



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2019

г. Невинномысск

№ 776

Об утверждении Положения о конкурсном отборе претендентов на  
получение муниципальных гарантий

В соответствии со статьей 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города Невинномысска от 28 сентября 2011 г. № 98-8 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий», постановляю:

1. Утвердить Положение о конкурсном отборе претендентов на получение муниципальных гарантий, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Невинномысска от 13 января 2012 г. № 6 «Об утверждении Положения о конкурсном отборе претендентов на получение муниципальных гарантий».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Невинномысский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации города Невинномысска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, руководителя финансового управления администрации города Невинномысска Колбасову О.В., заместителя главы администрации города Невинномысска Савченко А.А.

Глава города Невинномысска  
Ставропольского края

М.А. Миненков

Приложение  
к постановлению администрации  
города Невинномысска  
27.05.2019 № 776

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсном отборе претендентов на получение муниципальных гарантий

1. Настоящее Положение о конкурсном отборе претендентов на получение муниципальных гарантий (далее – Положение) разработано в соответствии с решением Думы города Невинномысска от 28.09.2011 № 98-8 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий» и устанавливает порядок организации и условия конкурсного отбора претендентов на получение муниципальных гарантий (далее соответственно - конкурсный отбор, претенденты, муниципальные гарантии).

2. Организатором конкурсного отбора является финансовое управление администрации города Невинномысска (далее - финансовое управление).

3. Претендентами являются юридические лица, реализующие инвестиционные проекты.

4. Финансовое управление осуществляет:

определение даты проведения конкурсного отбора;

опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте администрации города Невинномысска извещения о проведении конкурсного отбора;

прием документов, необходимых для участия в конкурсном отборе, по перечню согласно приложению 1, к настоящему Положению (далее - заявки) и их регистрацию;

учет и хранение заявок претендентов.

5. Прием заявок претендентов осуществляется финансовым управлением в течение 30 дней со дня опубликования извещения о проведении конкурсного отбора.

6. Претендент имеет право отозвать поданную им заявку путем письменного уведомления об этом финансового управления до окончания срока подачи заявок.

7. Финансовое управление проверяет представленные претендентами заявки, проводит анализ финансового состояния претендента, его предложений по способам обеспечения регрессных требований администрации города Невинномысска во исполнение обязательств по муниципальной гарантии (далее - регрессные обязательства).

8. Муниципальная гарантия не может быть предоставлена в случае:

неполного представления претендентом заявки с прилагаемыми документами;

наличия в представляемых документах недостоверных сведений о претенденте;

проведения в отношении претендента процедур ликвидации, реорганизации;

наличия просроченной задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам и (или) неисполненным обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией;

наличия просроченной задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

неудовлетворительного финансового состояния претендента, установленного финансовым управлением в соответствии с определенным им порядком;

нецелевого использования кредита (займа), обеспеченного ранее предоставленной муниципальной гарантией;

непредставления обеспечения обязательств претендента перед гарантом в соответствии с решением Думы города Невинномысска от 28 сентября 2011 г. № 98-8 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий».

9. Финансовое управление направляет представленные претендентами заявки и результаты анализа финансового состояния претендента в управление экономического развития администрации города Невинномысска (далее – управление экономического развития) для проведения их оценки по критериям конкурсного отбора и подготовки заключения.

10. Разглашение финансовым управлением, управлением экономического развития информации, содержащейся в представленных на конкурс заявках, не допускается.

11. Подготовленные финансовым управлением, управлением экономического развития заключения вместе с представленными претендентами заявками передаются в комиссию по конкурсному отбору претендентов на получение муниципальной гарантии (далее - комиссия) не позднее чем за один день до проведения конкурсного отбора.

12. Состав комиссии утверждается постановлением администрации города Невинномысска.

13. Комиссия рассматривает заявки, представленные претендентами, заключения финансового управления, управления экономического развития, оценивает их, определяет победителей конкурсного отбора и оформляет решение комиссии о победителях конкурсного отбора (далее - решение комиссии) в форме протокола комиссии. При участии в конкурсном отборе одной заявки комиссия принимает решение об определении победителем конкурсного отбора единственного претендента при соблюдении им условий предоставления муниципальных гарантий.

