



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2025

г. Невинномысск

№ 388

О создании акционерного общества
«Микрокредитная компания города Невинномысска»
и об условиях приватизации муниципального имущества

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», (далее - Федеральный закон «Об акционерных обществах»), от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 02 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее - Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»), Положением об управлении и распоряжении муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования городского округа – города Невинномысска Ставропольского края, утвержденным решением Думы города Невинномысска от 25 сентября 2013 г. № 440-42, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества муниципального образования города Невинномысска на 2024-2026 гг., утвержденным решением Думы города Невинномысска от 29 ноября 2023 г. № 283-37, постановляю:

1. Создать акционерное общество «Микрокредитная компания города Невинномысска» путем учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – АО «МКК г. Невинномысска», Общество).

2. Утвердить полное фирменное наименование Общества: Акционерное общество «Микрокредитная компания города Невинномысска». Сокращенное фирменное наименование Общества на русском языке: АО «МКК г. Невинномысска».

3. Утвердить место нахождения Общества: Российская Федерация, Ставропольский край, городской округ город Невинномысск.

4. Утвердить место нахождения исполнительного органа Общества: 357108, Ставропольский край, городской округ город Невинномысск, Бульвар Мира, д. 21.

5. Утвердить почтовый адрес Общества: 357108, Ставропольский край, г. Невинномысск, б-р Мира, д. 21.

6. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Невинномыска, ИНН 2631004071 (далее – Комитет):
выступить учредителем АО «МКК г. Невинномыска» от имени муниципального образования города Невинномыска Ставропольского края (далее – муниципальное образование);

заключить с регистратором договор о регистрации выпуска акций, подлежащих размещению при учреждении Общества, предусмотрев в заключаемом договоре условие о том, что лицо, занимающее должность единоличного исполнительного органа регистратора, может без доверенности быть заявителем при государственной регистрации АО «МКК г. Невинномыска» как юридического лица.

7. Утвердить следующие условия приватизации муниципального имущества:

1) способ приватизации муниципального имущества – внесение средств бюджета города Невинномыска в качестве вклада в уставный капитал АО «МКК г. Невинномыска»;

2) размер уставного капитала АО «МКК г. Невинномыска» – 200 000 000,00 (двести миллионов) рублей 00 копеек;

3) доля муниципального образования в уставном капитале АО «МКК г. Невинномыска» составит 100 (сто) процентов;

4) условия размещения эмиссионных ценных бумаг, подлежащих размещению при учреждении акционерного общества:

вид, категория (тип), идентификационные признаки ценных бумаг:

вид ценных бумаг – акции;

категория акций – обыкновенные;

иные идентификационные признаки размещаемых ценных бумаг отсутствуют;

количество размещаемых эмиссионных ценных бумаг – 200 (двести) штук;

номинальная стоимость одной акции составляет 1 000 000,00 (один миллион) рублей 00 копеек;

5) порядок приобретения акций при их размещении:

срок размещения акций – акции, подлежащие размещению при учреждении Общества, считаются размещенными в дату государственной регистрации АО «МКК г. Невинномыска»;

способ размещения акций – приобретение акций единственным учредителем Общества;

форма и порядок оплаты акций – за счет средств бюджета города Невинномыска единовременным платежом в размере 200 000 000,00

(двести миллионов) рублей 00 копеек, предусмотренных на указанные цели в 2025 году.

8. Утвердить Устав АО «МКК г. Невинномысска» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

9. Назначить исполняющим обязанности генерального директора АО «МКК г. Невинномысска» Павлову Елену Владимировну (ИНН 760801611263) с момента регистрации Общества до согласования ее кандидатуры с Банком России в соответствии с Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

10. Определить состав ревизионной комиссии Общества в количестве трех человек. Назначить членами ревизионной комиссии АО «МКК г. Невинномысска»:

Семенчеву Елену Александровну – заместителя начальника управления экономического развития администрации города Невинномысска, председателем ревизионной комиссии;

Башкову Наталью Анатольевну – консультанта управления экономического развития администрации города Невинномысска, членом ревизионной комиссии;

Отюськину Юлию Валерьевну – главного специалиста отдела управления муниципальным имуществом комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Невинномысска, членом ревизионной комиссии.

11. Утвердить регистратором Общества: Акционерное общество «Сервис-Реестр», ОГРН 1028601354055, место нахождения: 107045, г. Москва, ул. Сретенка д.12, лицензия на осуществление деятельности по ведению реестра владельцев ценных бумаг номер 045-13983-000001 от 02.03.2004 г (далее – регистратор).

12. Утвердить условия договора на ведение реестра владельцев ценных бумаг, заключаемого с регистратором, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

13. Установить, что:

Совет директоров (Наблюдательный совет) АО «МКК г. Невинномысска» не формируется;

функции Совета директоров (Наблюдательного совета) Общества, установленные Федеральным законом «Об акционерных обществах», возлагаются на общее собрание акционеров Общества.

Ввиду того, что все голосующие акции АО «МКК г. Невинномысска» находятся в собственности муниципального образования в лице единственного акционера, решения общего собрания акционеров Общества оформляются распоряжением Комитета.

14. Возложить на Павлову Елену Владимировну:

- 1) обязанность по организации регистрации Общества;
- 2) обязанность заключить с регистратором договор на ведение реестра владельцев ценных бумаг Общества;

3) обязанность совершить все необходимые действия, направленные на регистрацию выпуска акций, подлежащих размещению при учреждении АО «МКК г. Невинномысска», в том числе подписать решение о выпуске акций, подлежащих размещению при учреждении Общества, выступить в качестве заявителя при регистрации выпуска акций, подлежащих размещению при учреждении Общества;

4) осуществить необходимые мероприятия по согласованию назначения лиц, указанных в статье 4.1.-1 Федерального закона «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» с Банком России;

5) организовать ведение реестра акционеров Общества, представить в Комитет выписку из реестра акционеров АО «МКК г. Невинномысска»;

6) осуществить действия по раскрытию информации Общества;

7) в пятидневный срок после государственной регистрации Общества в Едином государственном реестре юридических лиц представить в Комитет копии учредительных документов и иные документы, необходимые для внесения сведений об АО «МКК г. Невинномысска» в реестр муниципального имущества муниципального образования города Невинномысска.

15. Комитету:

1) утвердить Решение о выпуске обыкновенных акций, подлежащих размещению при учреждении Общества.

2) произвести оплату обыкновенных акций в количестве 200 (двести) штук уставного капитала Общества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации АО «МКК г. Невинномысска» в соответствии с пунктом 7 настоящего постановления.

16. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Невинномысска, а также на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Невинномысска
Ставропольского края

М.А. Миненков

Приложение 1
к постановлению администрации
города Невинномысска
от 03.04.2025 № 388

УСТАВ
Акционерного общества
«Микрокредитная компания города Невинномысска»

1. Общие положения

1.1. Акционерное общество «Микрокредитная компания города Невинномысска», именуемое в дальнейшем «Общество», создано на основании постановления администрации города Невинномысска Ставропольского края от «__»_____ 2025 года № ___ «О создании акционерного общества «Микрокредитная компания города Невинномысска» и об условиях приватизации муниципального имущества», распоряжения комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Невинномысска «О создании акционерного общества «Микрокредитная компания города Невинномысска», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (далее - Федеральный закон «Об акционерных обществах»), от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее - Федеральный закон «О приватизации государственного и муниципального имущества»), от 02 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее - Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях») и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Полное фирменное наименование Общества на русском языке: Акционерное общество «Микрокредитная компания города Невинномысска».

Сокращенное фирменное наименование Общества на русском языке: АО «МКК г. Невинномысска».

1.3. Место нахождения Общества: Российская Федерация, Ставропольский край, городской округ город Невинномысск.

1.4. Почтовый адрес и место хранения документов Общества: 357108, Ставропольский край, г. Невинномысск, б-р Мира, д. 21.

