



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2025

г. Невинномысск

№ 286

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии в целях поддержки некоммерческой организации Благотворительного фонда «Первое городское благотворительное общество», реализующей мероприятия по организации питания отдельных категорий граждан на площадке, специально организованной администрацией города Невинномысска вдоль автомобильных дорог общего пользования, расположенных на территории города Невинномысска

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Положением о бюджетном процессе в городе Невинномыске, утвержденным решением Думы города Невинномысска Ставропольского края от 28.02.2018 № 234-27, постановлением администрации города Невинномысска от 24.01.2025 № 51 «Об установлении в 2025 году расходного обязательства муниципального образования города Невинномысска Ставропольского края» постановляю:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии в целях поддержки некоммерческой организации Благотворительного фонда «Первое городское благотворительное общество», реализующей мероприятия по организации питания отдельных категорий граждан на площадке, специально организованной администрацией города Невинномысска вдоль автомобильных дорог общего пользования, расположенных на территории города Невинномысска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города

Невинномыска:

от 03.03.2023 № 225 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии в целях поддержки некоммерческой организации Благотворительного фонда «Первое городское благотворительное общество», реализующей мероприятия по организации питания отдельных категорий граждан на площадке, специально организованной администрацией города Невинномыска вдоль автомобильных дорог общего пользования, расположенных на территории города Невинномыска»;

от 12.03.2024 № 268 «О внесении изменений в постановление администрации города Невинномыска от 03.03.2023 № 225».

3. Обнародовать настоящее постановление путем его размещения в сетевом издании «Редакция газеты «Невинномысский рабочий» и на официальном сайте администрации города Невинномыска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Невинномыска Шеховцова А.Ю.

Глава города Невинномыска
Ставропольского края

М.А. Миненков

Приложение
к постановлению администрации
города Невинномысска
от 17.03.2025 № 286

Порядок
определения объема и предоставления субсидии в целях поддержки
некоммерческой организации Благотворительного фонда «Первое городское
благотворительное общество», реализующей мероприятия по организации
питания отдельных категорий граждан на площадке, специально
организованной администрацией города Невинномысска вдоль
автомобильных дорог общего пользования, расположенных на территории
города Невинномысска

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии в целях поддержки некоммерческой организации Благотворительного фонда «Первое городское благотворительное общество», реализующей мероприятия по организации питания отдельных категорий граждан на площадке, специально организованной администрацией города Невинномысска вдоль автомобильных дорог общего пользования, расположенных на территории города Невинномысска (далее - Порядок) определяет механизм предоставления субсидий устанавливает порядок и условия предоставления субсидии в целях поддержки некоммерческой организации Благотворительного фонда «Первое городское благотворительное общество», реализующей мероприятия по организации питания отдельных категорий граждан (граждан Российской Федерации, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (далее - специальная военная операция), граждан Российской Федерации, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) и участвующих в специальной военной операции, и граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации») на площадке, специально организованной администрацией

города Невинномысска вдоль автомобильных дорог общего пользования, расположенных на территории города Невинномысска (далее соответственно - Порядок, субсидия, граждане).

Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации Благотворительного фонда «Первое городское благотворительное общество», реализующей мероприятия по организации питания отдельных категорий граждан на площадке, специально организованной администрацией города Невинномысска вдоль автомобильных дорог общего пользования, расположенных на территории города Невинномысска (далее соответственно - Получатель, город).

Субсидия предоставляется Получателю администрацией города в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Думы города о бюджете города на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, доведенных администрации города на реализацию расходного обязательства, установленного постановлением администрации города от 24.01.2025 № 51 «Об установлении в 2025 году расходного обязательства муниципального образования города Невинномысска Ставропольского края» (далее - расходное обязательство).

2. Субсидия предоставляется Получателю за счет средств, предусмотренных решением Думы города о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных администрации города в установленном порядке как получателю бюджетных средств на предоставление субсидии в рамках реализации расходного обязательства.