14. Комиссия отстраняет претендента от участия в конкурсном отборе, в том числе аннулирует итоги конкурсного отбора в отношении победителя конкурсного отбора, если будет установлено, что претендентом была представлена недостоверная или неполная информация, которая повлияла на проведение конкурсного отбора и (или) решение комиссии.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе не подана ни одна заявка или на основании результатов рассмотрения заявок комиссией принято решение об отстранении всех претендентов от участия в конкурсном отборе, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

15. Оценка представленных заявителями документов по критериям конкурсного отбора осуществляется в соответствии с балльной шкалой показателей оценки по критериям конкурсного отбора, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

16. Муниципальная гарантия не может быть предоставлена на реализацию инвестиционного проекта, набравшего по результатам оценки по критериям конкурсного отбора менее 50 баллов.

17. Результаты конкурсного отбора доводятся до сведения претендентов финансовым управлением в двухнедельный срок со дня подведения итогов конкурсного отбора.

18. Финансовое управление на основании решения, принятого комиссией по результатам конкурсного отбора, подготавливает проект распоряжение администрации города Невинномысска (далее – распоряжение) о предоставлении муниципальной гарантии победителям конкурсного отбора и в случае необходимости разрабатывает проект решения о внесении изменений в бюджет города Невинномысска на текущий финансовый год.

19. Администрация города Невинномысска после принятия соответствующего распоряжения в течение 20 дней заключает с победителями конкурсного отбора договор о предоставлении муниципальной гарантии, договор об обеспечении регрессных требований и предоставляет муниципальную гарантию, по формам согласно приложениям 3, 4 и 5 к настоящему Положению соответственно.

20. Если для предоставления победителям конкурсного отбора муниципальной гарантии требуется внесение изменений в решение о бюджете города Невинномысска на текущий финансовый год, договор заключается после вступления в силу соответствующего решения.

Первый заместитель главы  
администрации города Невинномысска

В.Э.Соколюк

Приложение 1  
к Положению о конкурсном отборе  
претендентов на получение  
муниципальных гарантий

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,**  
необходимых для участия в конкурсном отборе претендентов на получение  
муниципальных гарантий

Документы, представляемые юридическими лицами, зарегистрированными на территории города Невинномысска (далее - юридические лица):

1) заявление о намерении получить муниципальную гарантию города Невинномысска (далее - муниципальная гарантия) с указанием цели, ее предполагаемого объема, срока и вида обязательства, обеспеченного муниципальной гарантией, подписанное руководителем юридического лица и заверенное печатью юридического лица (при наличии);

2) нотариально заверенные:

копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

копии лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, если наличие лицензии на осуществление этих видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным;

3) копия документа, подтверждающего согласие уполномоченного органа управления юридического лица на совершение сделок, обеспеченных муниципальной гарантией;

4) копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица (или иного уполномоченного лица) на совершение сделок от имени юридического лица, а также образцы подписей указанных лиц;

5) бухгалтерская отчетность, подписанная руководителем юридического лица и заверенная печатью юридического лица (при наличии), за последний отчетный год и за все отчетные периоды текущего года, включающая бухгалтерские балансы с приложениями, отчеты с отметкой налогового органа об их принятии. Юридические лица, ведущие финансово-хозяйственную деятельность менее 12 месяцев, представляют указанные документы за все истекшие отчетные периоды текущего года.

Юридические лица, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговую декларацию за предшествующий

год, с отметкой налогового органа и управленческую отчетность текущего года (заполненные упрощенная форма баланса и упрощенная форма отчета о прибылях и убытках);

6) расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности к представленным бухгалтерским балансам с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более 5 процентов общего объема задолженности) и дат возникновения задолженности, подписанные руководителем юридического лица и заверенные печатью юридического лица (при наличии);

7) сведения о суммах остатков по внебалансовым счетам по полученному и выданному обеспечению (поручительствам и имуществу, переданному в залог) к представленным балансам на дату подачи заявления, подписанные руководителем юридического лица и заверенные печатью юридического лица (при наличии);

8) справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

9) справка о действующих счетах юридического лица, открытых в кредитных организациях, подтвержденная налоговым органом;