1.5. От имени муниципального образования города Невинномысска (далее – муниципальное образование) единственным учредителем Общества является комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Невинномысска Ставропольского края, ИНН 2631004071, КПП 263101001, юридический адрес:

357100, Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Гагарина, д. 74, к.А (далее – учредитель, акционер).

1.6. Общество является непубличным обществом.

1.7. Общество создается без ограничения срока.

1.8. Общество вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации.

1.9. Общество имеет круглую печать, содержащую его фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

1.10. Общество вправе иметь штамп и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие разрешенные средства визуальной индивидуализации.

2. Цели и виды деятельности Общества

2.1. Целью деятельности Общества является обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП и (или) физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – организации инфраструктуры поддержки), а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – физические лица, применяющие специальный налоговый режим) к кредитным и иным финансовым ресурсам, развитие системы поручительств и независимых гарантий по обязательствам субъектов МСП и (или) организаций инфраструктуры поддержки, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах, а также извлечение прибыли.

2.2. Общество имеет гражданские права и несет обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Основным видом деятельности Общества является: деятельность микрофинансовая, в том числе по предоставлению займов субъектам МСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, и организациям инфраструктуры поддержки.

2.4. Дополнительными видами деятельности Общества являются:

2.4.1. Деятельность по предоставлению ссуд под залог недвижимого имущества.

2.4.2. Деятельность по предоставлению займов юридическим лицам и физическим лицам по договорам займа, исполнение обязательств по которым обеспечено ипотекой, с учетом ограничений, установленных Федеральным

законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

2.4.3. Деятельность по предоставлению займов юридическим лицам, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства или имеющим статус микрофинансовой организации, кредитного потребительского кооператива, сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива, ломбарда, а также юридическим лицам, являющимся аффилированными лицами микрофинансовой организации, в порядке, установленном федеральными законами и учредительными документами.

2.4.4. Деятельность по предоставлению займов физическим лицам в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, обязательства заемщика по которым обеспечены залогом:

жилого помещения заемщика и (или) иного физического лица - залогодателя по такому займу;

доли в праве на общее имущество участника общей долевой собственности жилого помещения заемщика и (или) иного физического лица - залогодателя по такому займу;

права требования участника долевого строительства в отношении жилого помещения заемщика и (или) иного физического лица - залогодателя, вытекающего из договора участия в долевом строительстве, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

2.4.5. Деятельность вспомогательная прочая в сфере финансовых услуг, кроме услуг по страхованию и пенсионному обеспечению.

2.5. Все вышеперечисленные виды деятельности осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Деятельность Общества не ограничивается вышеперечисленными видами. Общество вправе осуществлять иные не запрещенные законодательством Российской Федерации виды деятельности. Общество вправе осуществлять любые виды внешнеэкономической деятельности, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

2.6. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется действующим законодательством Российской Федерации, Общество может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

3. Правовое положение Общества

3.1. Общество является корпоративным юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании настоящего Устава.

3.2. Общество считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

3.3. Общество имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе. Общество осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с целями, видами своей деятельности и назначением имущества.

3.4. Общество для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять любые имущественные и личные неимущественные права, совершать допустимые законом сделки, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.5. Общество несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Общество не отвечает по обязательствам своих акционеров.

Общество не отвечает по обязательствам муниципального образования и муниципальное образование не отвечает по обязательствам Общества.

3.6. Общество может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

Филиалы и представительства Общества не являются юридическими лицами и наделяются Обществом имуществом, которое учитывается на балансе Общества.

Филиалы и представительства Общества осуществляют деятельность от имени Общества.

Общество несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Руководители филиалов и представительств действуют на основании выданных от имени Общества доверенностей.

3.7. Общество самостоятельно планирует свою финансово-хозяйственную и иную деятельность.

3.8. Общество обеспечивает свою экономическую безопасность, определяет состав, объем и порядок защиты конфиденциальной информации.

3.9. Акционер не отвечает по обязательствам Общества и несет риск убытков, связанных с его деятельностью, в пределах стоимости принадлежащих ему акций.

3.10. Общество гарантирует соблюдение тайны об операциях заемщиков. Все работники Общества обязаны соблюдать тайну об операциях заемщиков микрофинансовой организации, а также об иных сведениях, располагаемых микрофинансовой организацией, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

3.11. Органами Общества являются:

общее собрание акционеров Общества;

единоличный исполнительный орган - генеральный директор Общества.

Совет директоров (Наблюдательный совет) Общества не формируется. Функции Совета директоров (Наблюдательного совета) Общества, установленные Федеральным законом «Об акционерных обществах», возлагаются на общее собрание акционеров Общества.

Органы управления Общества обязаны соответствовать установленным действующим законодательством требованиям и осуществлять свою деятельность в соответствии с требованиями федеральных законов «Об акционерных обществах», «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», иного действующего законодательства, настоящего Устава, внутренних документов Общества.

4. Уставный капитал и акции Общества. Дивиденды Общества

4.1. Уставный капитал Общества определяет минимальный размер имущества Общества, гарантирующего интересы его кредиторов, и составляет 200 000 000,00 (Двести миллионов) рублей 00 копеек.

Категория (тип) акций Общества – обыкновенные.

Уставный капитал состоит из номинальной стоимости обыкновенных акций Общества в количестве 200 (Двести) штук.

Номинальная стоимость одной акции составляет 1 000 000,00 (один миллион) рублей 00 копеек.

4.2. При учреждении Общества все его акции приобретаются учредителем.

4.3. Общество не размещает привилегированные акции.

4.4. Общество вправе дополнительно разместить: 10 000 000,00 (десять миллионов) обыкновенных акций номинальной стоимостью 1 000 000,00 (один миллион) руб. за одну акцию.

4.5. Увеличение уставного капитала Общества.

4.5.1. Уставный капитал Общества может быть увеличен путем увеличения номинальной стоимости акций или размещения дополнительных акций.

4.5.2. Решение об увеличении уставного капитала Общества путем увеличения номинальной стоимости акций принимается решением общего собрания акционеров.

4.5.3. Решение вопроса об увеличении уставного капитала Общества путем размещения дополнительных акций принимается общим собранием акционеров одновременно с решением о внесении в Устав Общества положений об объявленных акциях, необходимых в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» для принятия такого решения, или об изменении положений об объявленных акциях.

4.5.4. Дополнительные акции могут быть размещены Обществом только в пределах количества объявленных акций, установленного в пункте 4.5. настоящего Устава.

4.5.5. Решение об увеличении уставного капитала Общества путем размещения дополнительных акций должно содержать:

количество размещаемых дополнительных акций в пределах количества объявленных акций;

способ их размещения;

цену размещения дополнительных акций, размещаемых посредством подписки, или порядок ее определения (в том числе при осуществлении преимущественного права приобретения дополнительных акций).

форму оплаты дополнительных акций, размещаемых посредством подписки.

Решение об увеличении уставного капитала Общества путем размещения дополнительных акций может содержать иные условия их размещения.

4.5.6. Цена (денежная оценка) имущества, а также цена размещения или порядок ее определения, либо цена выкупа эмиссионных ценных бумаг Общества должны определяться исходя из их рыночной стоимости.

4.5.7. Увеличение уставного капитала Общества путем размещения дополнительных акций может осуществляться за счет имущества Общества. Увеличение уставного капитала Общества путем увеличения номинальной стоимости акций осуществляется только за счет имущества Общества.

4.5.8. Сумма, на которую увеличивается уставный капитал Общества за счет имущества Общества, не должна превышать разницу между стоимостью чистых активов Общества и суммой уставного капитала и резервного фонда Общества.

4.5.9. Увеличение уставного капитала Общества за счет его имущества путем размещения дополнительных акций, в результате которого образуются дробные акции, не допускается.

