



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2025

г. Невинномысск

№ 385

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления за счет средств бюджета города Невинномысска субсидии частному общеобразовательному учреждению «Православная классическая гимназия во имя святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» на частичную компенсацию расходов на оплату труда, за исключением расходов на оплату труда работников, финансируемых за счет средств субвенции из бюджета Ставропольского края в 2025 году

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Положением о бюджетном процессе в городе Невинномысске, утвержденным решением Думы города Невинномысска Ставропольского края от 28.02.2018 № 234-27, постановляю:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления за счет средств бюджета города Невинномысска субсидии частному общеобразовательному учреждению «Православная классическая гимназия во имя святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» на частичную компенсацию расходов на оплату труда, за исключением расходов на оплату труда работников, финансируемых за счет средств субвенции из бюджета Ставропольского края, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление путем его размещения в сетевом издании «Редакция газеты «Невинномысский рабочий» и на официальном сайте администрации города Невинномысска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Невинномысска Евдоченко Е.С.

Глава города Невинномысска
Ставропольского края

М.А. Миненков

Приложение
к постановлению администрации
города Невинномысска
от 03.04.2025 № 385

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления за счет средств бюджета города
Невинномысска субсидии определения объема и предоставления за счет
средств бюджета города Невинномысска субсидии частному
общеобразовательному учреждению «Православная классическая гимназия
во имя святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» на частичную
компенсацию расходов на оплату труда, за исключением расходов на оплату
труда работников, финансируемых за счет средств субвенции из бюджета
Ставропольского края в 2025 году

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления за счет средств бюджета города Невинномысска субсидии частному общеобразовательному учреждению «Православная классическая гимназия во имя святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» (далее – ЧОУ Православная гимназия) на частичную компенсацию расходов на оплату труда, за исключением расходов на оплату труда работников, финансируемых за счет средств субвенции из бюджета Ставропольского края (далее соответственно – Порядок, ЧОУ Православная гимназия) определяет механизм предоставления субсидии за счет средств бюджета города Невинномысска ЧОУ Православная гимназия на частичную компенсацию расходов на оплату труда, за исключением расходов на оплату труда работников, финансируемых за счет средств субвенции из бюджета Ставропольского края (далее соответственно – город, субсидия), в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в городе Невинномысске», утвержденной постановлением администрации города Невинномысска от 16.09.2022 № 1398 (далее – муниципальная программа).

2. Субсидия предоставляется ЧОУ Православная гимназия за счет средств бюджета города, предусмотренных решением Думы города о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных управлению образования администрации города в установленном порядке как получателю бюджетных средств на предоставление субсидии, в рамках реализации муниципальной программы с целью обеспечение высокого качества образования в соответствии с запросами населения и перспективами развития города.

3. Субсидия предоставляется ЧОУ Православная гимназия в пределах средств бюджета города, предусмотренных на указанные цели решением Думы города о бюджете города на текущий финансовый год и плановый

период, на возмещение затрат, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Субсидия предоставляется ЧОУ Православная гимназия при выполнении следующих условий:

1) наличие лицензии на образовательную деятельность;

2) осуществление деятельности на территории города на основании государственной лицензии не менее 5 лет;

3) отсутствие в отношении ЧОУ Православная гимназия на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ЧОУ Православная гимназия другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) отсутствие у ЧОУ Православная гимназия на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет города иных субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом;

5) ЧОУ Православная гимназия на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, рассчитываемая в соответствии с абзацем вторым подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10. 2023 № 1782 (далее - общие требования), в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

6) ЧОУ Православная гимназия на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) ЧОУ Православная гимназия на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) ЧОУ Православная гимназия на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) отсутствие у ЧОУ Православная гимназия на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

10) ЧОУ Православная гимназия на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не является получателем средств бюджета города на основании иных муниципальных нормативных правовых актов города на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка;

11) наличие согласия ЧОУ Православная гимназия на осуществление управлением образования администрации города в отношении него проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, а также проверок органами муниципального финансового контроля города в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

12) наличие обязательства ЧОУ Православная гимназия о включении в договоры, заключаемые ЧОУ Православная гимназия в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление управлением образования администрации города в отношении них проверок соблюдения ими условий и порядка

предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, а также проверок органами муниципального финансового контроля города в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

13) наличие обязательства ЧОУ Православная гимназия о соблюдении запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты;

14) наличие обязательства ЧОУ Православная гимназия о включении в договоры, заключаемые ЧОУ Православная гимназия в целях исполнения обязательств по соглашению, обязательств юридических лиц, получающих средства на основании таких договоров, о соблюдении запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

15) реализация программ начального и основного общего образования (с 1 по 9-е классы) наличие не менее 9 классов обучающихся.

5. ЧОУ Православная гимназия для получения субсидии представляет в управление образования администрации города, следующие документы:

1) заявление с приложением расчета размера субсидии, необходимого на финансирование расходов, предусмотренных пунктом 3 Порядка, по форме, согласно приложению 1 к Порядку, содержащее согласие ЧОУ Православная гимназия, предусмотренное подпунктом 11 пункта 4 Порядка, обязательство ЧОУ Православная гимназия об исполнении запрета, предусмотренного подпунктом 13 пункта 4 Порядка;

2) документ, подтверждающий количество работников ЧОУ Православной гимназии, на частичную компенсацию расходов по оплате труда которым предоставляется субсидия;

3) копии учредительных документов ЧОУ Православная гимназия и всех изменений к ним;

4) копию лицензии на образовательную деятельность;

5) документ, подтверждающий реализацию программ начального и основного общего образования;

6) справку об отсутствии у ЧОУ Православная гимназия на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет города, субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами города, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом (в свободной форме).

При представлении копий документов, предусмотренных настоящим пунктом, страницы каждой копии должны быть пронумерованы, копии сброшюрованы, прошиты, заверены печатью (при наличии) ЧОУ

Православная гимназия и подписями руководителя ЧОУ Православная гимназия.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены ЧОУ Православная гимназия в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

6. Управление образования администрации города в течение 5 рабочих дней со дня представления ЧОУ Православная гимназия документов, указанных в пункте 5 Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения о ЧОУ Православная гимназия:

1) в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю:

сведения об отсутствии (наличии) у ЧОУ Православная гимназия на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

2) в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю сведения, подтверждающие, что ЧОУ Православная гимназия не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ЧОУ Православная гимназия другого юридического лица), ликвидации, и что в отношении него не введена процедура банкротства.

7. ЧОУ Православная гимназия вправе самостоятельно представить в управление образования администрации города документы, содержащие сведения, указанные в пункте 6 Порядка, выданные ему на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты поступления заявки в управление образования администрации города, одновременно с документами, предусмотренными пунктом 5 Порядка. В этом случае управление образования администрации города соответствующие запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия не направляет.

8. Основаниями для отказа ЧОУ Православная гимназия в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных ЧОУ Православная гимназия документов требованиям, определенным пунктом 5 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной ЧОУ Православная гимназия информации;

3) невыполнение условий, предусмотренных пунктом 4 Порядка.

9. Управление образования администрации города в течение 7 рабочих дней со дня поступления сведений, указанных в пункте 6 Порядка, рассматривает представленные ЧОУ Православная гимназия документы, указанные в пункте 5 Порядка.

По результатам рассмотрения документов, представленных ЧОУ Православная гимназия, управление образования администрации города подготавливает проект соглашения о предоставлении субсидии ЧОУ Православная гимназия либо уведомление об отказе в предоставлении ему субсидии.

10. Предоставление субсидии ЧОУ Православная гимназия осуществляется управлением образования администрации города в пределах общего объема средств, предусмотренных на указанные цели решением Думы города о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период, на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между управлением образования администрации города и ЧОУ Православная гимназия (далее – соглашение) в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 9 Порядка.