10) справки банков, обслуживающих счета юридического лица, об оборотах за последние 12 месяцев и остатках на расчетных (текущих) и валютных счетах юридического лица и наличии претензий к этим счетам. Юридические лица, ведущие финансово-хозяйственную деятельность менее 12 месяцев, представляют указанные документы за фактический срок ведения финансово-хозяйственной деятельности;

11) аудиторское заключение по бухгалтерской отчетности за последний отчетный год (за исключением вновь созданных юридических лиц);

12) письмо кредитной организации о предварительном согласии на предоставление юридическому лицу кредитных ресурсов (в случае если муниципальная гарантия запрашивается для получения кредита в кредитной организации);

13) финансово-экономическое обоснование реализации мероприятий, для которых запрашивается муниципальная гарантия, подписанное руководителем юридического лица и заверенное печатью юридического лица;

14) документы, отражающие форму обеспечения претендента на получение муниципальной гарантии по удовлетворению регрессного требования администрации города Невинномысска в связи с исполнением им в полном объеме или какой-либо части муниципальной гарантии в соответствии с требованиями организатора конкурсного отбора;

15) заключение управления экономического развития администрации города Невинномысска об экономической эффективности и выполнимости инвестиционного проекта (обязательства) на основании представленного бизнес-плана (технико-экономического обоснования) с расчетом бюджетной эффективности;

16) заключение комитета по труду и социальной поддержке населения администрации города Невинномысска о повышении уровня и улучшении социальных условий жизни населения в результате реализации инвестиционного проекта (обязательства), обеспечиваемого муниципальной гарантией.

Заместитель главы администрации города,  
руководитель финансового управления  
администрации города Невинномысска

О.В. Колбасова

Приложение 2  
к Положению о конкурсном отборе  
претендентов на получение  
муниципальных гарантий

**ПОКАЗАТЕЛИ**  
оценки по критериям конкурсного отбора

№ п/п	Весовой коэффициент критерия (К)	Балл оценки (Б)	Критерий
1	2	3	4
1.	0,25	-	1. Срок окупаемости инвестиционного проекта:
1.1.	-	0	свыше 30 месяцев
	-	25	до 30 месяцев
1.2.	-	50	до 24 месяцев
	-	75	до 18 месяцев
1.3.	-	100	до 12 месяцев
2.	0,30	-	2. Количество создаваемых дополнительных рабочих мест:
2.1.	-	0	не предусмотрено создание дополнительных мест
2.2.	-	60	до 1 до 5 рабочих мест
2.3.	-	80	от 5 до 10 рабочих мест
2.4.	-	100	свыше 10 рабочих мест
3.	0,20	-	3. Уровень среднемесячной заработной платы к среднеотраслевой заработной плате в городе Невинномыске по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по городу Невинномыску:
3.1.	-	0	ниже среднеотраслевой
3.2.	-	50	выше среднеотраслевой до 20 %
3.3.	-	100	превышает среднеотраслевую более чем на 20 %
4.	0,15	-	4. Доля собственных средств субъекта малого предпринимательства в общем объеме средств, привлекаемых для реализации инвестиционного проекта:
4.1.	-	0	отсутствуют собственные средства
1	2	3	4
4.2.	-	50	до 30 % собственных средств

1	2	3	4
4.3.	-	75	от 30 % до 80 % собственных средств
4.4.	-	100	более 80 % собственных средств
5.	0,10	-	5. Оценка финансового состояния претендента
5.1.	-	100	удовлетворительное состояние
5.1	-	- 900	неудовлетворительное состояние

Сумма весовых коэффициентов по всем критериям равна 1,0.

Оценка соответствия инвестиционного проекта критериям предоставления гранта определяется по формуле:  $\Xi = \sum (K \times B)$ , где

$\Xi$  - эффективность предоставления грантов;

K - весовой коэффициент критерия;

B - балл оценки критерия.

