

Об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров хозяйственных обществ, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования города Невинномысска Ставропольского края

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», от 08 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Положением об управлении и распоряжении муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования городского округа – города Невинномысска Ставропольского края, утвержденным решением Думы города Невинномысска от 25 сентября 2013 г. № 440-42, в целях унификации и прозрачности трудовых отношений с руководителем, его заместителями и главным бухгалтером хозяйственных обществ, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования города Невинномысска Ставропольского края, постановляю:

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров хозяйственных обществ, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования города Невинномысска Ставропольского края (далее - Положение), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать органам управления хозяйственных обществ, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования города Невинномысска Ставропольского края, определенных уставами хозяйственных обществ, обеспечить приведение ранее заключенных трудовых договоров с руководителями, их заместителями, главными бухгалтерами хозяйственных обществ в соответствии с требованиями Положения.

3. Обнародовать настоящее постановление путем его размещения в сетевом издании «Редакция газеты «Невинномысский рабочий» и на официальном сайте администрации города Невинномысска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Невинномысска Кияшко Д.В.

Приложение  
к постановлению администрации  
города Невинномысска

Положение

об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров хозяйственных обществ, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования города Невинномысска Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров хозяйственных обществ, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования города Невинномысска Ставропольского края (далее – Положение) устанавливает условия оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров хозяйственных обществ (далее соответственно - руководитель, заместители, главный бухгалтер), более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования города Невинномысска Ставропольского края (далее соответственно - хозяйственное общество, город).

2. Заработная плата руководителя, заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера, устанавливаемых трудовым договором, и ее выплата производится за счет средств хозяйственного общества.

3. Руководитель, заместители и главный бухгалтер не имеют права получать за счет средств хозяйственного общества выплаты, не предусмотренные настоящим Положением и трудовым договором.

4. Выплата заработной платы руководителю, заместителям и главному бухгалтеру производится в сроки, предусмотренные для выплаты заработной платы всем работникам хозяйственного общества, в порядке, установленном правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.

5. Выплаты руководителю, заместителям и главному бухгалтеру, излишне начисленные и выплаченные в результате счетной ошибки или в связи с их неправомерными действиями, установленные судом, удерживаются в порядке и сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, или возмещаются этими лицами добровольно, а в случае отказа от такого возмещения - взыскиваются в судебном порядке, установленном федеральным законодательством.

## II. Определение размера должностного оклада руководителя, заместителей и главного бухгалтера

6. Должностной оклад представляет собой фиксированный размер оплаты труда руководителя, заместителей и главного бухгалтера за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета стимулирующих, компенсационных и иных выплат.

7. Размер должностного оклада руководителя устанавливается органом управления хозяйственного общества, определенным уставом хозяйственного общества (далее - орган управления хозяйственного общества), в фиксированной сумме (в рублях) в зависимости от величины тарифной ставки рабочего основной профессии первого разряда, определенной коллективным договором в хозяйственном обществе либо положением об оплате труда работников хозяйственного общества, и в зависимости от списочной численности работников хозяйственного общества по состоянию на 1-е число месяца, в котором устанавливается должностной оклад.

В хозяйственном обществе, в котором тарифная система оплаты труда не применяется, и для оплаты труда используются месячные оклады или ставки, расчет размера должностного оклада руководителя производится исходя из размера минимального оклада (ставки) рабочих или служащих, занятых в основной деятельности хозяйственного общества.

Размер должностного оклада руководителя устанавливается на дату заключения трудового договора.

8. Размер должностного оклада руководителя хозяйственного общества, образованного в процессе приватизации при преобразовании муниципального унитарного предприятия города, сохраняется в установленном размере на дату преобразования и может изменяться в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения, если он установлен ниже оклада, рассчитанного по формуле согласно пункту 10 настоящего Положения или в случаях, установленных пунктом 11 Положения.

9. Должностной оклад руководителя устанавливается в размере не менее двух минимальных размеров оплаты труда и не должен превышать одиннадцати минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законодательством.

