

Об утверждении Порядка принятия решений о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, на цели, не связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц (их дочерних обществ), и (или) приобретением ими объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета города Невинномыска

В соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить Порядок принятия решений о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, на цели, не связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц (их дочерних обществ), и (или) приобретением ими объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета города Невинномыска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление путем его размещения в сетевом издании «Редакция газеты «Невинномысский рабочий» и на официальном сайте администрации города Невинномыска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Невинномыска
Ставропольского края

М.А. Миненков

Проект подготовил:

Начальник управления
экономического развития
администрации города Невинномысска

К.К. Чижевский

Проект визируют:

Первый заместитель главы
администрации города Невинномысска

В.Э. Соколюк

Заместитель главы
администрации города Невинномысска

В.В. Жданов

Заместитель главы
администрации города Невинномысска

Д.В. Кияшко

Заместитель главы администрации
города, руководитель
финансового управления
администрации города Невинномысска

О.В. Колбасова

Начальник управления документационного
и кадрового обеспечения администрации
города Невинномысска

А.А. Тащиева

Начальник правового управления
администрации города Невинномысска

Е.Н. Дудченко

ПОРЯДОК

принятия решений о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, на цели, не связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц (их дочерних обществ), и (или) приобретением ими объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета города Невинномысска

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок принятия решений о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, на цели, не связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц (их дочерних обществ), и (или) приобретением ими объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета города Невинномысска (далее – Порядок) устанавливает процедуру принятия решений о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, не связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц (их дочерних обществ), и (или) приобретением ими объектов недвижимого имущества, из бюджета города Невинномысска (далее соответственно - юридическое лицо, бюджетные инвестиции, решение о предоставлении бюджетных инвестиций, город).

2. Решение о предоставлении бюджетных инвестиций принимается исходя из приоритетов и целей развития города, определенных:

- 1) стратегией социально – экономического развития города;
- 2) прогнозом социально-экономического развития города;
- 3) муниципальными программами города (далее – муниципальная программа);
- 4) поручениями главы города.

3. Решение о предоставлении бюджетных инвестиций принимается главой города в форме постановления администрации города.

4. Инициатором подготовки проекта постановления о предоставлении бюджетных инвестиций выступает орган администрации города, являющийся главным распорядителем средств бюджета города, которому,

как получателю средств бюджета города, доведены в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам (далее - главный распорядитель средств бюджета города).

II. Подготовка проекта постановления о предоставлении бюджетных инвестиций

5. Проект постановления о предоставлении бюджетных инвестиций должен содержать следующую информацию:

1) наименование главного распорядителя средств бюджета города и юридического лица;

2) цель предоставления бюджетных инвестиций с указанием наименования муниципальной программы в случае, если бюджетные инвестиции предоставляются в целях реализации соответствующей муниципальной программы;

3) результаты предоставления бюджетных инвестиций, которые должны быть конкретными, измеримыми и должны соответствовать мероприятиям (результатам) муниципальной программы, указанной в подпункте 2 настоящего пункта (в случае, если бюджетные инвестиции предоставляются в целях реализации такой программы), и показатели, необходимые для их достижения, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении мероприятий (результатов) соответствующей муниципальной программы (при возможности установления таких показателей);

4) иные показатели, достижение которых должно быть обеспечено юридическим лицом (при необходимости);

5) общий (предельный) объем бюджетных инвестиций и его распределение по годам;

6) предельный размер бюджетных инвестиций, предоставляемых в целях достижения каждого результата предоставления бюджетных инвестиций, и его распределение по годам;

7) в случае предоставления бюджетных инвестиций для последующего предоставления вкладов в уставные (складочные) капиталы других организаций, вкладов в имущество других организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы, в отношении каждой такой организации - ее наименование и общий объем указанных вкладов, с их распределением по годам либо порядок и (или) критерии отбора этих организаций, если определение указанных организаций осуществляется по результатам такого отбора.

6. Юридическое лицо на дату не ранее чем 1 число месяца, предшествующего месяцу представления документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, должно соответствовать следующим

требованиям:

1) отсутствие у юридического лица неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у юридического лица просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом;

3) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, рассчитываемая в соответствии с абзацем вторым пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

5) юридическому лицу не предоставляются средства из бюджета города на основании иных правовых актов на цели, указанные в проекте постановления о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии с подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка.

7. Главный распорядитель средств бюджета города обеспечивает направление в администрацию города юридическим лицом следующих документов, подтверждающих соответствие его требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка:

1) заявка на получение бюджетных инвестиций, содержащая цели предоставления бюджетных инвестиций, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем юридического лица или иным уполномоченным лицом юридического лица и скрепленная печатью юридического лица (при наличии);

2) справка, подтверждающая соответствие юридического лица требованиям, установленным подпунктами 2, 4 и 5 пункта 6 настоящего Порядка, на дату не ранее чем 1 число месяца, предшествующего месяцу представления документов, предусмотренных настоящим пунктом, подписанная руководителем юридического лица или иным уполномоченным лицом юридического лица, главным бухгалтером юридического лица и

скрепленная печатью юридического лица (при наличии);

3) копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности юридического лица, состоящая из бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах и приложений к ним, за последние два года, заверенная руководителем юридического лица или иным уполномоченным лицом юридического лица, главным бухгалтером юридического лица и скрепленная печатью юридического лица (не распространяется на вновь созданные юридические лица);

4) справка, подтверждающая на дату не ранее чем 1 число месяца, предшествующего месяцу представления документов, предусмотренных настоящим пунктом, что деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанная руководителем юридического лица или иным уполномоченным органом юридического лица и скрепленная печатью юридического лица.