Заместитель главы администрации города,  
руководитель финансового управления  
администрации города Невинномысска

О.В. Колбасова

Приложение 3  
к Положению о конкурсном отборе  
претендентов на получение  
муниципальных гарантий

ДОГОВОР  
о предоставлении муниципальной гарантии

г. Невинномысск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация города Невинномыска Ставропольского края, именуемая в дальнейшем «Гарант», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Бенефициар», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Принципал», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ (далее - Стороны), в соответствии с постановлением администрации города Невинномыска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о предоставлении Гарантом муниципальной гарантии (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Гарант в соответствии с законодательством Российской Федерации и на условиях настоящего Договора выдает Принципалу муниципальную гарантию (далее - муниципальная гарантия) в обеспечение исполнения обязательств Принципалом, указанных в настоящем Договоре.

1.2. Согласно условиям муниципальной гарантии, Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных настоящим Договором и муниципальной гарантией, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принципалом обязательств по \_\_\_\_\_

(наименование соглашения, договора, иного обязательства)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заключенному между Принципалом и Бенефициаром (далее - Соглашение), по возврату основного обязательства без начисленных на него процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по основному обязательству Соглашения, а также пени за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств

Принципала по Соглашению, на сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1.3. Муниципальная гарантия предоставляется с правом предъявления Гарантом регрессных требований к Принципалу.

1.4. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в настоящем Договоре.

1.5. Предельная сумма муниципальной гарантии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Гарант обязуется передать муниципальную гарантию Принципалу по акту приема-передачи для дальнейшей передачи Бенефициару.

2.2. Принципал обязуется:

2.2.1. Передать Бенефициару муниципальную гарантию по акту приема-передачи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания акта приема-передачи между Принципалом и Гарантом.

2.2.2. Уведомлять Гаранта о выполнении или невыполнении обязательств, предусмотренных настоящим Договором, не позднее следующих двух дней после выполнения или невыполнения соответствующих платежей.

2.2.3. Информировать Гаранта о случаях возникновения любых обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром по исполнению условий Соглашения или нарушение условий настоящего Договора, а также принять все возможные законные меры для предотвращения нарушения своих обязательств и информировать Гаранта о принимаемых мерах.

2.2.4. Предоставить Гаранту обеспечение исполнения обязательств Принципала по удовлетворению регрессного требования Гаранта к Принципалу в связи с исполнением Гарантом в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии, кроме случаев, установленных пунктом 13 решения Думы города Невинномыска от 28.09.2011 № 98-8 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий».

2.2.5. Заключить в течение трех дней со дня подписания настоящего Договора со всеми кредитными организациями, в которых открыты счета Принципала, соглашения в письменной форме, предусматривающие право Гаранта на беспорочное списание со счета Принципала суммы, уплаченной Гарантом Бенефициару по муниципальной гарантии в случае несвоевременного исполнения Принципалом регрессного требования Гаранта.

2.3. Бенефициар обязуется:

2.3.1. Не позднее одного рабочего дня после наступления следующих событий в письменной форме известить Гаранта:

о фактах исполнения Бенефициаром своих обязанностей по Соглашению, в том числе о фактах предоставления денежных средств Принципалу, в случае заключения договора займа, кредитного договора с приложением выписок по расчетному счету Принципала о зачислении денежных средств и ссудным счетам Принципала о выдаче средств, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара;

об исполнении частично или полностью Принципалом, третьими лицами гарантированных обязательств по Соглашению с приложением документального подтверждения их совершения, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара, а также копий платежных поручений Принципала о перечислении денежных средств Бенефициару с отметкой Бенефициара;

в случае если Соглашение признано недействительным или обязательства по нему прекратились по иным основаниям.

2.3.2. Согласовывать с Гарантом внесение любых изменений или дополнений в Соглашение.

2.3.3. Направить Гаранту уведомление о получении муниципальной гарантии Бенефициаром от Принципала с приложением копии акта приема-передачи муниципальной гарантии в течение двух дней со дня подписания этого акта приема-передачи муниципальной гарантии.

2.4. Бенефициар по своему усмотрению не вправе изменять назначение платежа, осуществляемого Гарантом в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.5. Принадлежащее Бенефициару по муниципальной гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

2.6. Обязательства Гаранта по муниципальной гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципалом, третьими лицами обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, в отношении Бенефициара в соответствии с условиями Соглашения.

### 3. Срок действия муниципальной гарантии

3.1. Муниципальная гарантия вступает в силу со дня ее подписания.