10. Расчет размера должностного оклада руководителя осуществляется по следующей формуле:

$$ДО = T_m \times K_k, \text{ где}$$

ДО - размер должностного оклада руководителя;

$T_m$  - величина тарифной ставки рабочего основной профессии первого разряда, определенной коллективным договором в хозяйственном обществе либо положением об оплате труда работников хозяйственного общества;

$K_k$  - коэффициент кратности, значение которого определяется исходя из списочной численности работников хозяйственного общества по состоянию на 1-е число месяца, в котором устанавливается должностной оклад.

Значения коэффициентов кратности, определяемые исходя из списочной численности работников хозяйственного общества по состоянию на 1-е число месяца, в котором устанавливается должностной оклад, приведены в Таблице 1.

Таблица 1

Значения  
коэффициентов кратности, определяемые исходя из списочной численности работников хозяйственного общества по состоянию на 1-е число месяца, в котором устанавливается должностной оклад

Списочная численность работников хозяйственного общества (человек)	Значение коэффициента кратности
1	2
до 30	2
от 31 до 50	3
от 51 до 100	4
от 101 до 130	5
от 131 до 200	6
от 201 до 500	7
от 501 и выше	8

11. Основаниями для изменения размера должностного оклада руководителя являются:

1) изменение списочной численности работников хозяйственного общества;

2) изменение величины тарифной ставки рабочего основной профессии первого разряда, определенной коллективным договором в хозяйственном обществе либо положением об оплате труда работников хозяйственного общества, или размера минимального оклада (ставки) рабочих или служащих, занятых в основной деятельности хозяйственного общества.

12. Изменение размера должностного оклада руководителя рассматривает орган управления хозяйственного общества на основании письменного обращения руководителя в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством, уставом и иными внутренними документами хозяйственного общества.

Изменение размера должностного оклада руководителя оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору.

Изменение размера должностного оклада руководителя по основаниям, указанным в пункте 11 настоящего Положения, влечет за собой изменение размеров должностных окладов заместителей и главного бухгалтера.

13. Должностной оклад заместителей устанавливается в размере на 10 процентов ниже размера должностного оклада руководителя.

Должностной оклад главного бухгалтера устанавливается в размере на 30 процентов ниже размера должностного оклада руководителя.

При возложении обязанностей руководителя на заместителя или иного работника хозяйственного общества размер доплаты устанавливается приказом руководителя, но не более установленного размера должностного оклада руководителя.

14. Руководителю, заместителям и главному бухгалтеру выплачивается ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими охраняемую законом тайну (далее - надбавка), в размере, установленном исходя из формы допуска к таким сведениям.

Размер надбавки (в процентах) указывается в трудовом договоре.

При определении размера надбавки руководителю, заместителям и главному бухгалтеру учитывается объем сведений, к которым они имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

### III. Выплаты стимулирующего характера

15. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование труда, а также поощрение за качественно выполненную работу, в том числе:

1) премиальные выплаты по результатам работы хозяйственного общества за квартал;

2) вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности хозяйственного общества за год;

3) разовые премиальные выплаты за особые достижения в выполнении показателей развития хозяйственного общества, в связи с профессиональными праздниками, юбилейными и иными знаменательными датами и событиями.

16. Размер выплат стимулирующего характера руководителю устанавливается решением органа управления хозяйственного общества.

Размер выплат стимулирующего характера заместителям и главному бухгалтеру устанавливается руководителем по согласованию с органом управления хозяйственного общества.

17. Премиальные выплаты по результатам работы хозяйственного общества за квартал руководителю, заместителям и главному бухгалтеру

производятся исходя из результатов оценки эффективности деятельности хозяйственного общества по итогам работы за соответствующий квартал.

Ключевые показатели оценки эффективности деятельности хозяйственного общества и их значения устанавливаются на отчетный период (квартал) решением органа управления хозяйственного общества.

Значения ключевых показателей оценки эффективности деятельности хозяйственного общества за прошедший отчетный период (квартал), текущий отчетный период (квартал), установленные решением органа управления хозяйственного общества, корректировке не подлежат.