Соглашение должно содержать:

1) размер субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления получателю;

2) целевое назначение субсидии;

3) значение показателя результата предоставления субсидии;

4) права и обязанности сторон соглашения;

5) условие о соблюдении ЧОУ Православная гимназия запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий и о включении в договоры, заключаемые ЧОУ Православной гимназией, в целях исполнения обязательств по соглашению, обязательства юридических лиц, получающих средства на основании указанных договоров, о соблюдении ими такого запрета;

6) согласие ЧОУ Православная гимназия на осуществление управлением образования администрации города в отношении него проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, а также проверок органами

муниципального финансового контроля города в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и о включении в договоры, заключаемые ЧОУ Православная гимназия в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление управлением образования администрации города в отношении них проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, а также проверок органами муниципального финансового контроля города в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

8) сроки и порядок представления отчета об использовании субсидии, а также отчета о достижении значения показателя результата предоставления субсидии, установленного соглашением;

9) порядок осуществления мониторинга и контроля за соблюдением ЧОУ Православная гимназия обязательств, предусмотренных соглашением;

10) основания и условия внесения изменений в соглашение и его расторжения;

11) условие о том, что в случае уменьшения управлением образования администрации города ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 Порядка, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, новые условия будут согласованы в соглашении, либо соглашение будет расторгнуто при недостижении согласия по новым условиям;

12) о заключении дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником ЧОУ Православная гимназия, в случае реорганизации ЧОУ Православная гимназия в форме слияния, присоединения или преобразования;

13) о расторжении соглашения в одностороннем порядке по инициативе управления образования администрации города в случае реорганизации ЧОУ Православная гимназия в форме разделения, выделения, а также при ликвидации ЧОУ Православная гимназия;

14) условие вступления в силу соглашения.

Изменения в соглашение вносятся по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения, в том числе соглашения о расторжении соглашения (при необходимости).

Управление образования администрации города в случае, указанном в подпункте 13 настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней со дня получения информации о реорганизации ЧОУ Православная гимназия в форме разделения, выделения, а также при ликвидации ЧОУ Православная гимназия направляет получателю субсидии письменное уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке.

Соглашение считается расторгнутым со дня получения ЧОУ Православная гимназия уведомления о расторжении соглашения.

В случае уменьшения или увеличения в текущем финансовом году объема средств бюджета города, предусмотренных решением Думы города о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, размер субсидии подлежит изменению путем перерасчета субсидии.

Перерасчет размера субсидии осуществляется управлением образования администрации города в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу решения Думы города о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающего уменьшение или увеличение объема средств на предоставление субсидии, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

Управление образования администрации города в течение 3 рабочих дней со дня перерасчета размера субсидии направляет ЧОУ Православная гимназия письменное уведомление об уменьшении или увеличении в текущем финансовом году объема средств бюджета города, предусмотренных решением Думы города о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, и заключении дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с новыми условиями.

ЧОУ Православная гимназия в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о заключении дополнительного соглашения к соглашению заключает с управлением образования администрации города дополнительное соглашение к соглашению или извещает управление образования администрации города об отказе от заключения дополнительного соглашения к соглашению.

В случае отказа получателя субсидии от заключения дополнительного соглашения к соглашению управление образования администрации города заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

11. Расчет размера субсидии ЧОУ Православная гимназия в соответствующем финансовом году осуществляется по следующей формуле:

$$V = \text{МРОТ} * 5,25 * 1,078 * n, \text{ где}$$

V – объем субсидии,

МРОТ – минимальный размер оплаты труда, установленный на дату принятия решения Думы города, которым предусмотрены расходы на предоставление субсидии;

5,25 – количество штатных единиц ЧОУ Православная гимназия, расходы на оплату труда которых не финансируются за счет средств субвенции из бюджета Ставропольского края;

1,078 - начисления на оплату труда 7,8%;

n – число месяцев. Определяется с месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение Думы города, предусматривающее расходы на предоставление субсидии, до конца текущего финансового года.

Расчет размера субсидии осуществляется управлением образования администрации города на основании представленных ЧОУ Православная гимназия документов.

Количество работников ЧОУ Православная гимназия, расходы на оплату труда которых не финансируются за счет средств субвенции из бюджета Ставропольского края, определяется на основании штатного расписания ЧОУ Православная гимназия, утвержденного по состоянию на 01 сентября текущего учебного года, в котором принято решение Думы города, предусматривающее расходы на предоставление субсидии.

12. Перечисление субсидии осуществляется управлением образования администрации города один раз в месяц в сроки, установленные соглашением, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия управлением образования администрации города решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения и проверки заявки на перечисление субсидии и документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, на расчетный счет ЧОУ Православная гимназия, открытый в российской кредитной организации.

Одновременно с заявкой на перечисление субсидии ЧОУ Православная гимназия предоставляет следующие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты ЧОУ Православная гимназия на оплату труда работников ЧОУ Православная гимназия, расходы на оплату труда которых не финансируются за счет средств субвенции из бюджета Ставропольского края:

- 1) ведомость перечисляемой в банк заработной платы сотрудников;
- 2) сведения о начисленной заработной плате и налогах;
- 3) платежные поручения на перечисление заработной платы на лицевые счета сотрудников;
- 4) платежные поручения на перечисление налоговых платежей.

13. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

ЧОУ Православная гимназия несет ответственность за нецелевое использование субсидии в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

14. Отчет об использовании субсидии представляется в управление образования администрации города ЧОУ Православной гимназией ежемесячно, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Управление образования администрации города в течение 5 рабочих дней со дня поступления от ЧОУ Православная гимназия отчета, указанного в настоящем пункте, осуществляет его проверку на предмет соответствия форме и требованиям, установленным настоящим Порядком и соглашением.

Результатом предоставления субсидии является сохранение контингента обучающихся ЧОУ Православная гимназия не ниже 90% показателя на 1 января года, в котором предоставляется субсидия.

Показателем результата предоставления субсидии является количество обучающихся ЧОУ Православная гимназия на конец финансового года, в котором предоставляется субсидия, установленное муниципальной программой (не ниже 90% показателя на 1 января года, в котором предоставляется субсидия).

Значение результата предоставления субсидии с указанием точной даты достижения конечного значения показателя результата устанавливается соглашением.

15. ЧОУ Православная гимназия несет ответственность за своевременность представления и достоверность документов, представляемых в соответствии с Порядком, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

16. Субсидия подлежит возврату в доход бюджета города в случаях: установления фактов представления недостоверной информации в целях получения субсидии;

нарушения ЧОУ Православная гимназия условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных управлением образования администрации города и органами муниципального финансового контроля;

установления факта нецелевого использования субсидии;

недостижения значения результата предоставления субсидии.

В случаях, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, субсидия подлежит возврату в доход бюджета города в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

В случае нецелевого использования субсидии средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в доход бюджета города в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, предусмотренном абзацем пятым настоящего пункта, субсидия подлежит возврату в доход бюджета города в соответствии с

законодательством Российской Федерации в объеме, пропорциональном размеру не достижения значений результатов.

Возврат полученной субсидии в случаях, предусмотренных абзацами вторым, третьим, пятым настоящего пункта, осуществляется в следующем порядке:

управление образования администрации города в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа муниципального финансового контроля города направляет ЧОУ Православная гимназия требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

ЧОУ Православная гимназия производит возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения от управления образования администрации города требования о возврате субсидии.

В соответствии с соглашением остаток субсидии, не использованный ЧОУ Православная гимназия в отчетном финансовом году, подлежит возврату в доход бюджета города в течение первых 5 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным финансовым годом.

При нарушении ЧОУ Православная гимназия срока возврата субсидии управление образования администрации города принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета города в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Обязательная проверка соблюдения ЧОУ Православная гимназия условий и порядка предоставления субсидии, а также достижения результатов предоставления субсидии осуществляется управлением образования администрации города в соответствии с условиями соглашения и органами муниципального финансового контроля города в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами города.

Мониторинг достижения результата (далее - мониторинг) осуществляется управлением образования администрации города исходя из достижения значения показателя результата предоставления субсидии, установленного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

В целях проведения мониторинга управление образования администрации города ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

Оценка достижения ЧОУ Православная гимназия значения показателя результата предоставления субсидии осуществляется на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления

субсидии, формируемого ЧОУ Православная гимназия в сроки и по форме, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

ЧОУ Православная гимназия несет ответственность за полноту, достоверность и своевременность формирования им отчета, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Первый заместитель главы
администрации города Невинномыс

В.Э. Соколюк

Приложение 1
к Порядку определения объема и
предоставления за счет средств бюджета
города Невинномысска субсидии определения
объема и предоставления за счет средств бюджета
города Невинномысска субсидии частному
общеобразовательному учреждению «Православная
классическая гимназия во имя святых
равноапостольных Кирилла и Мефодия» на частичную
компенсацию расходов на оплату труда,
за исключением расходов на оплату труда
работников, финансируемых за счет средств
субвенции из бюджета Ставропольского края

Заявление

На предоставление субсидии частному общеобразовательному
учреждению «Православная классическая гимназия во имя святых
равноапостольных Кирилла и Мефодия» на частичную компенсацию
расходов на оплату труда, за исключением расходов на оплату труда
работников, финансируемых за счет средств субвенции из бюджета
Ставропольского края

В управление образования
администрации города
Невинномысска

(Ф.И.О.)

1	2
Полное наименование организации	
Юридический адрес организации	
Почтовый адрес организации	
Номер контактного телефона	
Адрес электронной почты	
Номер факса	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Идентификационный номер	

1	2
налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД)	
Банковские реквизиты организации: наименование банка расчетный счет получателя субсидии корреспондентский счет банка банковский идентификационный код (БИК)	

Прошу предоставить субсидию за счет средств бюджета города частному общеобразовательному учреждению «Православная классическая гимназия во имя святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» (далее – ЧОУ Православная гимназия) на частичную компенсацию расходов на оплату труда, за исключением расходов на оплату труда работников, финансируемых за счет средств субвенции из бюджета Ставропольского края _____ (_____) рублей.

Перечень прилагаемых документов:

- 1) копии учредительных документов ЧОУ Православная гимназия и всех изменений к ним на _____ л.;
- 2) копия лицензии на образовательную деятельность на _____ л.;
- 3) документ, подтверждающий реализацию программ начального и основного общего образования на _____ л.;
- 4) документ, подтверждающий количество работников ЧОУ Православной гимназии, на частичную компенсацию расходов по оплате труда которых предоставляется субсидия на _____ л.;
- 5) справка об отсутствии у ЧОУ Православная гимназия на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет города, субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами города, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом (в свободной форме) на _____ л.

Дополнительно представляю копии следующих документов:

1. _____.

2. _____.

3. _____.

4. _____.

Гарантирую, что в отношении ЧОУ Православная гимназия не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановки его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ЧОУ Православная гимназия не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; ЧОУ Православная гимназия не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

ЧОУ Православная гимназия обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, а также включать в договоры, заключаемые ЧОУ Православная гимназия в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление управлением образования администрации города в отношении них проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, а также проверок органами муниципального финансового контроля города в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Даю согласие на осуществление управлением образования администрации города Невинномыска и органами муниципального финансового контроля города Невинномыска проверок соблюдения ЧОУ Православная гимназия условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель ЧОУ Православная гимназия

Место печати (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку определения объема и
предоставления за счет средств бюджета
города Невинномысска субсидии определения
объема и предоставления за счет средств бюджета
города Невинномысска субсидии частном
общеобразовательному учреждению «Православная
классическая гимназия во имя святых
равноапостольных Кирилла и Мефодия» на частичную
компенсацию расходов на оплату труда,
за исключением расходов на оплату труда
работников, финансируемых за счет средств
субвенции из бюджета Ставропольского края

Отчет

об использовании субсидии, предоставленной за счет средств бюджета
города Невинномысска на частичную компенсацию расходов на оплату
труда, за исключением расходов на оплату труда работников,
финансируемых за счет средств субвенции из бюджета Ставропольского края

Финансовый отчет

Перечень мероприятий	Получено средств из бюджета города Невинномысска		Произведено расходов бюджетных средств (кассовые расходы)		Остаток бюджетных средств на отчетную дату (гр. 3 - гр. 5)
	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	
1	2	3	4	5	6

Приложение: Реестр платежных поручений на перечисление заработной платы.

Руководитель ЧОУ Православная гимназия

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Место печати (при наличии)