3. Субсидия предоставляется Получателю в пределах средств, предусмотренных на указанные цели решением Думы города о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Субсидия предоставляется Получателю при выполнении им следующих условий:

1) отнесение Получателя к социально-ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) государственная регистрация Получателя и осуществление им деятельности на территории города не менее 1 года;

3) отсутствие в отношении Получателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации;

4) отсутствие у Получателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет города иных субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом;

5) Получатель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, рассчитываемая в соответствии с абзацем вторым подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10. 2023 № 1782 (далее - общие требования), в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

6) Получатель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) Получатель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) Получатель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) отсутствие у Получателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на едином налоговом счете задолженности по

уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

10) Получатель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не является получателем средств бюджета города на основании иных муниципальных нормативных правовых актов города на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка;

11) наличие согласия Получателя на осуществление администрацией города в отношении него проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, а также проверок органами муниципального финансового контроля города в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

12) наличие обязательства Получателя о включении в договоры, заключаемые Получателем в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление администрацией города в отношении них проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, а также проверок органами муниципального финансового контроля города в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

13) наличие обязательства Получателя о соблюдении запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты;

14) наличие обязательства Получателя о включении в договоры, заключаемые Получателем в целях исполнения обязательств по соглашению, обязательств юридических лиц, получающих средства на основании таких договоров, о соблюдении запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

5. Получатель для получения субсидии представляет в администрацию города следующие документы:

1) заявление с приложением расчета размера субсидии, необходимого на финансирование расходов, предусмотренных пунктом 1 Порядка, по форме, согласно приложению к Порядку, содержащее согласие Получателя,

предусмотренное подпунктом 11 пункта 4 Порядка, обязательство Получателя об исполнении запрета, предусмотренного подпунктом 13 пункта 4 Порядка; обязательства Получателя, предусмотренного подпунктами 12, 14 пункта 4 Порядка;

2) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную подписью руководителя или уполномоченного должностного лица Получателя и печатью (при наличии);

3) копии учредительных документов Получателя и всех изменений к ним;

4) справку об отсутствии у Получателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет города, субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами города, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом (в свободной форме).

При представлении копий документов, предусмотренных настоящим пунктом, страницы каждой копии должны быть пронумерованы, копии сброшюрованы, прошиты, заверены подписью руководителя или уполномоченного должностного лица Получателя и печатью (при наличии).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены Получателем в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

6. Отдел общественной безопасности администрации города в течение 5 рабочих дней со дня представления Получателем документов, указанных в пункте 5 Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения о Получателе:

1) в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю:

сведения об отсутствии (наличии) у Получателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

2) в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю - сведения, подтверждающие, что Получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением

реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, и что в отношении него не введена процедура банкротства.

7. Получатель вправе самостоятельно представить в отдел общественной безопасности администрации города документы, содержащие сведения, указанные в пункте 6 Порядка, выданные ему на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты поступления заявки в администрацию города, одновременно с документами, предусмотренными пунктом 5 Порядка. В этом случае отдел общественной безопасности администрации города соответствующие запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия не направляет.

8. Основаниями для отказа Получателю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным пунктом 5 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

3) невыполнение условий, предусмотренных пунктом 4 Порядка.

9. Отдел общественной безопасности администрации города в течение 7 рабочих дней со дня поступления сведений, указанных в пункте 6 Порядка, рассматривает представленные Получателем документы, указанные в пункте 5 Порядка.

По результатам рассмотрения документов, представленных Получателем, отдел общественной безопасности администрации города подготавливает проект соглашения о предоставлении субсидии Получателю либо уведомление об отказе в предоставлении Получателю субсидии, и передает на подписание заместителю главы администрации города, курирующему деятельность отдела общественной безопасности администрации города.

10. Предоставление субсидии Получателю осуществляется администрацией города в пределах общего объема средств, предусмотренных на указанные цели решением Думы города о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период, на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между администрацией города и Получателем (далее - соглашение) в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 9 Порядка.