4.5.10. Увеличение уставного капитала Общества может осуществляться только в случаях, если при таком увеличении сохраняется размер доли муниципального образования и если иное не предусмотрено Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества».

4.6. Уменьшение уставного капитала Общества.

4.6.1. Общество вправе, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах», обязано уменьшить свой уставный капитал.

Уставный капитал Общества может быть уменьшен путем уменьшения номинальной стоимости акций или сокращения их общего количества, в том числе путем приобретения части акций.

4.6.2. Решение об уменьшении уставного капитала Общества путем уменьшения номинальной стоимости акций Общества или путем приобретения части акций в целях сокращения их общего количества принимается общим собранием акционеров.

4.6.3. Решение об уменьшении уставного капитала Общества путем уменьшения номинальной стоимости акций Общества принимается решением общего собрания акционеров.

4.6.4. При уменьшении уставного капитала Общество обязано руководствоваться ограничениями, установленными федеральными законами.

4.7. Конвертация обыкновенных бездокументарных акций в привилегированные акции, облигации и иные ценные бумаги не допускается.

4.8. Дивиденды Общества.

4.8.1. Общество вправе по результатам первого квартала, полугодия, девяти месяцев отчетного года и (или) по результатам отчетного года принимать решения (объявлять) о выплате дивидендов по размещенным акциям. Решение о выплате (объявлении) дивидендов по результатам первого квартала, полугодия и девяти месяцев отчетного года может быть принято в течение трех месяцев после окончания соответствующего периода. Решение о выплате дивидендов по результатам отчетного года принимается на общем собрании акционеров по итогам отчетного года.

4.8.2. Общество обязано выплатить объявленные по акциям дивиденды. Дивиденды выплачиваются финансовыми средствами (деньгами).

4.8.3. Источником выплаты дивидендов является прибыль Общества после налогообложения (чистая прибыль Общества). Чистая прибыль Общества определяется по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества.

4.8.4. Решение о выплате (объявлении) дивидендов принимается общим собранием акционеров. Указанным решением должны быть определены размер дивидендов по акциям, форма их выплаты, порядок выплаты дивидендов, дата, на которую определяются лица, имеющие право на получение дивидендов.

4.8.5. Дата, на которую в соответствии с решением о выплате (объявлении) дивидендов определяются лица, имеющие право на их получение, не может быть установлена ранее 10 (десяти) дней с даты принятия решения о выплате (объявлении) дивидендов и позднее 20 (двадцати) дней с даты принятия такого решения.

4.8.6. Общество не вправе принимать решение (объявлять) о выплате дивидендов по акциям и выплачивать объявленные дивиденды по акциям в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах».

5. Акционер, его права и обязанности

5.1. Каждая обыкновенная акция Общества предоставляет акционеру - ее владельцу одинаковый объем прав:

право на принятие решений, отнесенных настоящим Уставом к компетенции акционера, а также решений, отнесенных к компетенции общего собрания акционеров Федеральным законом «Об акционерных обществах» с правом голоса по всем вопросам;

право на получение дивидендов;

право на получение части имущества Общества в случае его ликвидации;

право получать информацию о деятельности Общества и знакомиться с бухгалтерскими и иными документами в установленном настоящим Уставом

порядке.

Акционер также имеет иные права, предоставляемые ему настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Акционер обязан:

оплатить приобретаемые им акции в порядке и в сроки, установленные настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

соблюдать требования Устава в рамках его компетенции;

не разглашать сведений, отнесенных к коммерческой тайне.

Акционер несет и другие обязанности, предусмотренные настоящим Уставом или действующим законодательством Российской Федерации.

6. Реестр акционеров Общества

6.1. Общество обязано обеспечить ведение и хранение реестра акционеров Общества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ведение и хранение реестра акционеров Общества осуществляется реестродержателем (регистратором) акций.

6.3. Лицо, зарегистрированное в реестре акционеров Общества, обязано своевременно информировать реестродержателя (регистратора) Общества об изменении данных, содержащихся в анкете зарегистрированного лица.

6.4. Реестродержатель (регистратор) Общества по требованию акционера обязан подтвердить его права на акции путем выдачи выписки из реестра акционеров Общества, которая не является ценной бумагой.

7. Общее собрание акционеров

7.1. Общее собрание акционеров является высшим органом Общества. Ввиду того, что все голосующие акции находятся в собственности одного акционера - муниципального образования, решения общего собрания акционеров оформляются распоряжением учредителя (акционера).

7.2. Годовое заседание общего собрания акционеров проводится не ранее чем через два месяца и не позднее чем через шесть месяцев после окончания отчетного года.

На годовом заседании общего собрания акционеров должны решаться вопросы об избрании ревизионной комиссии, о назначении аудитора Общества, вопросы, предусмотренные подпунктами 11 и 11.1 пункта 1 статьи 48 Федерального закона «Об акционерных обществах», а также могут решаться иные вопросы, отнесенные к компетенции общего собрания акционеров.

7.3. Внеочередное заседание общего собрания акционеров проводится по решению генерального директора на основании его собственной инициативы, требования ревизионной комиссии, аудитора Общества и

должно быть проведено в течение 40 дней с даты поступления в Общество соответствующего требования.

7.4. Организацию подготовки заседания общего собрания акционеров Общества, его повестки дня, обеспечение подготовки необходимых документов (проектов документов) для проведения и подведения итогов заседания общего собрания акционеров Общества осуществляет генеральный директор Общества.

7.5. К компетенции общего собрания акционеров относятся:

7.5.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Общества или утверждение Устава Общества в новой редакции.

7.5.2. Реорганизация Общества.

7.5.3. Ликвидация Общества, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

7.5.4. Определение количества, номинальной стоимости категории (типа) объявленных акций и прав, предоставляемых этими акциями.

7.5.5. Увеличение и уменьшение уставного капитала Общества.

7.5.6. Определение приоритетных направлений деятельности Общества.

7.5.7. Утверждение аудитора Общества, размера оплаты его услуг.

7.5.8. Утверждение регистратора Общества и условий договора с ним, а также расторжение договора с регистратором Общества.

7.5.9. Дробление и консолидация акций Общества.

7.5.10. Выплата (объявление) дивидендов по результатам первого квартала, полугодия, девяти месяцев отчетного года.

7.5.11. Распределение прибыли (в том числе выплата (объявление) дивидендов, за исключением выплаты (объявления) дивидендов по результатам первого квартала, полугодия, девяти месяцев отчетного года) и убытков Общества по результатам отчетного года.

7.5.12. Принятие решения о проверке финансово-хозяйственной деятельности Общества.

7.5.13. Утверждение годового отчета, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества.

7.5.14. Принятие решений о создании Обществом других юридических лиц, об участии и о прекращении участия Общества в других юридических лицах, о создании филиалов и представительств Общества.

7.5.15. Принятие решений об участии и о прекращении участия Общества в других организациях.

7.5.16. Согласование решений о совершении Обществом:

крупных сделок или о последующем одобрении крупных сделок Общества,

сделок или нескольких взаимосвязанных сделок, совершаемых в процессе обычной хозяйственной деятельности Общества, стоимость которых составляет от 25 до 50 процентов балансовой стоимости активов Общества

сделок, связанных с безвозмездной передачей имущества Общества или имущественных прав (требований) к себе или к третьему лицу;

сделок по передаче в залог, в аренду или иное срочное или бессрочное пользование недвижимого имущества Общества (зданий, сооружений, оборудования, земельных участков, а также объектов незавершенного строительства) независимо от суммы сделки;

сделок, связанных с отчуждением или возможностью отчуждения находящегося в собственности Общества имущества либо иным образом влекущие уменьшение балансовой стоимости имущества Общества на десять и более процентов балансовой стоимости активов Общества, определенной по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества за последний отчетный период;

сделок, связанных с освобождением от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом;

сделок, связанных с безвозмездным оказанием Обществом услуг (выполнением работ) третьим лицам;

сделок о выдаче Обществом векселей, производстве по ним передаточных надписей, авалей, платежей независимо от суммы сделки;

сделок с акциями Общества. Особенности совершения сделок с акциями Общества регламентируется статьей 4.4 Федерального закона «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

договора, на основании которого акционер Общества вносит вклад в имущество Общества;

иных сделок Общества, согласование которых предусмотрено Федеральным законом «Об акционерных обществах» для исполнительного органа и (или) общего собрания Общества.

Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, совершаются Обществом в порядке, предусмотренном главой X - XI Федерального закона «Об акционерных обществах».

7.5.17. Использование резервного фонда и иных фондов Общества;

7.5.18. Приобретение Обществом размещенных акций;

7.5.19. Принятие решений об участии Общества в финансово-промышленных группах, ассоциациях и иных объединениях коммерческих организаций;

7.5.20. Согласование внутренних документов, регулирующих деятельность органов Общества, регламентирующих:

деятельность по предоставлению ссуд под залог недвижимого имущества;

осуществление микрофинансовой деятельности, в том числе по предоставлению займов субъектам МСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, и организациям инфраструктуры поддержки;

деятельность по предоставлению займов юридическим лицам и физическим лицам по договорам займа, исполнение обязательств по которым обеспечено ипотекой, с учетом ограничений, установленных Федеральным

законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

деятельность по предоставлению займов юридическим лицам, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства или имеющим статус микрофинансовой организации, кредитного потребительского кооператива, сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива, ломбарда, а также юридическим лицам, являющимся аффилированными лицами микрофинансовой организации;

деятельность по предоставлению займов физическим лицам в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, обязательства заемщика по которым обеспечены залогом.

порядок размещения средств Общества;

порядок проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд Общества;

порядок и сроки хранения документов Общества, в том числе порядок уничтожения документов с истекшими сроками хранения;

внутренних документов Общества, определяющих порядок формирования и использования фондов Общества;

порядки взаимодействия Общества с организациями, в которых участвует Общество;

иных локальных актов Общества, согласование которых предусмотрено Федеральным законом «Об акционерных обществах» для исполнительного органа и (или) общего собрания Общества.

7.5.21. Принятие решения о выпуске акций Общества и эмиссионных ценных бумаг Общества, конвертируемых в его акции, утверждение проспекта ценных бумаг Общества и отчета об итогах выпуска ценных бумаг, утверждение ежеквартальных отчетов эмитента эмиссионных ценных бумаг и отчетов об итогах приобретения акций Общества.

7.5.22. Определение цены (денежной оценки) имущества, цены размещения или порядка ее определения и цены выкупа эмиссионных ценных бумаг в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах».

7.5.23. Назначение генерального директора, утверждение условий заключаемого с генеральным директором трудового договора и досрочное прекращение его полномочий, назначение исполняющего обязанности генерального директора, в случае прекращения полномочий генерального директора. Привлечение к дисциплинарной ответственности генерального директора и его поощрение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.5.24. Рассмотрение отчетов генерального директора о деятельности Общества (в том числе о выполнении им своих должностных обязанностей), о выполнении решений общего собрания акционеров Общества.

7.5.25. Согласование назначения заместителей генерального директора, главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера, руководителей отделов, подразделений, филиалов и представительств;

7.5.26. Определение принципов и подходов к организации в Обществе управления рисками, внутреннего контроля и внутреннего аудита.

7.5.27. Согласование кандидатуры независимого оценщика (оценщиков) для определения стоимости акций, имущества и иных активов Общества в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах» и настоящим Уставом.

7.5.28. Утверждение бюджета Общества и (или) финансово-хозяйственного плана (показателей) Общества, а также утверждение изменений и дополнений к ним.

7.5.29. Утверждение программы отчуждения непрофильных активов, реестра непрофильных активов, плана мероприятий по реализации непрофильных активов.

7.5.30. Избрание членов ревизионной комиссии Общества и досрочное прекращение их полномочий, определение размера выплачиваемых членам ревизионной комиссии Общества вознаграждений и компенсаций.

7.5.31. Иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об акционерных обществах» для принятия решения и согласования исполнительного органа и (или) общего собрания акционеров Общества.

8. Генеральный директор Общества

8.1. Руководство текущей деятельностью Общества осуществляется единоличным исполнительным органом Общества в лице генерального директора Общества.

8.2. Генеральный директор назначается Общим собранием акционеров на срок не более 5 (пяти) лет.

Генеральным директором Общества как микрокредитной компании может быть лицо, соответствующее требованиям ст. 4.1-1 Федерального закона «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

8.3. К компетенции генерального директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Общества, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания акционеров Общества в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» и настоящим Уставом.

Права и обязанности генерального директора, определяются Федеральными законами «Об акционерных обществах», «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Общества, внутренними документами Общества и заключаемым с ним Трудовым договором.

8.4. Генеральный директор Общества:

организует выполнение решений общего собрания акционеров и подотчетен ему;

распоряжается имуществом Общества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

без доверенности действует от имени Общества, а также представляет его интересы и совершает сделки в рамках своей компетенции, за исключением сделок, требующих согласования общего собрания акционеров;

осуществляет текущее руководство деятельностью Общества;

открывает расчетные и иные счета Общества;

утверждает штатное расписание Общества, его филиалов и представительств;

издает приказы в установленном порядке о назначении на должности работников Общества, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

обеспечивает создание благоприятных и безопасных условий труда работникам Общества, соблюдение требований законодательства о труде;

утверждает договорные цены на услуги Общества;

обеспечивает бухгалтерский учет и отчетность Общества;

предварительно утверждает годовой отчет Общества;

издает в установленном порядке иные внутренние локальные акты, документы, инструкции Общества, обязательные для организации деятельности Общества и его работников, за исключением документов, утверждаемых общим собранием акционеров, определяет организационную структуру Общества;

обеспечивает хранение документов Общества в соответствии со сроками хранения, установленными законодательством Российской Федерации, формирование и хранение в установленном законодательством порядке архива Общества;

решает другие вопросы текущей деятельности Общества, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания акционеров, установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, заключенным с ним Трудовым договором.

8.5. Генеральный директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Общества, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Общества добросовестно и разумно.

8.6. Заместитель (заместители) генерального директора назначается генеральным директором по согласованию с Общим собранием акционеров и осуществляет (-ют) направления деятельности Общества в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным генеральным директором.

8.7. При отсутствии генерального директора, а также в иных случаях, когда генеральный директор не может исполнять свои обязанности, его обязанности временно исполняет заместитель в соответствии с приказом генерального директора по согласованию с Общим собранием акционеров.

8.8. Генеральный директор, заместитель (заместители) генерального директора, а равно исполняющий обязанности генерального директора при

осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Общества, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Общества добросовестно и разумно.

8.9. Генеральный директор, заместитель (заместители) генерального директора, а равно исполняющий обязанности генерального директора несут персональную ответственность перед Обществом за убытки, причиненные Обществу их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

9. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Общества. Ревизионная комиссия

9.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью в Обществе создается ревизионная комиссия.

Срок полномочий ревизионной комиссии - 1 (один) год.

Количественный состав ревизионной комиссии составляет 3 (три) человека.

9.2. По решению общего собрания акционеров полномочия всех или отдельных членов ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно.

9.3. К компетенции ревизионной комиссии Общества относятся:

1) подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете Общества, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;

2) организация и осуществление проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Общества;

3) правовая проверка заключаемых соглашений, договоров, контрактов;

4) контроль за сохранностью и использованием основных средств Общества;

5) контроль за расходованием денежных средств Общества;

6) контроль за формированием и использованием резервного и иных специальных фондов Общества;

7) проверка правильности и своевременности начисления и выплаты дивидендов по акциям Общества, доходов по иным ценным бумагам;

8) проверка выполнения ранее выданных предписаний по устранению нарушений и недостатков, выявленных предыдущими проверками (ревизиями);

9) осуществление иных действий (мероприятий), связанных с проверкой финансово-хозяйственной деятельности Общества.

