



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2024

г. Невинномысск

№ 1449

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка, утвержденный постановлением администрации города Невинномысска от 16.06.2020 № 882

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» постановляю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка, утвержденный постановлением администрации города Невинномысска от 16.06.2020 № 882 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка», следующие изменения:

1.1. В пункте 7:

в абзаце третьем слова «www.nevadm.ru» заменить словами «nevadm.gosuslugi.ru»;

в абзаце девятом слова «kumi@nevadm.ru» заменить словами «kumi@nevsk.stavregion.ru».

1.2. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более чем двадцать дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в пункте 21 административного регламента, в Комитет.

В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок из земель, находящихся в государственной собственности, подлежит согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений, срок может быть продлен не более чем до тридцати пяти дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги. О продлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка уполномоченный орган уведомляет заявителя».

1.3. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, администрации города, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов МФЦ

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействия) администрации города, Комитета, их должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов МФЦ

54. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) администрации города, Комитета, МФЦ, должностного лица, муниципального служащего администрации города, Комитета или специалиста МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке.

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

55. Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем:

на имя главы города, в случае если обжалуются решения руководителя Комитета, в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя;

в Комитет, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, и его должностного лица, муниципального служащего в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя;

в администрацию города, являющуюся учредителем МФЦ, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) МФЦ (руководителя МФЦ), в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

56. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Едином портале, региональном портале, а также предоставляется непосредственно должностными лицами

администрации, Комитета, МФЦ по телефонам для справок и при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, администрации города, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов МФЦ

57. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, администрации города, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов МФЦ регулируется следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом № 210-ФЗ;

постановлением администрации города от 29.12.2022 № 2008 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города Невинномысска, органов администрации города Невинномысска с правами юридического лица, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц и муниципальных служащих».

58. Информация, указанная в разделе V административного регламента, подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Едином портале, региональном портале.».

1.3. Приложение 1 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление путем его размещения в сетевом издании «Редакция газеты «Невинномысский рабочий» и на официальном сайте администрации города Невинномысска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Невинномысска  
Ставропольского края

М.А. Миненков

Приложение  
к постановлению администрации  
города Невинномыска  
от 12.11.2024 № 1449

«Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги по предварительному  
согласованию предоставления  
земельного участка

\_\_\_\_\_ (наименование органа, предоставляющего услугу)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Сведения о заявителе: \_\_\_\_\_.  
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица)

Для заявителя юридического лица:

ОГРН \_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_,

(за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо)

место нахождения заявителя \_\_\_\_\_.

Для заявителя физического лица:

реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: \_\_\_\_\_

серия, номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_,

место жительства \_\_\_\_\_.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя

\_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

\_\_\_\_\_ серия, номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя:

\_\_\_\_\_.

Почтовый адрес заявителя (представителя заявителя):

\_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя):

\_\_\_\_\_.

Контактный телефон заявителя (представителя заявителя):

\_\_\_\_\_.

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка:

кадастровый номер \_\_\_\_\_  
(в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»)

реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории \_\_\_\_\_

(в случае, если образование земельного участка предусмотрено проектом межевания территории)  
кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка \_\_\_\_\_

(в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости)

основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39<sup>3</sup>, статьей 39<sup>5</sup>, пунктом 2 статьи 39<sup>6</sup> или пунктом 2 статьи 39<sup>10</sup> Земельного кодекса Российской Федерации \_\_\_\_\_

адрес (местоположение) земельного участка \_\_\_\_\_,  
вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок \_\_\_\_\_,

цель использования земельного участка \_\_\_\_\_  
реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд \_\_\_\_\_

(в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории \_\_\_\_\_

(в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных документом территориального планирования и (или) проекта планировки территории)

Способ уведомления заявителя (представителя) о результате предоставления услуги (отметить «V» и указать сведения):

- Почтовый адрес \_\_\_\_\_
- Адрес электронной почты \_\_\_\_\_
- Номер телефона \_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу выдать следующим способом: (отметить «V»):

- в случае обращения за \_\_\_\_\_ 1) на бумажном носителе в органе,  
предоставлением услуги в орган, предоставляющем услугу \_\_\_\_\_  
предоставляющий услугу \_\_\_\_\_ 2) в форме электронного документа по адресу  
электронной почты: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ 3) почтой по адресу: \_\_\_\_\_

- в случае обращения за \_\_\_\_\_ 1) на бумажном носителе в многофункциональном  
предоставлением услуги в \_\_\_\_\_ центре  
многофункциональный центр \_\_\_\_\_ 2) в форме электронного документа по адресу  
электронной почты: \_\_\_\_\_

в случае обращения за  
предоставлением услуги в  
электронной форме посредством  
Единого портала  
государственных и  
муниципальных услуг  
(функций), Портала  
государственных и  
муниципальных услуг  
Ставропольского края

1) в форме электронного документа в личный кабинет

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края

2) в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в многофункциональном центре:

\_\_\_\_\_  
(указать наименование и адрес многофункционального центра)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

».