



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.12.2024

г. Невинномысск

№ 130-Р

Об утверждении политики администрации города Невинномысска в отношении обработки персональных данных

В соответствии с пунктом 2 статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»:

1. Утвердить Политику администрации города Невинномысска в отношении обработки персональных данных согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отделу технической поддержки и информационной безопасности администрации города Невинномысска разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Невинномысска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации города Невинномысска от 21.08.2023 № 94-Р «Об утверждении политики администрации города Невинномысска в отношении обработки персональных данных».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Невинномысска Соколюк В.Э.

Глава города Невинномысска
Ставропольского края

М.А. Миненков

Проект подготовил:

Начальник отдела технической поддержки
и информационной безопасности
администрации города Невинномысска

А.В. Фролов

Проект визируют:

Первый заместитель главы
администрации города Невинномысска

В.Э. Соколюк

Заместитель главы
администрации города Невинномысска

Д.В. Кияшко

Начальник правового управления
администрации города Невинномысска

Е.Н. Дудченко

Начальник управления документационного
и кадрового обеспечения
администрации города Невинномысска

А.А. Тащиева

Приложение
к распоряжению администрации
города Невинномысска
от 17.12.2024 № 130-Р

Политика администрации города Невинномысска в отношении обработки
персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика администрации города Невинномысска в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает администрация города Невинномысска (далее – Оператор, Администрация).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;

уточнение (обновление, изменение);
извлечение;
использование;
передачу (распространение, предоставление, доступ);
обезличивание;
блокирование;
удаление;
уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

ЕСИА - Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.6. Основные права и обязанности Администрации, как оператора персональных данных.

1.6.1. Оператор имеет право:

самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо,

осуществляющее обработку персональных данных по поручению Администрации, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Администрация вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.6.2. Оператор обязан:

организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее - Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса;

в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.7. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию

обработки персональных данных у Оператора.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и правовых актов Администрации в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

исполнения полномочий органов местного самоуправления города, установленных законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами;

формирования кадровых документов для назначения на должности и выполнения, связанных с этим, требований трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

организации работы по формированию, ведению, подготовке и использованию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города;

предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

осуществления работы по рассмотрению обращений граждан и организации личного приема граждан в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Законом Ставропольского края от 12 ноября 2008 г. № 80-кз «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращения в Ставропольском крае»;

обеспечения реализации полномочий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд города Невинномыска в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

обеспечения реализации главой города Невинномыска своих полномочий по представлению к государственным наградам Российской Федерации, наградам Ставропольского края и награждению наградами администрации города в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, правовыми актами Администрации;

подтверждения личности и учётной записи в ЕСИА.

2.4. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Администрация осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Администрации.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

Устав муниципального образования города Невинномыска Ставропольского края;

договоры, заключаемые между Администрацией и субъектами персональных данных;

согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

4.2.1. Лица замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, иные работники администрации города, кандидаты для приема на работу, уволенные работники – для целей формирования кадровых документов для назначения на должности и выполнения, связанных с этим,

требований трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции:

фамилия, имя, отчество;
 дата рождения;
 место рождения;
 семейное положение;
 имущественное положение;
 доходы;
 пол;
 адрес места жительства;
 адрес регистрации;
 номер телефона;
 страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
 индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
 гражданство;
 паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
 сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
 отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
 сведения об образовании;
 сведения о состоянии здоровья;
 сведения о судимости;
 иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.2. Члены семьи лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, иных работников администрации города, кандидатов для приема на работу, уволенных работников – для целей формирования кадровых документов для назначения на должности и выполнения, связанных с этим, требований трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции:

фамилия, имя, отчество;
 дата рождения;
 место рождения;
 имущественное положение;
 данные документа, удостоверяющего личность;
 адрес места жительства;
 адрес регистрации;
 доходы;
 гражданство;
 иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.3 Граждане – для целей исполнения полномочий органов местного самоуправления города, установленных законодательством Российской

Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные.

4.2.4. Граждане – для целей предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;

иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных регламентом предоставления услуги.

4.2.5. Граждане – для целей осуществления работы по рассмотрению обращений граждан и организации личного приема граждан в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Законом Ставропольского края от 12 ноября 2008 г. № 80-кз «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращения в Ставропольском крае»:

- фамилия, имя, отчество;
- контактные данные;
- почтовый адрес;

иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе), а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

4.2.6. Граждане – в целях подтверждения личности и учётной записи в ЕСИА:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

4.2.7. Контрагенты (подрядчики, исполнители) - для целей обеспечения реализации полномочий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд города Невинномысска в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе

в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- иные персональные данные, предоставляемые поставщиками, необходимые для заключения и исполнения договоров (контрактов).

4.3 Оператором не осуществляется обработка биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность), специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Администрация осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Администрации, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в пункте 2.3 Политики, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Администрации;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

принимает локальные правовые акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в Администрации и информационных системах, используемых Администрацией;

создает необходимые условия для работы с персональными данными;

организует учет документов, содержащих персональные данные;

организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

организует обучение работников Администрации, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Администрация осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.9.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Администрации в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в Российской Федерации (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утвержден Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»).

5.9.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в

информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.10. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

выявлен факт их неправомерной обработки;

достигнута цель их обработки;

истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

5.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.12. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

5.14. Отказ Субъекта персональных данных от предоставления согласия на обработку его персональных данных влечет за собой невозможность достижения целей обработки.

6. Заключительные положения

6.1. К настоящей Политике обеспечивается неограниченный доступ.

6.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных

документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

6.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных Администрации.

6.4. Ответственность должностных лиц Администрации, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами Администрации.

Первый заместитель главы
администрации города Невинномысска

В.Э. Соколюк

Приложение визируют:

Начальник отдела технической поддержки
и информационной безопасности
администрации города Невинномысска

А.В. Фролов

Начальник правового управления
администрации города Невинномысска

Е.Н. Дудченко