3.2. Срок действия муниципальной гарантии, выдаваемой в соответствии с настоящим Договором, истекает «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

### 4. Прекращение действия муниципальной гарантии

4.1. Муниципальная гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему в течение трех дней со дня наступления любого из нижеперечисленных событий:

по истечении срока действия муниципальной гарантии, предусмотренного настоящим Договором и муниципальной гарантией;

после исполнения Гарантом обязательств по муниципальной гарантии;  
после исполнения Принципалом или третьими лицами за Принципала перед Бенефициаром обязательств по Соглашению, обеспеченных муниципальной гарантией;

после отзыва муниципальной гарантии Гарантом;

вследствие отказа Бенефициара от своих прав по муниципальной гарантии путем возврата ее Гаранту или письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств;

внесение в Соглашение изменений и дополнений, не согласованных с Гарантом;

в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. Удержание Бенефициаром муниципальной гарантии после прекращения обязательств Гаранта по ней не сохраняет за Бенефициаром каких-либо прав по этой муниципальной гарантии.

## 5. Условия отзыва муниципальной гарантии

5.1. Муниципальная гарантия может быть отозвана Гарантом в следующих случаях:

если муниципальная гарантия не будет передана Принципалом Бенефициару в соответствии с условиями настоящего Договора;

утрата Принципалом предоставленного в соответствии с условиями настоящего Договора обеспечения исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования Гаранта либо снижение цены указанного обеспечения.

5.2. Уведомление об отзыве муниципальной гарантии направляется Принципалу и Бенефициару по адресам, указанным в настоящем Договоре.

## 6. Порядок исполнения обязательств по муниципальной гарантии

6.1. При наступлении срока исполнения Принципалом обязательств по Соглашению Бенефициар до предъявления требований к Гаранту обязан предъявить письменное требование (далее - требование) к Принципалу об исполнении обязательства.

6.2. Если Принципал в течение 5 дней не выполнил надлежащим образом свои обязательства по предъявленному требованию Бенефициара или дал отрицательный ответ на предъявленное требование, Бенефициар имеет право обратиться к Гаранту с требованием об уплате денежной суммы по муниципальной гарантии с приложением документов, предусмотренных настоящим Договором.

6.3. В требовании должны быть указаны:

размер просроченного неисполненного Принципалом гарантированного обязательства;

основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на муниципальную гарантию, настоящий Договор и Соглашение;

ссылка на предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения долга;

платежные реквизиты Бенефициара.

6.4. Документы, прилагаемые к требованию:

выписки по ссудным счетам Принципала на день, следующий за расчетным (в случае, если муниципальная гарантия предоставлена Принципалу для получения кредита в кредитной организации);

расчеты, подтверждающие размер просроченного, не исполненного Принципалом основного обязательства;

копия направленного Принципалу требования об исполнении обязательств, заверенная печатью Бенефициара;

документ, подтверждающий направление Принципалу требования об исполнении обязательств заказным письмом с уведомлением или вручение Принципалу непосредственно;

ответ Принципала на требование Бенефициара об исполнении обязательств (при его наличии).

6.5. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления к Гаранту.

6.6. Гарант в течение 5 дней со дня получения требования Бенефициара уведомляет Принципала о предъявлении Гаранту данного требования и передает ему копию данного требования с документами, указанными в пункте 6.4 настоящего Договора.

6.7. Гарант рассматривает требование Бенефициара с прилагаемыми документами в течение 7 дней со дня его предъявления на предмет их соответствия условиям муниципальной гарантии, а также проверяет правильность расчета размера просроченного не исполненного Принципалом основного обязательства с учетом платежей Принципала, направленных на погашение гарантированных обязательств.

6.8. В случае если представленные Бенефициаром требование и прилагаемые документы оформлены с нарушением установленных настоящим Договором требований и (или) содержат неточности, в том числе ошибки в расчете размера, просроченного не исполненного Принципалом основного обязательства, Гарант направляет Бенефициару соответствующее уведомление для устранения выявленных нарушений.

6.9. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение 7 дней со дня истечения срока, предусмотренного условиями настоящего Договора, обязан исполнить обязательства по муниципальной гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения, на счет Бенефициара, указанный в требовании.