9.4. Все решения по вопросам, отнесенным к компетенции ревизионной комиссии, принимаются простым большинством голосов от общего числа членов ревизионной комиссии.

9.5. Порядок деятельности ревизионной комиссии Общества определяется внутренним документом Общества, утверждаемым общим собранием акционеров.

9.6. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Общества осуществляется по итогам деятельности Общества за год, а также в течение отчетного года по инициативе ревизионной комиссии Общества, решению акционера.

9.7. По требованию ревизионной комиссии Общества лица, занимающие должности в органах управления Общества, обязаны представить документы о финансово-хозяйственной деятельности Общества.

Ревизионная комиссия на основании решения о проведении проверки (ревизии) вправе привлекать к своей работе специалистов, экспертов, консультантов в соответствующих областях права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других, в том числе специализированные организации.

9.8. Ревизионная комиссия Общества вправе, а в случае выявления серьезных нарушений в финансово-хозяйственной деятельности Общества обязана потребовать созыва внеочередного общего собрания акционеров.

9.9. Члены ревизионной комиссии Общества не могут одновременно занимать иные должности в органах управления Общества.

9.10. По решению общего собрания акционеров членам ревизионной комиссии Общества в период исполнения ими своих обязанностей могут выплачиваться вознаграждения и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей.

Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением общего собрания акционеров.

9.11. Общее собрание акционеров утверждает аудитора Общества, определяет размер оплаты его услуг.

Аудитор (аудиторская организация) Общества осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Общества в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого с ним договора.

9.12. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества ревизионная комиссия Общества и аудитор Общества составляет заключение, в котором должны содержаться:

подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Общества;

информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

Порядок и сроки составления заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества определяются законодательством Российской Федерации и внутренними документами Общества.

10. Фонды Общества. Учет и отчетность

10.1. В Обществе создается резервный фонд в размере 5 (пять) процентов от его уставного капитала. Резервный фонд Общества формируется путем обязательных ежегодных отчислений до достижения им указанного размера.

10.2. Размер ежегодных отчислений в резервный фонд составляет 5 (пять) процентов от чистой прибыли до достижения размера, установленного настоящим Уставом.

Резервный фонд Общества предназначен для покрытия его убытков, а также для погашения облигаций Общества и выкупа акций Общества в случае отсутствия иных средств.

10.3. Резервный фонд не может быть использован для иных целей.

10.4. Помимо резервного фонда Общество вправе создавать и другие фонды. Их создание, назначение, размеры и другие характеристики определяются Обществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Отчисления в другие фонды осуществляется в размерах и порядке, устанавливаемых общим собранием акционеров.

10.5. Учет, отчетность и документооборот Общества организуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Общество обязано вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность в порядке, установленном Федеральным законом «Об акционерных обществах» и иными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.7. Общество обязано привлечь для ежегодного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества аудиторскую организацию, не связанную имущественными интересами с Обществом или его акционерами.

10.8. Достоверность данных, содержащихся в годовом отчете и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества, должна быть подтверждена ревизионной комиссией Общества и аудитором.

10.9. Общество обязано хранить документы, предусмотренные Федеральным законом «Об акционерных обществах», настоящим Уставом, внутренними документами Общества, решениями общего собрания акционеров, а также документы, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе:

документы о создании и государственной регистрации Общества;

настоящий Устав, изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав и зарегистрированные в установленном порядке;

документы, подтверждающие права Общества на имущество, находящееся на его балансе;

решение о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг, изменения в решение о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг,

отчет об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг, уведомление об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг Общества;

утвержденные внутренние документы Общества, регулирующие деятельность Общества и его органов;

положения о филиалах и (или) представительствах Общества;

годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, заключения ревизионных комиссий и аудиторское заключение в отношении такой отчетности;

отчеты независимых оценщиков;

решения общего собрания акционеров;

списки аффилированных лиц Общества;

соглашения, договоры, контракты заключаемые Обществом и документы к ним;

судебные решения и постановления по спорам, связанные с созданием Общества, управлением им или участием в нем, а также судебные акты по таким спорам, в том числе определения о возбуждении арбитражным судом производства по делу и принятии искового заявления либо заявления об изменении основания или предмета ранее заявленного иска;

иные документы Общества, хранение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами Общества, решениями акционера или генерального директора, законодательством Российской Федерации.

10.10. Общество хранит документы, предусмотренные пунктом 11.9. настоящего Устава, по месту нахождения Общества в порядке и в течение сроков, которые установлены действующим законодательством, локальными актами Общества.

10.11. Информация об Обществе предоставляется им в соответствии с требованиями Федерального закона «Об акционерных обществах» и иных правовых актов Российской Федерации.

10.12. Общество обязано обеспечить акционеру в течение 7 (семи) рабочих дней по его требованию доступ к документам, хранение которых предусмотрено пунктом 11.9. настоящего Устава. Общество обязано предоставить также заверенные копии указанных документов (по требованию акционера).

10.13. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Обществе, своевременное представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие органы, а также предоставляемых сведений о деятельности Общества, в том числе в средства массовой информации, несет генеральный директор в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах», иными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.14. Общество обязано раскрывать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о структуре и составе

Общества, в том числе о лицах, под контролем либо значительным влиянием которых оно находится в сроки, установленные Банком России и действующим законодательством.

11. Филиалы и представительства

11.1. Общество может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об акционерных обществах» и иным законодательством Российской Федерации.

11.2. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Общества, которое несет ответственность за их деятельность.

11.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Обществом имуществом и действуют на основании утвержденных им положений и локальных актов Общества.

Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Общества.

11.4. Руководители филиалов и представительств назначаются генеральным директором Общества по согласованию с акционером и действуют на основании доверенности.

12. Реорганизация и ликвидация Общества

12.1. Общество может быть добровольно реорганизовано в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об акционерных обществах».

Другие основания и порядок реорганизации Общества определяются Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

12.2. Реорганизация Общества может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.3. Общество считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

12.4. Общество может быть ликвидировано добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом требований Федерального закона «Об акционерных обществах» и настоящего Устава.

Общество может быть ликвидировано по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.5. Ликвидация Общества влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.6. Общее собрание акционеров добровольно ликвидируемого Общества принимает решение о ликвидации Общества и назначении ликвидационной комиссии.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Общества.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Общества выступает в суде.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящий Устав вступает в силу с даты его государственной регистрации.

13.2. Дополнения и изменения настоящего Устава утверждаются в том же порядке, что и настоящий Устав, с последующей государственной регистрацией.

13.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами города Невинномысска, внутренними документами Общества.

Первый заместитель главы администрации
города Невинномысска

В.Э. Соколюк

Приложение 2
к постановлению администрации
города Невинномысска
от 03.04.2025 № 388

Договор № _____
на оказание услуг по ведению реестра владельцев ценных бумаг

г. Невинномысск

« _____ » _____ 2025 г.

Ф.И.О. _____,
действующий на основании _____,
именуемый в дальнейшем Эмитент, с одной стороны, и

именуемое в дальнейшем Регистратор, в лице Ф.И.О. _____,
действующего на основании _____, с другой стороны,
именуемые вместе Стороны, заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Эмитент поручает, а Регистратор за вознаграждение обязуется выполнять действия по сбору, фиксации, обработке, хранению данных, составляющих реестр владельцев ценных бумаг Акционерного общества «Микрокредитная компания города Невинномысска» (далее – АО «МКК г Невинномысска»), созданного на основании _____. (далее – Реестр), и предоставлению информации из Реестра в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и условиями настоящего договора.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем договоре, применяются сторонами в том значении, в каком они определены действующим законодательством Российской Федерации, регламентирующим соответствующие правоотношения.