18. Ключевыми показателями оценки эффективности деятельности хозяйственного общества являются показатели, характеризующие:

1) качество финансового управления хозяйственным обществом, включая отсутствие просроченной кредиторской задолженности, задолженности по заработной плате, выплатам, установленным законодательством и (или) коллективным договором либо иными локальными актами, задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, в отчетном квартале;

2) отсутствия фактов привлечения премируемого лица к дисциплинарной ответственности за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него трудовых обязанностей в отчетном квартале.

Значения весовых коэффициентов ключевых показателей оценки эффективности деятельности хозяйственного общества приведены в Таблице 2.

Таблица 2

Значение  
весовых коэффициентов ключевых показателей оценки  
эффективности деятельности хозяйственного общества

№ п/п	Ключевой показатель оценки эффективности деятельности хозяйственного общества	Значение весового коэффициента ключевого показателя оценки эффективности деятельности хозяйственного общества
1	2	3
1.	Качество финансового управления хозяйственным обществом, в том числе:	0,5
1.1.	отсутствие просроченной кредиторской задолженности	0,1
1.2.	отсутствие задолженности по заработной плате, выплатам, установленным законодательством и (или) коллективным договором либо иными	0,2

	локальными актами	
1	2	3
1.3.	отсутствие задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды	0,2
2.	Отсутствия фактов привлечения премируемого лица к дисциплинарной ответственности за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнении или ненадлежащем исполнении возложенных на него трудовых обязанностей в отчетном квартале	0,5

Общая сумма значений весовых коэффициентов ключевых показателей оценки эффективности деятельности хозяйственного общества должна быть равна 1.

19. В случае недостижения значения одного из ключевых показателей оценки эффективности деятельности хозяйственного общества размер премиальных выплат по результатам работы хозяйственного общества за квартал снижается на значение весового коэффициента соответствующего ключевого показателя оценки эффективности деятельности хозяйственного общества.

Расчет размера премиальных выплат по результатам работы хозяйственного общества за квартал руководителю, заместителям и главному бухгалтеру осуществляется по следующей формуле:

$$П = МДО \times (1 - \Sigma ВК) \times K_{ов}, \text{ где}$$

П - размер премиальных выплат по результатам работы хозяйственного общества за квартал руководителю, заместителям и главному бухгалтеру;

МДО - размер должностного оклада руководителя, заместителей и главного бухгалтера;

$\Sigma$  - знак суммирования;

ВК - значения весовых коэффициентов ключевых показателей оценки эффективности деятельности хозяйственного общества, которые не достигнуты;

$K_{ов}$  - коэффициент соотношения фактически отработанного руководителем, заместителями и главным бухгалтером времени в расчетном периоде к плановому периоду.

20. Вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности хозяйственного общества за год руководителю, заместителям и главному бухгалтеру (далее - вознаграждение) выплачивается по итогам их работы за год в зависимости от результатов оценки эффективности деятельности хозяйственного общества по итогам работы за год за счет

прибыли, остающейся в распоряжении хозяйственного общества, за вычетом налогов и иных обязательных платежей.

Размер вознаграждения руководителя, заместителей и главного бухгалтера по результатам оценки эффективности деятельности хозяйственного общества по итогам работы за год рассчитывается по следующей формуле:

$$B = \text{МДО} \times K \times K_{\text{ов}}, \text{ где}$$

$B$  - размер вознаграждения руководителя, заместителей и главного бухгалтера по результатам оценки эффективности деятельности хозяйственного общества по итогам работы за год;

$\text{МДО}$  - размер должностного оклада руководителя, заместителей и главного бухгалтера;

$K$  - поправочный коэффициент для определения размера вознаграждения руководителю, заместителям и главному бухгалтеру;

$K_{\text{ов}}$  - коэффициент соотношения фактически отработанного руководителем, заместителями и главным бухгалтером времени в расчетном периоде к плановому периоду.