Соглашение должно содержать:

1) размер субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления получателю;

2) целевое назначение субсидии;

3) значение показателя результата предоставления субсидии;

4) права и обязанности сторон соглашения;

5) условие о соблюдении Получателем запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий и о включении в договоры, заключаемые Получателем в целях исполнения обязательств по соглашению, обязательства юридических лиц, получающих средства на основании указанных договоров, о соблюдении ими такого запрета;

6) о согласии Получателя на осуществление администрацией города в отношении него проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, а также проверок органами муниципального финансового контроля города в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и о включении в договоры, заключаемые Получателем в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление администрацией города в отношении них проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, а также проверок органами муниципального финансового контроля города в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

8) сроки и порядок представления отчета об использовании субсидии, а также отчета о достижении значения показателя результата предоставления субсидии, установленного соглашением;

9) порядок осуществления мониторинга и контроля за соблюдением Получателем обязательств, предусмотренных соглашением;

10) основания и условия внесения изменений в соглашение и его расторжения;

11) условие о том, что в случае уменьшения администрации города ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 Порядка, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, новые условия будут согласованы в соглашении, либо соглашение будет расторгнуто при недостижении согласия по новым условиям;

12) о заключении дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником Получателя, в случае реорганизации Получателя в форме слияния, присоединения или преобразования;

13) о расторжении соглашения в одностороннем порядке по инициативе администрации города в случае реорганизации Получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя;

14) условие вступления в силу соглашения.

Изменения в соглашение вносятся по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения, в том числе соглашения о расторжении соглашения (при необходимости).

Отдел общественной безопасности администрации города в случае, указанном в подпункте 13 настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней со дня получения информации о реорганизации Получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя обеспечивает направление получателю субсидии письменного уведомления администрации города о расторжении соглашения в одностороннем порядке.

Соглашение считается расторгнутым со дня получения Получателем уведомления о расторжении соглашения.

В случае уменьшения или увеличения в текущем финансовом году объема средств, предусмотренных решением Думы города о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, размер субсидии подлежит изменению путем перерасчета субсидии.

Перерасчет размера субсидии осуществляется отделом общественной безопасности администрации города и проверяется управлением экономического развития администрации города в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу решения Думы города о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающего уменьшение или увеличение объема средств на предоставление субсидии, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

Отдел общественной безопасности администрации города в течение 3 рабочих дней со дня перерасчета размера субсидии обеспечивает направление Получателю письменного уведомления об уменьшении или увеличении в текущем финансовом году объема средств, предусмотренных решением Думы города о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, и заключении дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с новыми условиями.

Получатель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о заключении дополнительного соглашения к соглашению заключает с администрацией города дополнительное соглашение к соглашению или извещает администрацию города об отказе от заключения дополнительного соглашения к соглашению.

В случае отказа получателя субсидии от заключения дополнительного соглашения к соглашению администрация города заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

11. Расчет размера субсидии Получателю в соответствующем финансовом году осуществляется по следующей формуле:

$C = K \times R$, где

C - размер субсидии, предоставляемой Получателю;

K - количество граждан, обеспеченных питанием;

R - затраты на питание одного гражданина в размере 410 рублей.

Количество граждан, обеспеченных питанием, определяется исходя из планируемых показателей.

Расчет размера субсидии осуществляется отделом общественной безопасности администрации города и проверяется управлением экономического развития администрации города на основании представленных Получателем документов.

12. Перечисление субсидии осуществляется администрацией города единовременно в сроки, установленные Соглашением, на основании представленной Получателем заявки на перечисление субсидии на счет, открытый Получателем в российской кредитной организации.

13. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

Получатель несет ответственность за нецелевое использование субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

Отчет об использовании субсидии представляется в администрацию города Получателем ежемесячно, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, по форме установленной Соглашением.

Отдел общественной безопасности администрации города в течение 5 рабочих дней со дня поступления от Получателя отчета, указанного в настоящем пункте, осуществляет его проверку на предмет соответствия форме и требованиям, установленным настоящим Порядком и соглашением.

14. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются мероприятия по организации питания отдельных категорий граждан.

Результатом предоставления субсидии является реализация на территории города мероприятий по организации питания отдельных категорий граждан.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является общее количество граждан, обеспеченных питанием.

Значение показателя результата предоставления субсидии с указанием точной даты достижения конечного значения показателя результата предоставления субсидии устанавливается Соглашением.

15. Получатель несет ответственность за своевременность

представления и достоверность документов, представляемых в соответствии с Порядком, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

16. Субсидия подлежит возврату в доход бюджета города в случаях:

установления фактов представления недостоверной информации в целях получения субсидии;

нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленные в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией города и органами муниципального финансового контроля;

установления факта нецелевого использования субсидии;

недостижения значения результата предоставления субсидии.