8. Главный распорядитель средств бюджета города в течение 2 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

сведения о наличии (отсутствии) у юридического лица неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

Юридическое лицо вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, выданные на дату не ранее чем 1 число месяца, предшествующего месяцу представления документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, самостоятельно одновременно с документами, предусмотренными пунктом 7 настоящего Порядка.

При представлении юридическим лицом документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, главный распорядитель средств бюджета города запросы в соответствующие ведомства не направляет.

9. Главный распорядитель средств бюджета города в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 8 настоящего Порядка, рассматривает их на соответствие юридического лица требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка, и представленных им документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, в полном объеме в соответствии с требованиями, установленными к ним пунктом 7 настоящего Порядка.

В случае наличия в документах, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, и документах, содержащих сведения, указанные в

абзацах втором и третьем пункта 8 настоящего Порядка (в случае их предоставления юридическим лицом), недостоверной информации и (или) представления юридическим лицом документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, не в полном объеме или с нарушением требований к ним, установленных пунктом 7 настоящего Порядка, главный распорядитель средств бюджета города направляет юридическому лицу письменное уведомление с указанием замечаний и сроков их устранения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения.

В случае если в течение 3 рабочих дней с даты получения письменного уведомления юридическое лицо не представит в администрацию города недостающие документы, главный распорядитель средств бюджета города подготавливает и обеспечивает направление в адрес юридического лица письменного уведомления об отказе в предоставлении бюджетных инвестиций заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения.

Получение юридическим лицом уведомления об отказе в предоставлении бюджетных инвестиций не препятствует ему повторно обратиться в администрацию города с заявлением о предоставлении бюджетных инвестиций, после устранения замечаний, указанных в уведомлении.

Главный распорядитель средств бюджета города в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, соответствующих требованиям, установленным к ним пунктом 7 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 8 настоящего Порядка, подготавливает проект постановления о предоставлении бюджетных инвестиций, пояснительную записку к нему, содержащую обоснование необходимости бюджетных инвестиций (далее - пояснительная записка), и направляет их на согласование в орган администрации осуществляющий управление в соответствующей сфере деятельности, и финансовое управление администрации (далее соответственно - отраслевой орган, финансовое управление).

10. Отраслевой орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта постановления о предоставлении бюджетных инвестиций, пояснительной записки рассматривает их на предмет соответствия приоритетам и целям развития города, определенным стратегией социально – экономического развития города, прогнозом социально-экономического развития города, муниципальными программами и подготавливает одно из следующих заключений:

заключение о соответствии информации, включенной в проект постановления о предоставлении бюджетных инвестиций, сведениям, содержащимся в документах, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта (далее - положительное заключение отраслевого органа);

заключение о несоответствии информации, включенной в проект постановления о предоставлении бюджетных инвестиций, сведениям, содержащимся в документах, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, в котором указываются замечания (далее - отрицательное заключение отраслевого органа).

Заключение отраслевого органа вместе с проектом постановления о предоставлении бюджетных инвестиций направляется главному распорядителю средств бюджета города в течение 3 рабочих дней со дня подписания такого заключения.

11. В случае получения отрицательного заключения отраслевого органа главный распорядитель средств бюджета города предоставляет проект постановления о предоставлении бюджетных инвестиций и пояснительную записку на согласование в отраслевой орган повторно при условии их доработки с учетом замечаний, указанных в отрицательном заключении отраслевого органа.

12. Финансовое управление в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта постановления о предоставлении бюджетных инвестиций, пояснительной записки рассматривает их на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации и подготавливает одно из следующих заключений:

заключение о соответствии проекта постановления о предоставлении бюджетных инвестиций бюджетному законодательству Российской Федерации (далее - положительное заключение финансового управления);

заключение о несоответствии проекта постановления о предоставлении бюджетных инвестиций бюджетному законодательству Российской Федерации, в котором указываются замечания (далее - отрицательное заключение финансового управления).

Заключение финансового управления вместе с проектом постановления о предоставлении бюджетных инвестиций направляется главному распорядителю средств бюджета города в течение 3 рабочих дней со дня подписания такого заключения.

13. В случае получения отрицательного заключения финансового управления главный распорядитель средств бюджета города предоставляет проект постановления о предоставлении бюджетных инвестиций и пояснительную записку на согласование в финансовое управление повторно при условии их доработки с учетом замечаний, указанных в отрицательном заключении финансового управления.

14. После получения положительного заключения отраслевого органа и положительного заключения финансового управления главный распорядитель средств городского бюджета осуществляет подготовку проекта постановления администрации города о предоставлении бюджетных инвестиций для его подписания главой города в установленном порядке.

15. Подписанное главой города постановление администрации города о предоставлении бюджетных инвестиций является основанием для

заклучения между главным распорядителем средств бюджета города и юридическим лицом договора о предоставлении бюджетных инвестиций, подготовленного главным распорядителем средств бюджета города в соответствии с Требованиями к договорам о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями, за счет средств бюджета города Невинномысска, утверждаемыми постановлением администрации города, в течение 3 месяцев со дня вступления в силу решения Думы города о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период или решения Думы города о внесении изменений в решение Думы города о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период.

16. Внесение изменений в постановление администрации города о предоставлении бюджетных инвестиций осуществляется в порядке, предусмотренном для его принятия.

Первый заместитель главы
администрации города Невинномысска

В.Э. Соколюк

Приложение визируют:

Начальник управления экономического
развития администрации города Невинномысска

К.К. Чижевский

Заместитель главы
администрации города Невинномысска

В.В. Жданов

Начальник правового управления
администрации города Невинномысска

Е.Н. Дудченко