6.10. После исполнения обязательств по муниципальной гарантии Гарант направляет Принципалу в соответствии с условиями настоящего Договора, устанавливающего право регрессного требования Гаранта к

Принципалу, требование о возмещении Принципалом Гаранту сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по муниципальной гарантии.

6.11. Принципал обязан исполнить требование Гаранта о возмещении Гаранту сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по муниципальной гарантии в течение 10 дней после исполнения муниципальной гарантии.

6.12. В случае неисполнения Принципалом регрессного требования Гаранта в срок, предусмотренный настоящим Договором, задолженность Принципала по регрессному требованию Гаранта с учетом пени, начисляемой в соответствии с условиями настоящего Договора, взыскивается в бесспорном порядке с любого счета Принципала, открытого для обслуживания в кредитной организации, в соответствии с соглашениями, подписанными Принципалом с кредитными организациями, в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.13. Гарант вправе отказать Бенефициару в удовлетворении его требований в следующих случаях:

требование предъявлено Гаранту по окончании срока действия муниципальной гарантии, предусмотренного настоящим Договором;

требование или приложенные к нему документы не соответствуют условиям муниципальной гарантии;

Бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств Принципала, предложенное Принципалом или третьими лицами.

6.14. В случае отказа Бенефициару в удовлетворении его требований Гарант в течение 5 дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 6.7 настоящего Договора, направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

## 7. Ответственность Сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. За нарушение сроков исполнения регрессных требований Гаранта Принципал уплачивает Гаранту пени в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на первый день неисполнения требования, от суммы просроченной задолженности за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения срока, установленного условиями настоящего Договора.

7.3. В случае просрочки исполнения Принципалом обязательства, установленного условиями настоящего Договора, Гарант вправе удовлетворить свои требования за счет обеспечения, предоставленного в соответствии с условиями настоящего Договора, в порядке, установленном Договором об обеспечении регрессных требований гаранта и законодательством Российской Федерации.

## 8. Изменения и дополнения к Договору

8.1. Положения настоящего Договора могут быть изменены по взаимному соглашению Сторон.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

## 9. Порядок и условия расторжения Договора, разрешение споров

Споры, возникающие между Сторонами в процессе исполнения своих обязательств по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров. Если Стороны не придут к согласию, то спорные вопросы решаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Расторжение настоящего Договора осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 10. Заключительные положения

10.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

10.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 11. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Гарант

Бенефициар

Принципал

Заместитель главы администрации города,  
руководитель финансового управления  
администрации города Невинномысска

О.В. Колбасова

Приложение 4  
к Положению о конкурсном отборе  
претендентов на получение  
муниципальных гарантий

**ДОГОВОР**  
об обеспечении регрессных требований администрации  
города Невинномысска Ставропольского края

г. Невинномысска «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация города Невинномысска Ставропольского края, именуемая в дальнейшем «Гарант», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Принципал», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ (далее - Стороны), в соответствии с решением Думы города Невинномысска от 28 сентября 2011 г. № 98-8 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий», постановлением администрации города Невинномысска от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_, Договором о предоставлении муниципальной гарантии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее - Договор гарантии), заключили настоящий Договор об обеспечении регрессных требований Гаранта (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Гаранту Принципалом обеспечения исполнения его возможных будущих обязательств по возмещению Гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных Гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ (далее - муниципальная гарантия), предоставленной в соответствии с Договором гарантии.

1.2. В качестве обеспечения исполнения обязательств, возникших на основании Договора гарантии, Принципал предоставляет Гаранту \_\_\_\_\_  
(указывается форма обеспечения)  
(далее - обеспечение исполнения обязательства).

1.3. Обеспечение исполнения обязательства гарантирует в полном объеме исполнение Принципалом обязательств, принятых им в рамках Договора гарантии, в том числе:

возмещение сумм, уплаченных Гарантом по муниципальной гарантии; уплату пени, начисленной в соответствии с условиями Договора гарантии;

возмещение затрат, связанных с обращением взыскания на предоставленное Принципалом обеспечение исполнения обязательства;

иные обоснованные расходы Гаранта по исполнению муниципальной гарантии.