В случаях, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, субсидия подлежит возврату в доход бюджета города в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

В случае нецелевого использования субсидии средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в доход бюджета города в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, предусмотренном абзацем пятым настоящего пункта, субсидия подлежит возврату в доход бюджета города в соответствии с законодательством Российской Федерации в объеме, пропорциональном размеру не достижения значений результатов.

Возврат полученной субсидии в случаях, предусмотренных абзацами вторым, третьим, пятым настоящего пункта, осуществляется в следующем порядке:

администрация города в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от отдела общественной безопасности администрации города, органа муниципального финансового контроля города направляет Получателю требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

Получатель производит возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения от администрации города требования о возврате субсидии.

В соответствии с соглашением остаток субсидии, не использованный Получателем в отчетном финансовом году, подлежит возврату в доход бюджета города в течение первых 5 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным финансовым годом.

При нарушении Получателем срока возврата субсидии администрация города принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета города в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Обязательная проверка соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, а также достижения результатов предоставления субсидии осуществляется администрацией города в соответствии с условиями соглашения и органами муниципального

финансового контроля города в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами города.

Мониторинг достижения результата (далее - мониторинг) осуществляется администрацией города исходя из достижения значения показателя результата предоставления субсидии, установленного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

В целях проведения мониторинга администрация города ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

Оценка достижения Получателем значения показателя результата предоставления субсидии осуществляется на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, формируемого Получателем в сроки и по форме, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Получатель несет ответственность за полноту, достоверность и своевременность формирования им отчета, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Первый заместитель
администрации города Невинномысска

В.Э.Соколюк

Приложение
к Порядку определения объема и
предоставления субсидии в целях
поддержки некоммерческой
организации Благотворительного
фонда «Первое городское
благотворительное общество»,
реализующей мероприятия по
организации питания отдельных
категорий граждан на площадке,
специально организованной
администрацией города
Невинномыска вдоль автомобильных
дорог общего пользования,
расположенных на территории города
Невинномыска

Заявление
на предоставление субсидии в целях поддержки некоммерческой
организации Благотворительного фонда «Первое городское
благотворительное общество», реализующей мероприятия по организации
питания отдельных категорий граждан на площадке, специально
организованной администрацией города Невинномыска вдоль
автомобильных дорог общего пользования, расположенных на территории
города Невинномыска

Главе города Невинномыска
Ставропольского края

(Ф.И.О.)

1	2
Полное наименование организации	
Юридический адрес организации	
Почтовый адрес организации	
Номер контактного телефона	
Адрес электронной почты	

1	2
Номер факса	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД)	
Банковские реквизиты организации: наименование банка расчетный счет получателя субсидии корреспондентский счет банка банковский идентификационный код (БИК)	

Прошу предоставить субсидию в целях поддержки некоммерческой организации Благотворительного фонда «Первое городское благотворительное общество», реализующей мероприятия по организации питания отдельных категорий граждан на площадке, специально организованной администрацией города Невинномыска вдоль автомобильных дорог общего пользования, расположенных на территории города Невинномыска, в размере _____ (_____) рублей.

Перечень прилагаемых документов:

1) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на _____ л.,

2) копии учредительных документов и всех изменений к ним на _____ л.;

3) справка об отсутствии на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявления просроченной задолженности по возврату в бюджет города Невинномыска субсидий, предоставленных в

том числе в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами города Невинномысска, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом (в свободной форме) _____ л.

Дополнительно представляю копии следующих документов:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.

Гарантирую, что в отношении некоммерческой организации Благотворительного фонда «Первое городское благотворительное общество» не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановки его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оно не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Некоммерческая организация Благотворительный фонд «Первое городское благотворительное общество» обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, а также включать в договоры, заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление администрацией города в отношении них проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, а также проверок органами муниципального финансового контроля города в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Даю согласие на осуществление администрацией города Невинномысска и органами муниципального финансового контроля города

Невинномысска проверок соблюдения Некоммерческой организацией Благотворительным фондом «Первое городское благотворительное общество» условий, целей и порядка предоставления субсидии.

(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
Место печати (при наличии)		