

Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации города Невинномысска, органов администрации города Невинномысска и ее должностных лиц

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ставропольского края от 04 мая 2009 г. № 25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае», Уставом муниципального образования городского округа города Невинномысска постановляю:

1. Утвердить Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации города Невинномысска, органов администрации города Невинномысска и ее должностных лиц согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление путем его размещения в сетевом издании «Редакция газеты «Невинномысский рабочий» и на официальном сайте администрации города Невинномысска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Невинномысска Кияшко Д.В.

Глава города Невинномысска
Ставропольского края

М.А. Миненков

Приложение
к постановлению администрации
города Невинномысска
от _____ № _____

**Порядок
рассмотрения вопросов правоприменительной практики
по результатам вступивших в законную силу решений судов
о признании недействительными ненормативных правовых актов,
незаконными решений и действий (бездействия) администрации города
Невинномысска, органов администрации города Невинномысска
и ее должностных лиц**

1. Настоящий Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации города Невинномысска, органов администрации города Невинномысска и ее должностных лиц (далее соответственно – Порядок, город) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ставропольского края от 04 мая 2009 г. № 25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае» и устанавливает процедуру рассмотрения в администрации города вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации города, ее органов и их должностных лиц (далее - судебные акты).

2. Для целей настоящего Порядка под правоприменительной практикой понимается деятельность администрации города, органов администрации города и ее должностных лиц по реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Уставом муниципального образования городского округа города Невинномысска Ставропольского края.

3. Целью рассмотрения вступивших в законную силу решений судов является необходимость принятия соответствующих мер по предупреждению и устранению причин, повлекших нарушения.

4. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

анализ вступивших в законную силу судебных актов;
выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений

и действий (бездействия) администрации города, органов администрации города, их должностных лиц;

последующая разработка и реализация системы мер, направленных на устранение и предупреждение указанных причин;

контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

5. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики осуществляется рабочей группой по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации города, органов администрации города и ее должностных лиц (далее – рабочая группа), состав которой утверждается постановлением администрации города.

6. Учет вступивших в законную силу судебных решений о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации города, органов администрации города, их должностных лиц осуществляет правовое управление администрации города.

7. Ответственными за своевременное представление материалов (документов) на рассмотрение рабочей группы являются руководители органов администрации города в соответствии со своей компетенцией, правоприменительная практика которых повлекла принятие соответствующих судебных актов.

Органы администрации города представляют необходимые материалы (документы) в правовое управление администрации города ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

В информации о вынесенных судебных решениях органы администрации города указывают сведения, отражающие их позицию относительно причин принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) администрацией города и ее должностными лицами, признанных судом недействительными (незаконными).

8. Обобщенная информация о вынесенных судебных решениях с приложениями копий судебных решений готовится правовым управлением администрации города до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

При обобщении поступившей информации правовое управление администрации города запрашивает недостающую информацию в органах администрации, направивших копии судебных решений.

9. Правовое управление администрации города организует рассмотрение обобщенной информации по вопросам правоприменительной практики на заседании рабочей группы.

10. Рабочая группа вправе:

запрашивать у органов администрации города документы и необходимую информацию, относящиеся к компетенции рабочей группы;

приглашать на заседания рабочей группы руководителей органов администрации города (лиц, исполняющих их обязанности) и иных должностных лиц органов администрации города.

11 Руководство деятельностью рабочей группы осуществляет ее председатель. В случае его отсутствия обязанности председателя возлагаются на заместителя председателя рабочей группы.

12. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

13. Секретарь рабочей группы осуществляет:

1) подготовку материалов к заседанию рабочей группы, запрос и обобщение документов, необходимых для работы рабочей группы;

2) уведомление членов рабочей группы о повестке дня, месте и времени проведения заседания рабочей группы;

3) ведение и оформление протокола заседания рабочей группы, отражая в нем:

дату проведения заседания рабочей группы;

Ф.И.О. лиц, присутствующих на заседании рабочей группы;

вопросы, включенные в повестку дня заседания рабочей группы;

предложения, поставленные на голосование;

принятые решения.

14. Председатель рабочей группы:

1) руководит организацией деятельности рабочей группы;

2) утверждает повестку заседания рабочей группы, время и место его проведения;

3) председательствует на заседаниях рабочей группы;

4) подписывает решения рабочей группы;

5) высказывает свое особое мнение.

15. Члены рабочей группы имеют право:

1) знакомиться со всеми представленными в рабочую группу материалами;

2) высказывать свое особое мнение;

3) ставить вопрос о предоставлении дополнительной информации и документов для рассмотрения вопросов, вынесенных на рабочую группу.

16. Члены рабочей группы обязаны:

1) принимать участие в заседаниях рабочей группы;

2) строго руководствоваться действующим законодательством при принятии решений;

3) выполнять поручения председателя рабочей группы (заместителя председателя рабочей группы).

17. В ходе рассмотрения вопроса правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительными ненормативных правовых

актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации города, органов администрации города и их должностных лиц:

1) определяются:

причины принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) администрацией города, органов администрации города и их должностными лицами, признанных судом недействительными (незаконными);

причины, послужившие основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений действий (бездействия) администрации города, органов администрации города и их должностных лиц;

2) устанавливается:

что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных правонарушений;

необходимость внесения изменений в муниципальные правовые акты в целях совершенствования правового регулирования отношений, в сфере которых возник судебный спор.

18. По результатам рассмотрения обобщенной информации на заседании рабочей группы:

1) информация принимается к сведению в случае, если мероприятия, направленные на предупреждение и устранение нарушений действующего законодательства, послуживших основаниями для признания недействительными ненормативных муниципальных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации города, органов администрации города, их должностных лиц были определены полными и исчерпывающими, и на момент проведения заседания реализованы полностью;

2) предлагаются рекомендации по разработке и принятию мер в целях устранения и предупреждения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер;

3) принимается решение о направлении протокола рабочей группы главе города для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами (в случае выявления признаков коррупционных правонарушений).

19. В случае установления рабочей группой признаков коррупционных правонарушений, послуживших основанием для принятия решений о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации города, органов администрации города и их должностных лиц рабочей группой принимается решение о направлении протокола рабочей группы главе города для принятия решения в соответствии с законодательством Российской

Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

20. Протокол рабочей группы подписывается председателем рабочей группы (в его отсутствие председательствующим) и секретарем рабочей группы.

Протоколы заседаний рабочей группы и прилагаемые к ним материалы хранятся у секретаря рабочей группы.

21. Копии протоколов заседаний рабочей группы, содержащие выводы о наличии признаков коррупционных правонарушений, рекомендаций о необходимости внесения изменений в муниципальные правовые акты в целях совершенствования правового регулирования отношений, в сфере которых возник судебный спор, в течение 3 рабочих дней со дня их проведения направляются главе города, первым заместителям главы администрации города, заместителям главы администрации города в соответствии с распределением полномочий между главой города, первыми заместителями главы администрации города, заместителями главы администрации города, руководителям органов администрации города для дальнейшей работы в соответствии с компетенцией.

22. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет правовое управление администрации города.

Первый заместитель главы администрации
города Невинномыска

В.Э. Соколюк