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Принципал обязуется:

2.1.1. Предоставить ликвидное обеспечение исполнения регрессных требований в день подписания настоящего Договора.

2.1.2. Передать Гаранту материалы и документы, необходимые для удовлетворения Гарантом регрессных требований за счет предоставленного обеспечения исполнения обязательства.

2.2. Гарант обязуется направить лицу, предоставившему Принципалу обеспечение исполнения обязательства:

копию направленного Принципалу требования об исполнении обязательств по Договору гарантии;

ответ Принципала на требование Гаранта об исполнении обязательств по Договору гарантии (при его наличии);

документы, подтверждающие факт исполнения Гарантом обязательств по муниципальной гарантии.

2.3. Гарант имеет право в случае просрочки исполнения Принципалом обязательств, установленных Договором гарантии, удовлетворить свои регрессные требования за счет обеспечения, предоставленного в соответствии с настоящим Договором, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 3. Изменения и дополнения к Договору

3.1. Положения настоящего Договора могут быть изменены по взаимному соглашению Сторон.

3.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

## 4. Порядок и условия расторжения Договора, разрешение споров

Споры, возникающие между Сторонами в процессе исполнения своих обязательств по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров. Если Стороны не придут к согласию, то спорные вопросы решаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Расторжение настоящего Договора осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

5.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### 6. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Гарант

Принципал

Заместитель главы администрации города,  
руководитель финансового управления  
администрации города Невинномысска

О.В. Колбасова

Приложение 5  
к Положению о конкурсном отборе  
претендентов на получение  
муниципальных гарантий

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ГАРАНТИЯ № \_\_\_\_\_

г. Невинномысск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация города Невинномысска Ставропольского края, именуемая в дальнейшем «Гарант», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, в соответствии со статьей 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, программой муниципальных гарантий, утвержденной решением Думы города Невинномысска \_\_\_\_\_ «О бюджете города Невинномысска на 20\_\_ год», на основании постановления администрации города Невинномысска от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_ и Договора о предоставлении муниципальной гарантии (далее - Договор гарантии) от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_, дает письменное обязательство отвечать за исполнение \_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем «Принципал», которому предоставляется муниципальная гарантия, нижеуказанных обязательств перед \_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем «Бенефициар», на следующих условиях:

1. Предмет муниципальной гарантии

1.1. Муниципальная гарантия выдается Гарантом Принципалу в пользу Бенефициара в обеспечение надлежащего исполнения Принципалом обязательств по \_\_\_\_\_

(наименование соглашения, договора, иного обязательства)

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_, заключенному между Принципалом и Бенефициаром (далее - Соглашение).

1.2. В соответствии с муниципальной гарантией в случае неисполнения Принципалом обязательств по Соглашению Гарант обязуется по письменному требованию Бенефициара уплатить в порядке и размере, установленных муниципальной гарантией и Договором гарантии, денежную сумму в объеме основного обязательства в валюте Российской Федерации без начисленных на него процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по основному обязательству Соглашения, а также

без пени за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по Соглашению в срок до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Предельная сумма муниципальной гарантии составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

## 2. Условия муниципальной гарантии

2.1. Обязательства Гаранта по муниципальной гарантии в отношении Бенефициара будут уменьшаться по мере выполнения Принципом обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, в соответствии с условиями Соглашения в пропорциях, установленных настоящим пунктом.

По мере исполнения Принципом обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, обязательство Гаранта по муниципальной гарантии уменьшается на величину, равную произведению суммы погашения обязательств и доли, которую составляет общий объем обязательств по муниципальной гарантии по возврату суммы, установленной в соответствии с муниципальной гарантией, ко всей сумме обязательства по Соглашению.

2.2. Муниципальная гарантия вступает в силу со дня ее подписания.

Муниципальная гарантия передается по акту приема-передачи Принципу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принципом и Бенефициаром.

2.3. Срок действия муниципальной гарантии заканчивается \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2.4. Муниципальная гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему Бенефициаром в течение \_\_\_\_\_ дней со дня наступления любого из нижеперечисленных событий:

по истечении срока муниципальной гарантии, предусмотренного муниципальной гарантией и Договором гарантии;

после исполнения Гарантом обязательств по муниципальной гарантии;

после исполнения Принципом или третьими лицами за Принципала перед Бенефициаром обязательств по Соглашению, обеспеченных муниципальной гарантией;

после отзыва муниципальной гарантии;

вследствие отказа Бенефициара от своих прав по муниципальной гарантии путем возврата ее Гаранту или письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств;

внесение в Соглашение изменений и дополнений, не согласованных с Гарантом;

в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5. Принадлежащее Бенефициару по муниципальной гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

2.6. Все вопросы взаимодействия Гаранта, Принципала и Бенефициара указаны в Договоре гарантии.

### 3. Условия отзыва муниципальной гарантии

3.1. Муниципальная гарантия может быть отозвана Гарантом в следующих случаях:

если муниципальная гарантия не будет передана Принципом Бенефициару в соответствии с условиями Договора гарантии и муниципальной гарантии;

утрата Принципом предоставленного в соответствии с условиями Договора гарантии обеспечения исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования Гаранта либо снижение цены указанного обеспечения.

3.2. Уведомление об отзыве муниципальной гарантии направляется Принципу и Бенефициару по адресам, указанным в Договоре гарантии.

### 4. Исполнение обязательств по муниципальной гарантии

4.1. Для исполнения обязательств Гаранта по муниципальной гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование (далее - требование) к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

В требовании к Гаранту должны быть указаны:

размер просроченного неисполненного Принципом гарантированного обязательства;

основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на муниципальную гарантию, Договор гарантии и Соглашение;

ссылка на предъявленное Бенефициаром Принципу обращение с требованием погашения долга;

платежные реквизиты Бенефициара.

К требованию к Гаранту прилагаются следующие документы:

выписки по ссудным счетам Принципала на день, следующий за расчетным (в случае если муниципальная гарантия предоставлена Принципу для получения кредита в кредитной организации);

расчеты, подтверждающие размер просроченного не исполненного Принципом основного обязательства;

копия направленного Принципу требования об исполнении обязательств, заверенная печатью Бенефициара;

документ, подтверждающий направление Принципу требования об исполнении обязательств заказным письмом с уведомлением или вручение Принципу непосредственно;

ответ Принципала на требование Бенефициара об исполнении обязательств (при его наличии).

4.2. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления Гаранту.

4.3. Гарант в течение 5 дней со дня получения требования Бенефициара уведомляет Принципала о предъявлении Гаранту требования и передает ему копию данного требования со всеми прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 4.1 настоящей муниципальной гарантии.

4.4. Гарант рассматривает требование Бенефициара с прилагаемыми к нему документами в течение 7 дней со дня их предъявления на предмет соответствия условиям муниципальной гарантии, а также проверяет правильность расчета размера просроченного неисполненного Принципалом обязательства с учетом платежей Принципала, направленных на погашение гарантированных обязательств.

4.5. В случае если представленные Бенефициаром требование и документы оформлены с нарушением установленных Договором гарантии требований и (или) содержат неточности, в том числе ошибки в расчете размера, просроченного не исполненного Принципалом основного обязательства, Гарант направляет Бенефициару соответствующее уведомление для устранения выявленных нарушений.

4.6. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение 7 дней со дня истечения срока, предусмотренного условиями Договора гарантии, обязан исполнить обязательства по муниципальной гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения, на счет Бенефициара, указанный в требовании Бенефициара.

4.7. Гарант вправе отказать Бенефициару в удовлетворении его требований в следующих случаях:

требование Бенефициара предъявлено Гаранту по окончании срока действия муниципальной гарантии, предусмотренного Договором гарантии и муниципальной гарантией;

требование или прилагаемые к нему документы не соответствуют условиям муниципальной гарантии;

Бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств Принципала, предложенное Принципалом или третьими лицами.

4.8. Исполнение Гарантом своих обязательств по муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования Гаранта к Принципалу по возмещению сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по муниципальной гарантии.

## 5. Заключительные положения

Муниципальная гарантия составлена в одном экземпляре.

6. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Гарант

Бенефициар

Принципал

Заместитель главы администрации города,  
руководитель финансового управления  
администрации города Невинномысска

О.В. Колбасова