Поправочный коэффициент для определения размера вознаграждения руководителю, заместителям и главному бухгалтеру рассчитывается как среднеарифметическое значение общей суммы значений достигнутых ключевых показателей оценки эффективности деятельности хозяйственного общества за отчетные периоды (кварталы) отчетного года.

21. Вознаграждение руководителю, заместителям и главному бухгалтеру не выплачивается в случае, если:

1) размер полученной за отчетный период прибыли хозяйственного общества за вычетом налогов и иных обязательных платежей меньше размера должностных окладов руководителя, заместителей и главного бухгалтера за 12 месяцев;

2) хозяйственное общество имеет просроченную задолженность по выплате заработной платы, выплатам, установленным федеральным законодательством и (или) коллективным договором либо иными локальными актами хозяйственного общества, по итогам отчетного года;

3) хозяйственное общество имеет просроченную задолженность по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды по итогам отчетного года;

4) производственная деятельность хозяйственного общества или его структурного подразделения приостановлена уполномоченным на то государственным органом Российской Федерации, государственным органом Ставропольского края в связи с нарушением нормативных требований по охране труда, экологических, санитарно-эпидемиологических норм.

22. Премияльные выплаты по результатам работы хозяйственного общества за квартал и вознаграждение начисляются за фактически

отработанное в расчетном периоде время.

23. В случае временного приостановления деятельности хозяйственного общества либо его структурного подразделения премиальные выплаты по результатам работы хозяйственного общества за квартал и вознаграждение не начисляются и не выплачиваются со дня введения временного запрета или административного приостановления деятельности хозяйственного общества до дня прекращения данных ограничений.

24. Руководителю, заместителям и главному бухгалтеру могут выплачиваться по решению органа управления хозяйственного общества разовые премиальные выплаты за особые достижения в выполнении показателей развития хозяйственного общества, в связи с профессиональными праздниками, юбилейными и иными знаменательными датами и событиями, предусмотренные коллективным договором хозяйственного общества, в размере, определенном коллективным договором хозяйственного общества, но не свыше одного должностного оклада руководителя, заместителей и главного бухгалтера соответственно по одному из указанных поводов и не свыше трех должностных окладов руководителя, заместителей и главного бухгалтера в год.

#### IV. Выплаты компенсационного характера и иные выплаты

25. Порядок осуществления и размеры гарантированных выплат компенсационного характера руководителю, заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании коллективного договора или иных внутренних документов хозяйственного общества.

26. Руководителю, заместителям и главному бухгалтеру к ежегодному трудовому отпуску выплачивается материальная помощь в размере одного месячного должностного оклада руководителя, заместителя и главного бухгалтера соответственно.

27. В случае смерти руководителя его семье выплачивается единовременная выплата компенсационного характера в размере двухмесячных должностных окладов руководителя за счет средств хозяйственного общества.

28. Руководителю, заместителю, главному бухгалтеру, достигшим установленный федеральным законодательством возраста, дающего право на установление страховой пенсии по старости, производится единовременная выплата за стаж работы в хозяйственном обществе в соответствующей должности, размер которой устанавливается органом управления хозяйственным обществом в процентах от размера должностного оклада.

Основным документом для определения стажа работы руководителя, заместителей, главного бухгалтера, дающим право на получение единовременной выплаты, указанной в абзаце первом настоящего пункта, является трудовая книжка, либо справка со сведениями о трудовой

деятельности, предоставленная из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации. Расчет стажа работы в хозяйственном обществе для получения единовременной выплаты за стаж работы в хозяйственном обществе осуществляется кадровой службой хозяйственного общества.

Размеры единовременной выплаты за стаж работы в хозяйственном обществе в должности руководителя, заместителя, главного бухгалтера приведены в Таблице 3.

Таблица 3

Размеры  
единовременной выплаты за стаж работы

Стаж работы в хозяйственном обществе в должности руководителя, заместителя, главного бухгалтера	Рекомендуемый размер единовременной выплаты за стаж работы в хозяйственном обществе (в процентах к должностному окладу)
1	2
от 3 до 5 лет	5
свыше 5 лет	10

Первый заместитель главы администрации  
города Невинномысска

В.Э. Соколюк