, при необходимости, соответствующие сообщения, заключения по результатам их рассмотрения, а также осуществляет согласование проектов предложений ответственных исполнителей и проектов сообщений, представленных ответственными исполнителями, о принятых мерах;

19) консультирует по правовым вопросам работников администрации города Невинномысска и органов администрации города Невинномысска;

20) осуществляет правовую защиту интересов главы города Невинномысска, администрации города Невинномысска в судебных органах, представляет интересы главы города Невинномысска, администрации города Невинномысска в правоохранительных органах, службе судебных приставов, антимонопольной службе, иных органах и организациях, в том числе обеспечивает подготовку и (или) подготавливает необходимые документы;

21) участвует в работе координационных и совещательных органов, созданных главой города Невинномысска, администрацией города Невинномысска, в соответствии с установленной компетенцией Управления;

22) проводит по поручению заместителя главы администрации города Невинномысска контрольные мероприятия в соответствии с установленной компетенцией Управления;

23) осуществляет справочно-информационную работу по вопросам законодательства, осуществления правотворческого процесса;

24) осуществляет подготовку предложений по совершенствованию правового регулирования деятельности администрации города Невинномысска и органов администрации города Невинномысска;

25) организует и проводит в установленном порядке:  
мониторинг правоприменения в администрации города Невинномысска;

мониторинг исполнения вступивших в законную силу судебных актов в администрации города Невинномысска и органах администрации города Невинномысска;

26) представляет, при необходимости, аналитическую информацию о проектах нормативных правовых актов Российской Федерации и

Ставропольского края, связанных с деятельностью органов местного самоуправления, аналитических материалов по вопросам законодательной практики, о состоянии муниципальных правовых актов города Невинномысска и правоприменительной практики;

27) обеспечивает деятельность административной комиссии города Невинномысска (далее – административная комиссия);

28) ведет учет поступающих в административную комиссию материалов;

29) осуществляет подготовку проектов постановлений (определений) по делам об административных правонарушениях, рассматриваемых административной комиссией;

30) осуществляет контроль за исполнением принятых административной комиссией постановлений и определений;

31) передает в архив администрации города Невинномысска рассмотренные административной комиссией дела об административных правонарушениях;

32) представляет информацию о работе административной комиссии по запросам Правительства Ставропольского края;

33) принимает участие в профилактике административных правонарушений в соответствии с функциями Управления;

33<sup>1</sup>) является органом администрации города, ответственным за работу с дебиторской задолженностью по доходам бюджета города:

по дебиторской задолженности по суммам штрафов наложенных административной комиссией города;

за мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам бюджета города;

34) выполняет отдельные поручения заместителя главы администрации города Невинномысска в соответствии с компетенцией Управления.

#### 4. Организация работы Управления

4.1. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности главой города Невинномысска в установленном порядке.

4.2. Начальник Управления:

1) организует работу Управления и несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление, и осуществление его функций;

2) разрабатывает Положение и должностные инструкции работников Управления;

3) распределяет обязанности между работниками Управления;

4) обеспечивает выполнение работниками Управления должностных обязанностей согласно должностным инструкциям;

5) самостоятельно принимает решения по вопросам, относящимся к компетенции Управления, кроме вопросов, требующих согласования с заместителем главы администрации города Невинномысска в соответствии с распределением обязанностей;

6) вносит предложения заместителю главы администрации города Невинномысска в соответствии с распределением обязанностей о поощрении работников Управления и применении к ним взыскания;

7) вносит предложения заместителю главы администрации города Невинномысска в соответствии с распределением обязанностей по повышению эффективности работы Управления;

8) вносит предложения заместителю главы администрации города Невинномысска в соответствии с распределением обязанностей по улучшению условий труда работников Управления;

9) организует ведение делопроизводства в Управлении и осуществляет контроль за исполнением документов;

10) представляет Управление в отношениях с органами администрации города Невинномысска, иными учреждениями и организациями.

4.3. Должностные обязанности работников Управления определяются должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

4.4. В период временного отсутствия начальника Управления (отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка и другое) его обязанности исполняет заместитель начальника Управления.

4.5. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Управления осуществляется администрацией города Невинномысска за счет средств бюджета города Невинномысска.

## 5. Права Управления

Управление для реализации поставленных задач и осуществления своих функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы, материалы и информацию от органов администрации города Невинномысска, а также муниципальных организаций и их должностных лиц;

2) пользоваться в установленном порядке муниципальными информационными системами администрации города Невинномысска, базами данных администрации города Невинномысска, органов администрации города Невинномысска;

3) по поручению заместителя главы администрации города Невинномысска проверять соблюдение действующего законодательства в деятельности органов администрации города Невинномысска;

4) вносить предложения по совершенствованию правового обеспечения деятельности главы города Невинномысска, администрации города Невинномысска, органов администрации города Невинномысска,

устранению и предупреждению нарушений законодательства в их деятельности;

- 5) вносить предложения по совершенствованию работы Управления

## 6. Ответственность

6.1. Начальник Управления несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных задач и функций, определенных настоящим Положением, разглашение конфиденциальных сведений, низкий уровень трудовой дисциплины.

6.2. Работники Управления несут персональную ответственность:

- 1) за некачественное и несвоевременное выполнение своих должностных обязанностей;

- 2) за несоблюдение законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов города Невинномысска при подготовке документов;

- 3) за разглашение конфиденциальной информации, а также сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей.