



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2024

г. Невинномысск

№ 1146

Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта

В соответствии с Законом Ставропольского края от 19 ноября 2007 г. № 56-кз «О государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае», постановлением Правительства Ставропольского края от 29 января 2014 г. № 19-п «Об утверждении Порядка оказания государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта» постановляю:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Невинномысска от 17.10.2023 № 1448 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта (www.nevadm.ru) 17.10.2023).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Невинномысский рабочий», а также разместить в сетевом издании «Редакция газеты «Невинномысский рабочий» и на официальном сайте администрации города Невинномысска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Невинномысска
Ставропольского края

М.А. Миненков

Приложение
к постановлению администрации
города Невинномысска
от 30.08.2024 № 1146

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта

I. Общие положения

1. Межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – межведомственная комиссия), создается администрацией города Невинномысска Ставропольского края в целях всестороннего и объективного рассмотрения обращений граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, претендующих на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее соответственно – город, граждане), выработки согласованных мероприятий по выходу граждан (их семей) из трудной жизненной ситуации и является коллегиальным органом.

2. В состав межведомственной комиссии включаются представители администрации города, комитета по труду и социальной поддержке населения администрации города, государственного казенного учреждения социального обслуживания «Невинномысский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Гавань», Территориального центра занятости населения второго уровня города Невинномысска, некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства в Ставропольском крае».

В состав межведомственной комиссии по согласованию также могут входить представители образовательных и медицинских организаций, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, общественных и иных заинтересованных объединений и организаций. Гражданин вправе участвовать в заседании межведомственной комиссии.

3. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, а также настоящим Положением.

II. Цели, задачи и права межведомственной комиссии

4. Основными целями деятельности межведомственной комиссии являются:

выработка согласованного решения, содержащего рекомендации, позволяющие гражданину (его семье) в соответствии с перечнем мероприятий программы социальной адаптации преодолеть трудную жизненную ситуацию и улучшить материальное положение для получения им (его семьей) в дальнейшем постоянных самостоятельных источников дохода в денежной и натуральной форме;

рассмотрение и одобрение бизнес-плана, либо возвращение их на доработку;

рассмотрение и одобрение (отказ в одобрении) программы социальной адаптации, изменений в нее;

разработка рекомендаций о возможности (невозможности) оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, о заключении (не заключении) социального контракта, о продлении периода действия социального контракта.

5. Основными задачами межведомственной комиссии являются:

проведение комплексного анализа программы социальной адаптации с прилагаемыми к ней заявлениями об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта и представленными гражданином документами и сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренными Перечнем сведений, необходимых для назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, запрашиваемых и получаемых органом местного самоуправления муниципального (городского) округа Ставропольского края в рамках межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых находятся эти сведения, приведенном в приложении 4 к Положению и условиям назначения и выплаты государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта, утверждаемыми постановлением Правительства Ставропольского края (далее соответственно – заявление, документы (сведения)) и актом материально-бытового обследования условий проживания гражданина (его семьи);

разработка механизма назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта с целью обеспечения выхода гражданина (его семьи) на более высокий уровень жизни за счет активных действий гражданина (его семьи), позволяющих преодолеть трудную жизненную ситуацию и улучшить его (его семьи) материальное положение;

разработка предложений в целях содействия в реализации гражданами мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

разработка предложений по изменению бизнес-плана в случае их неодобрения;

разработка предложений по изменению программы социальной адаптации в случае ее неодобрения;

создание условий для выхода гражданина (его семьи) из трудной жизненной ситуации на основании принимаемых гражданином взаимных обязательств;

принятие рекомендаций о внесении изменений в социальный контракт (о продлении срока действия социального контракта и (или) о внесении изменений в программу социальной адаптации).

6. Межведомственная комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

рассматривать на заседаниях межведомственной комиссии вопросы, относящиеся к ее компетенции, и принимать по ним решения;

запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов Ставропольского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Ставропольском крае, органов местного самоуправления города необходимые материалы и информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

приглашать представителей исполнительных органов Ставропольского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления города для участия в работе межведомственной комиссии;

приглашать на заседания межведомственной комиссии гражданина и заслушивать его пояснения;

обсуждать и предлагать гражданину меры в рамках действующего законодательства, направленные на выход гражданина (его семьи) из трудной жизненной ситуации, выполнение которых закрепляется в социальном контракте.

III. Состав межведомственной комиссии

7. Межведомственная комиссия состоит из председателя межведомственной комиссии, заместителя председателя межведомственной комиссии, секретаря и членов межведомственной комиссии (всего не менее 5 человек).

8. Состав межведомственной комиссии утверждается постановлением администрации города.

9. Председатель межведомственной комиссии:

осуществляет общее руководство межведомственной комиссией и председательствует на ее заседаниях;

обеспечивает планирование деятельности межведомственной комиссии;

распределяет обязанности между членами межведомственной комиссии;

определяет дату, время, место проведения заседаний межведомственной комиссии и повестку дня ее заседаний;

вносит предложения в повестку заседания межведомственной комиссии;

отвечает за выполнение возложенных на межведомственную комиссию задач;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым межведомственной комиссией;

имеет право решающего голоса на заседаниях межведомственной комиссии;

подписывает от имени межведомственной комиссии все документы, связанные с ее деятельностью;

принимает решение о проведении заседания межведомственной комиссии в дистанционной форме с использованием технических средств информационных систем, в том числе в режиме видео-конференц-связи (при наличии технической возможности) (далее – дистанционное заседание межведомственной комиссии).

10. Заместитель председателя межведомственной комиссии исполняет функции председателя межведомственной комиссии в случае отсутствия председателя межведомственной комиссии, а также по его поручению.

11. Секретарь межведомственной комиссии:

обеспечивает подготовку проекта повестки заседания межведомственной комиссии, организует подготовку материалов к заседанию межведомственной комиссии, а также проектов ее решений;

участвует в подготовке вопросов на заседание межведомственной комиссии и осуществляет необходимые меры по исполнению ее решений;

не позднее, чем за 2 дня до заседания межведомственной комиссии информирует членов межведомственной комиссии о дате, месте, времени проведения и проекте повестки очередного заседания межведомственной комиссии, обеспечивает их необходимыми справочными и информационными материалами;

ведет протокол заседания межведомственной комиссии;

участвует в заседаниях межведомственной комиссии с правом голоса;

выполняет поручения председателя межведомственной комиссии, заместителя председателя межведомственной комиссии;

рассылает решения межведомственной комиссии ее членам и заинтересованным территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, исполнительным органам Ставропольского края,

органам местного самоуправления города, общественным объединениям и организациям;

осуществляет иные функции по обеспечению деятельности межведомственной комиссии.

При отсутствии или невозможности участия секретаря межведомственной комиссии в заседании межведомственной комиссии председатель межведомственной комиссии имеет право поручить функции секретаря межведомственной комиссии любому члену межведомственной комиссии.

12. Члены межведомственной комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции межведомственной комиссии, и осуществляют следующие функции:

знакомятся со всеми документами и сведениями предварительно (до заседания межведомственной комиссии);

выступают по вопросам повестки заседаний межведомственной комиссии;

участвуют в принятии решений межведомственной комиссии лично, без права замены;

при невозможности очного участия в заседании межведомственной комиссии, в том числе в режиме видео-конференц-связи, извещают об этом председателя межведомственной комиссии;

представляют секретарю межведомственной комиссии предложения по работе межведомственной комиссии и документы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседаниях межведомственной комиссии.

В случае невозможности личного участия члена межведомственной комиссии в заседании межведомственной комиссии, его участие в заседании межведомственной комиссии может быть организовано в дистанционном формате (при наличии технической возможности), о чем в протоколе заседания межведомственной комиссии делается соответствующая запись, при этом подписание протокола и иных документов членом межведомственной комиссии, участвующим в заседании межведомственной комиссии в дистанционном формате, не осуществляется. Член межведомственной комиссии, принимающий участие в заседании в дистанционном формате, обладает полным объемом полномочий.

Члены межведомственной комиссии обязаны принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликтов интересов.

IV. Порядок работы межведомственной комиссии

13. Заседание межведомственной комиссии проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц, исходя из наличия заявлений граждан и считается правомочным, если на нем присутствует не менее

половины членов межведомственной комиссии. При необходимости решением председателя межведомственной комиссии могут назначаться внеочередные заседания.

Заседание межведомственной комиссии проводится очно или по решению председателя межведомственной комиссии в дистанционном формате. Результаты подсчета голосов по вопросам повестки заседания межведомственной комиссии в дистанционном формате оглашаются председателем непосредственно на заседании межведомственной комиссии в дистанционном формате.

14. На заседании межведомственной комиссии рассматриваются вопросы, внесенные в повестку дня заседания межведомственной комиссии, и документы граждан, представленные комитетом по труду и социальной поддержке населения администрации города Невинномысска.

Межведомственная комиссия вносит предложения по выходу гражданина (его семьи) из трудной жизненной ситуации, обсуждает условия социального контракта, в том числе бизнес-план, мероприятия программы социальной адаптации, и с учетом материального положения, возраста, состояния трудоспособности гражданина (членов его семьи), трудности жизненной ситуации, нуждаемости в помощи, реализации возможностей самообеспечения, принимает одно или несколько из следующих решений:

1) рекомендовать комитету по труду и социальной поддержке населения администрации города Невинномысска назначить государственную социальную помощь на основании социального контракта с заключением социального контракта (с указанием периода действия социального контракта) или отказать в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

2) рекомендовать комитету по труду и социальной поддержке населения администрации города Невинномысска внести изменения в программу социальной адаптации и (или) социальный контракт, в том числе продлить срок действия социального контракта;

3) признать эффективным (неэффективным) заключенный социальный контракт;

4) одобрить бизнес-план, изменения в программу социальной адаптации и (или) социальный контракт, в том числе продление срока действия социального контракта;

5) вернуть бизнес-план, программу социальной адаптации и (или) социальный контракт на доработку.

В случае присутствия на заседании межведомственной комиссии гражданина, межведомственная комиссия заслушивает необходимые пояснения гражданина.

Решения, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 14, принимаемые межведомственной комиссией в пределах ее компетенции, имеют для комитета по труду и социальной поддержке населения администрации города Невинномысска рекомендательный характер.

15. Решение межведомственной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии. При голосовании каждый член межведомственной комиссии имеет один голос. Решение считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии. В случае равенства голосов голос председателя межведомственной комиссии является решающим.

16. Член межведомственной комиссии, не согласный с принятым решением межведомственной комиссии, может в письменной форме изложить свое особое мнение и представить его председателю межведомственной комиссии. Особое мнение члена межведомственной комиссии прилагается к соответствующему протоколу заседания межведомственной комиссии.

17. Заседания и решения межведомственной комиссии оформляются протоколом. Оформление протокола заседания межведомственной комиссии осуществляется секретарем межведомственной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проведения ее заседания.

В протоколе заседания межведомственной комиссии указываются:
номер протокола и дата заседания межведомственной комиссии;
фамилии, имена, отчества членов межведомственной комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
повестка дня заседания межведомственной комиссии;
результаты голосования по каждому рассматриваемому вопросу;
решение комиссии, вынесенное в отношении каждого гражданина;
предложения и замечания членов межведомственной комиссии, поданные в письменном виде.

Протокол подписывает секретарь, заместитель председателя и члены межведомственной комиссии, принимавшие участие в ее заседании (за исключением членов межведомственной комиссии, участвовавших в заседании межведомственной комиссии в дистанционном формате), и утверждает председатель межведомственной комиссии.

18. Принятое решение доводится до членов межведомственной комиссии, непосредственных исполнителей в виде выписок из протокола заседания межведомственной комиссии не позднее 5 рабочих дней после его утверждения председателем межведомственной комиссии.

Выписка из протокола, подписанная секретарем межведомственной комиссии, направляется в комитет по труду и социальной поддержке населения администрации города Невинномыска для принятия соответствующего решения не позднее 2 рабочих дней со дня проведения межведомственной комиссии.

19. Протоколы заседаний хранятся в комитете по труду и социальной поддержке населения администрации города Невинномыска.

20. Организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной комиссии осуществляет комитет по труду и социальной поддержке населения администрации города.

Первый заместитель главы
администрации города Невинномысска

В.Э. Соколюк