2. Обязанности сторон

Регистратор обязан:

2.1. Сформировать Реестр на основании информации и документов, предоставленных Эмитентом и содержащих информацию о ценных бумагах Эмитента и о зарегистрированных в Реестре лицах.

2.2. Приступить к ведению Реестра, в том числе начать прием документов, связанных с Реестром, в рабочий день, следующий за днем подписания акта приема-передачи Реестра.

2.3. Осуществлять ведение Реестра по всем эмиссионным ценным бумагам Эмитента.

2.4. Оказывать услуги, предусмотренные настоящим договором, на основе принятой Регистратором технологии учета и используемого им сертифицированного программного обеспечения.

2.5. Осуществлять ведение Реестра в соответствии с требованиями действующего законодательства и Правилами ведения реестра владельцев ценных бумаг, утвержденными Регистратором (далее – Правила).

2.6. По письменному распоряжению, подписанному уполномоченным лицом Эмитента, предоставлять список лиц, осуществляющих права по ценным бумагам.

2.7. Обеспечивать равенство количества ценных бумаг, учтенных Регистратором на лицевых счетах зарегистрированных лиц и счете неустановленных лиц, количеству таких же размещенных и не являющихся погашенными ценных бумаг Эмитента.

2.8. Предоставлять информацию из Реестра в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

2.9. Не менее чем 4 часа каждый рабочий день недели обеспечивать Эмитенту, зарегистрированным лицам, их уполномоченным представителям возможность предоставления распоряжений и получения информации из Реестра.

2.10. Устанавливать размер оплаты услуг, оказываемых зарегистрированным лицам, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.11. Обеспечивать сохранность и конфиденциальность информации, содержащейся в Реестре.

2.12. Обеспечивать сохранность Реестра, включая все документы, на основании которых осуществлялись операции в Реестре.

2.13. Соблюдать установленный действующим законодательством порядок передачи Реестра и документов, связанных с ведением Реестра, при прекращении действия настоящего договора с Эмитентом.

2.14. Информировать зарегистрированных лиц (по их письменным запросам) о правах, закрепленных ценными бумагами, и о способах и порядке осуществления этих прав.

2.15. Раскрывать заинтересованным лицам информацию о своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

2.16. Осуществлять проверку полномочий лиц, подписавших распоряжения, в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность по ведению реестров владельцев ценных бумаг.

2.17. Осуществлять сверку подписей на распоряжениях в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность по ведению реестров владельцев ценных бумаг.

2.18. Осуществлять ведение журналов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и базовыми стандартами совершения регистратором операций на финансовом рынке, утвержденными саморегулируемой организацией в сфере финансового рынка (далее – Стандарты).

2.19. Обеспечить хранение документов, на основании которых вносились записи в Реестр, в течение сроков, установленных законодательством.

2.20. Предоставлять выписку из Реестра по распоряжению зарегистрированного лица (его уполномоченного представителя) в объеме сведений, относящихся к его лицевому счету.

2.21. Принимать документы, являющиеся основанием для проведения операций в Реестре Эмитента во всех филиалах Регистратора, если они предоставлены одним из способов, предусмотренных Правилами.

Эмитент обязан:

2.22. В срок, установленный действующим законодательством, передать и/или обеспечить передачу Регистратору документов, связанных с ведением Реестра, указанных в Положении о требованиях к осуществлению деятельности по ведению реестра владельцев ценных бумаг, утвержденном Приказом Банка России № 572-П от 27.12.2016 и/или ином нормативно-правовом акте, регламентирующем порядок передачи Реестра, а также в соответствии с Приложением 2 к настоящему договору. Эмитент также обязуется обеспечить предоставление Регистратору учредителями Эмитента документов, предусмотренных действующим законодательством для открытия лицевых счетов зарегистрированных лиц в Реестре, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания акта приема-передачи Реестра.

2.23. Передача документов оформляется актом приема-передачи.

2.24. При изменении данных, содержащихся в анкете Эмитента, предоставлять Регистратору вновь заполненную анкету Эмитента в срок не более 10 рабочих дней с момента наступления (принятия, утверждения, регистрации) соответствующего изменения.

2.25. В случае получения, составления, внесения изменений и дополнений, принятия (утверждения) новой редакции, регистрации документов и сведений, указанных в пунктах 4-6 Приложения 2 к настоящему договору, предоставлять такие сведения и/или надлежащим образом заверенные копии соответствующих документов Регистратору в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты получения, составления, принятия или регистрации федеральными органами исполнительной власти таких документов и сведений.

2.26. Направить Регистратору уведомление о факте предоставления Эмитентом документов о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о своей ликвидации или записи о прекращении своей деятельности в рабочий день, следующий за днем направления

документов в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

2.27. Предоставлять Регистратору заверенные Эмитентом копии или выписки из протоколов общих собраний акционеров в отношении вопросов реорганизации, ликвидации, избрания или назначения единоличного исполнительного органа (если вопрос об избрании или назначении относится к компетенции общего собрания акционеров эмитента) и выписки из протоколов совета директоров в отношении вопросов избрания или назначения единоличного исполнительного органа (если вопрос об избрании или назначении единоличного исполнительного органа относится к компетенции совета директоров эмитента) в срок не более 7 (семи) рабочих дней с даты составления соответствующего протокола. При этом протоколы общих собраний акционеров (выписки из протоколов) должны содержать сведения о подтверждении принятия общим собранием акционеров соответствующего решения и составе участников, присутствовавших при его принятии, в соответствии с требованиями пункта 3 статьи 67.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.28. Оплачивать услуги Регистратора в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим договором, а также в соответствии с утвержденным Регистратором Прейскурантом на дополнительные услуги Регистратора, предоставляемые эмитенту.

2.29. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Регистратора письменного (в том числе направленного посредством факсимильной связи) запроса об установлении факта возможной ошибки Эмитента, содержащейся в Реестре, осуществить все необходимые действия для установления/опровержения возможной ошибки и направить Регистратору соответствующий ответ.

2.30. В случае расторжения настоящего договора и передачи Реестра новому держателю реестра, обеспечить в установленные сроки прием Реестра и документов, связанных с его ведением.

2.31. Принять на хранение оригиналы документов, на основании которых осуществлялись операции в Реестре, передаваемые ему Регистратором по окончании установленного для Регистратора срока хранения данных документов.

Регистратор имеет право:

2.32. Самостоятельно в соответствии с Прейскурантом на оказание услуг по ведению реестра владельцев ценных бумаг, определять (в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации) и взимать с зарегистрированных в Реестре лиц плату за открытие лицевого счета, внесение в Реестр изменений в связи с переходом прав на ценные бумаги, выдачу выписки и другие услуги.

2.33. Изменять Прейскурант на дополнительные услуги Регистратора и расширять перечень дополнительных услуг, предоставляемых Эмитенту.

2.34. На основании заключенных с Эмитентом дополнительных соглашений к настоящему договору или отдельного договора оказывать Эмитенту консультационные услуги в пределах полномочий Регистратора, услуги, связанные с подготовкой и проведением общих собраний акционеров, выполнением функций счетной комиссии, организацией выплаты доходов по ценным бумагам Эмитента, а также иные услуги.

2.35. Самостоятельно принять решение о снижении абонентной платы по настоящему договору. При этом Регистратор обязан предварительно направить Эмитенту письменное уведомление о снижении абонентной платы. Эмитент вправе отказаться от исполнения настоящего договора на новых условиях в течение 10 (десяти) дней с момента получения уведомления, направив письменное уведомление об этом Регистратору.

Снижение абонентной платы по настоящему договору применяется к отношениям Сторон, возникшим с даты, указанной в уведомлении Регистратора, без подписания каких-либо дополнительных соглашений.

Эмитент имеет право:

2.36. Выполнять часть функций Регистратора, предусмотренных действующим законодательством, по размещенным Эмитентом ценным бумагам, на основании соответствующего договора, заключенного с Регистратором.

3. Стоимость работ (услуг) и порядок расчетов

3.1. Эмитент оплачивает услуги Регистратора в размере абонентной платы.

3.2. Абонентная плата взимается за услуги, перечисленные в пункте 2 Приложения 1 к настоящему договору.

3.3. Оплата услуг Регистратора производится в соответствии с Прейскурантом на услуги Регистратора для Эмитента согласно Приложению 1, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

3.4. Расчеты по настоящему договору осуществляются ежеквартально на основании счета на оплату услуг и акта сдачи-приемки оказанных Регистратором услуг.

3.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания оплачиваемого периода Регистратор составляет и направляет Эмитенту в бумажном виде посредством почтовой связи акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2-х экземплярах и счет на оплату услуг.

3.6. Акт сдачи-приемки оказанных услуг и счет на оплату, направляемые Эмитенту Регистратором посредством почтовой связи, считаются полученными Эмитентом на следующий рабочий день после истечения установленного нормативными актами Российской Федерации контрольного срока пересылки письменной корреспонденции между местом нахождения Регистратора и местом нахождения Эмитента.

3.7. Эмитент обязан в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения от Регистратора акта сдачи-приемки оказанных услуг

подписать его и направить один подписанный экземпляр Регистратору, либо в этот же срок направить Регистратору мотивированные письменные возражения об отказе в подписании акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3.8. В случае неполучения Регистратором подписанного Эмитентом акта сдачи-приемки оказанных услуг либо мотивированных письменных возражений об отказе в подписании акта сдачи-приемки оказанных услуг по истечении установленного нормативными актами Российской Федерации контрольного срока пересылки письменной корреспонденции между местом нахождения Эмитента и местом нахождения Регистратора, услуги Регистратора считаются надлежаще оказанными, принятыми Эмитентом без возражений и подлежат оплате в полном объеме. Акт сдачи-приемки оказанных услуг, подписанный со стороны Регистратора, является достаточным доказательством для подтверждения факта надлежащего оказания услуг по настоящему договору за оплачиваемый период.

3.9. Неполучение Эмитентом актов сдачи-приемки оказанных услуг не является основанием для отказа или задержки оплаты услуг Регистратора по настоящему договору.

3.10. В случае заключения Эмитентом и Регистратором соответствующего соглашения об электронном документообороте Акт сдачи-приемки, Счет на оплату услуг и прилагаемые к ним документы (при наличии) могут направляться в электронной форме в порядке, предусмотренном таким соглашением.

3.11. Обязанность Эмитента по оплате услуг Регистратора считается исполненной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Регистратора.

3.12. Абонентная плата подлежит ежегодной индексации на 10 процентов, а именно: размер абонентной платы ежегодно с 01 января каждого следующего календарного года действия настоящего договора увеличивается на 10 процентов от размера абонентной платы, действующего в предыдущем календарном году.

3.13. Оплата услуг Регистратора, не включенных в абонентную плату, в том числе услуги по предоставлению Эмитенту информации из Реестра, услуги, связанные с передачей Реестра и хранением документов системы ведения реестра в течение установленных законодательством Российской Федерации сроков, осуществляется в соответствии с Прейскурантом на дополнительные услуги Регистратора, предоставляемые эмитенту, размещенного на сайте Регистратора.

3.14. Расчеты по оплате услуг Регистратора, не включенных в абонентную плату, в том числе услуги по предоставлению Эмитенту информации из Реестра, услуги, связанные с передачей Реестра и хранением документов системы ведения реестра в течение установленных действующим законодательством сроков, осуществляются на основании счета, предоставляемого Регистратором Эмитенту в соответствии с Прейскурантом на дополнительные услуги Регистратора, предоставляемые эмитенту. Оплата

производится в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения счета Эмитентом. Услуги, не включенные в Прейскурант на дополнительные услуги Регистратора, предоставляемые эмитенту, оплачиваются в размере и порядке, определяемыми в соответствии с дополнительным соглашением к настоящему договору.

3.15. Эмитент в течение ____ (____) дней после подписания настоящего договора перечисляет на расчетный счет Регистратора обеспечительный платеж в размере _____ абонентных плат. При возникновении задолженности Эмитента перед Регистратором за оказанные по настоящему договору услуги и (или) по оплате расходов Регистратора, связанных с передачей Реестра при расторжении настоящего договора, сумма обеспечительного платежа засчитывается в счет исполнения соответствующего обязательства Эмитента по оплате.

В случае ведения Реестра менее ____ (____) платежных периодов (кварталов/месяцев) вся сумма обеспечительного платежа засчитывается в пользу Регистратора.

3.16. Эмитент в течение 15 (пятнадцати) дней после подписания настоящего договора перечисляет на расчетный счет Регистратора платеж за Формирование электронной базы данных Реестра с использованием программного обеспечения Регистратора и внесение в реестр записей о размещении ценных бумаг при учреждении акционерного общества в размере 5 000 (Пять тысяч) руб. в соответствии с пунктом 1 Приложения 1 к настоящему договору.

3.17. Дубликаты бухгалтерских документов (счетов, актов сдачи-приемки оказанных услуг) предоставляются Эмитенту в электронной форме с использованием web-сервиса Регистратора – «Личный кабинет эмитента».

В этом случае информация и документы в электронной форме и обязательства Регистратора по их предоставлению признаются надлежаще исполненными с момента размещения данной информации и документов в соответствующем разделе «Личный кабинет эмитента».

3.18. Доступ к web-сервису Регистратора «Личный кабинет эмитента» осуществляется в порядке, установленном «Регламентом использования web-сервиса «Личный кабинет эмитента», размещенном на официальном сайте Регистратора в сети Интернет. Регистратор вправе в одностороннем порядке вносить изменения в «Регламент использования web-сервиса «Личный кабинет эмитента».

Эмитент уведомляется о таких изменениях не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до вступления их в силу, путем размещения на официальном сайте Регистратора в сети Интернет соответствующего сообщения.

4. Конфиденциальность информации

4.1. Стороны обязуются сохранять в тайне, не передавать третьим лицам и не использовать недобросовестно информацию, которая им стала

известна в процессе исполнения настоящего договора, и несанкционированное распространение которой может нанести ущерб какой-либо из Сторон.

4.2. Информация, которой располагает Регистратор в связи с заключением и исполнением настоящего договора, является конфиденциальной и приравнивается к сведениям, составляющим для Регистратора коммерческую тайну. Указанная информация не подлежит разглашению и передаче любым способом третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Регистратор обязан предоставить информацию из Реестра по письменному распоряжению Эмитента в установленном действующим законодательством порядке.

4.4. Регистратор обязан предоставить информацию из Реестра представителям государственных органов на основании письменного запроса (требования) в установленном действующим законодательством порядке.

4.5. Регистратор обязан предоставить информацию из Реестра зарегистрированным лицам или их уполномоченным представителям по их письменному требованию (распоряжению) в объеме, не более уставленного действующим законодательством.

4.6. В случае передачи одной Стороной другой Стороне сведений о персональных данных во исполнение настоящего договора, Сторона, принимающая такие сведения, уведомлена, что персональные данные могут обрабатываться только в целях, для которых они сообщены (получены), и гарантирует, что предпримет все меры, предусмотренные действующим законодательством для обеспечения защиты персональных данных.

4.7. Персональные данные обрабатываются Стороной по настоящему договору на условиях конфиденциальности и безопасности с учетом категории персональных данных, особенностей и правил их обработки в соответствии с требованиями действующего законодательства и иных нормативных правовых актов в области персональных данных.

4.8. Сторона, передающая сведения о персональных данных, гарантирует, что обладает правом на передачу таких сведений другой Стороне в целях их обработки в соответствии с предметом настоящего договора.

5. Ответственность сторон.

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Эмитент несет ответственность при передаче Реестра Регистратору за полноту и достоверность передаваемых документов и информации. Регистратор не несет ответственность в случае неисполнения Эмитентом обязанности, предусмотренной пунктом 2.22 настоящего договора, а также в случае невозможности размещения ценных бумаг, возникшей по причине непредоставления учредителями Эмитента,

документов, предусмотренных действующим законодательством для открытия лицевых счетов в Реестре.

5.3. Регистратор несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанности по обеспечению сохранности и конфиденциальности информации и документов Реестра.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникшей после подписания настоящего договора, или в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5.5. Форс-мажорная ситуация рассматривается только при условии уведомления противоположной Стороны в письменной форме с указанием обстоятельств возникшей ситуации в течение 10 (десяти) дней после ее возникновения.

5.6. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения сторонами обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства или их последствия.

5.7. Регистратор не несет ответственность за ошибки, допущенные в Реестре до передачи Реестра на ведение Регистратору.

5.8. Регистратор не несет ответственности за причиненные убытки в связи с непредставлением зарегистрированными лицами информации об изменении данных, предусмотренных в анкете зарегистрированного лица, или предоставлением ими неполной или недостоверной информации об изменении указанных данных.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания его обеими Сторонами и является бессрочным. По обязательствам из настоящего договора, возникшим до государственной регистрации АО «МКК г. Невинномысска», созданного на основании _____, учредитель несет солидарную ответственность. После государственной регистрации АО «МКК г. Невинномысска» стороной такого договора становится указанное общество.

6.2. Каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке (отказаться от исполнения настоящего договора), направив письменное уведомление другой Стороне.

6.2.1. В случае, если настоящий договор расторгается по инициативе Эмитента, он обязан приложить к уведомлению о расторжении настоящего договора заверенную им копию протокола (или выписку из протокола) уполномоченного органа Эмитента, содержащего решение о расторжении настоящего договора с Регистратором.

6.2.2. Уведомление о расторжении настоящего договора должно быть оформлено и направлено в соответствии с правилами, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.3. Действие настоящего договора прекращается в рабочий день, следующий за истечением шести месяцев с момента получения Стороной уведомления о расторжении настоящего договора (или уведомления и копии протокола Уполномоченного органа Эмитента) за исключением случая, указанного в пункте 6.2.4.

6.2.4. В случае неоднократного нарушения Эмитентом установленного в настоящем договоре срока оплаты услуг Регистратора, Регистратор вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке (отказаться от исполнения настоящего договора), направив письменное уведомление Эмитенту. Действие настоящего договора в этом случае прекращается в рабочий день, следующий за истечением 45 (сорока пяти) дней с даты получения Эмитентом уведомления о расторжении.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, в котором определяется дата прекращения действия настоящего договора, порядок, сроки и дата передачи Реестра; стоимость, порядок и сроки оплаты расходов и услуг Регистратора, связанных с процедурой передачи Реестра и хранением документов Реестра в течение установленных действующим законодательством сроков; порядок и сроки оплаты (полного погашения) Эмитентом задолженности перед Регистратором.

6.4. В случае прекращения настоящего договора Регистратор обязан передать новому держателю реестра, указанному Эмитентом, Реестр и документы, связанные с его ведением, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.5. Эмитент обязан возместить либо предоставить гарантии по возмещению Регистратору расходов, связанных с передачей Реестра. Стоимость расходов Регистратора, связанных с передачей Реестра и хранением документов Реестра в течение установленных действующим законодательством сроков, а также порядок оплаты определяется в соответствии с пунктами 3.13, 3.14 настоящего договора. При этом нарушение Эмитентом на дату передачи Реестра обязательств по такому возмещению, не освобождает Регистратора от передачи Реестра новому держателю реестра.

7. Прочие положения

7.1. Изменения и/или дополнения в условия настоящего договора вносятся только по взаимному согласию Сторон, оформленному в письменном виде, и вступают в силу с момента подписания обеими Сторонами, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.35 настоящего договора. Любая Сторона может отказать другой стороне во внесении изменений в любое положение или пункт только путем предоставления ей соответствующего письменного объяснения. Отказ любой

из Сторон в изменении любого положения или пункта настоящего договора не должен рассматриваться как отказ от любого последующего изменения. Изменения и дополнения в условия настоящего договора вносятся в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных настоящим договором.

7.2. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, при этом оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

7.3. Споры, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, решаются Сторонами в досудебном (претензионном) порядке. В случае невозможности решения спора в досудебном порядке, споры передается на рассмотрение в суд.

7.4. Стороны признают себя связанными предусмотренными в настоящем договоре обязательствами, а также его полноту и замену им всех предыдущих соглашений между ними в отношении предмета настоящего договора в письменной или устной форме.

7.5. Любые виды корреспонденции и сообщений по вопросам исполнения настоящего договора должны быть направлены одним из указанных способов:

заказным письмом по почте;

непосредственно доставлены получателю курьером.

7.6. В целях реализации лицами, осуществляющими права по ценным бумагам, своих прав путем дачи указаний (инструкций) в порядке, предусмотренном статьей 8.9 Федерального закона от 22 апреля 1996 года № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг», стороны используют следующие адреса электронной почты:

электронная почта Регистратора: _____;

электронная почта Эмитента: _____.

Стороны признают, что направление Регистратором сообщения, содержащего сведения об указаниях (инструкциях) лиц, осуществляющих права по ценным бумагам, с адреса электронной почты Регистратора на адрес электронной почты Эмитента, является надлежащим исполнением Регистратором своих обязательств.

При этом в случае возникновения между сторонами судебного спора, надлежащим доказательством направления Регистратором указанного выше сообщения будут являться сведения почтовой программы Outlook, в том числе в виде скриншота (снимка экрана монитора).

7.7. Стороны предусматривают, что информация и документы могут предоставляться Регистратору зарегистрированными в Реестре лицами посредством использования личного кабинета на официальном сайте Регистратора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или посредством доступа к системе электронного документооборота, используемой Регистратором.

7.8. Все взаимоотношения Сторон, неурегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи сторон.

Эмитент

Регистратор

_____ (_____)
МП

_____ (_____)
МП

Первый заместитель главы администрации
города Невинномыска

В.Э. Соколюк

Приложение 1
к договору № _____ от _____ 20__ г.
на оказание услуг по ведению реестра
владельцев ценных бумаг

Прейскурант
на услуги для Эмитента

№	Вид услуг	Стоимость* (руб.)
1.	Формирование электронной базы данных Реестра с использованием программного обеспечения Регистратора; Внесение в реестр записей о размещении ценных бумаг при учреждении акционерного общества.	
2.	Ведение и хранение архива документации Эмитента; Ведение эмиссионного и казначейского счетов Эмитента, учет ценных бумаг на эмиссионном и казначейском счете Эмитента; Внесение изменений в информацию казначейского счета Эмитента на основании представленных документов; Ведение в хронологическом порядке регистрационного журнала по всем ценным бумагам Эмитента; Обеспечение равенства количества ценных бумаг, учтенных Регистратором на лицевых счетах зарегистрированных лиц и счете неустановленных лиц, количеству таких же размещенных и не являющихся погашенными ценных бумаг; Хранение информации о зарегистрированных лицах после списания со счета зарегистрированного лица всех ценных бумаг в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации; Ведение учета документов, являющихся основанием для внесения записей в Реестр; Ведение учета запросов зарегистрированных лиц и уполномоченных представителей государственных органов, а также ответов по ним, включая отказы от внесения записей в Реестр; Сбор информации от номинальных держателей; Предоставление один раз в год списка лиц, имеющих право голоса при принятии решений на годовом заседании общего собрания акционеров, в том числе на заседании, голосование на котором совмещается с	

	заочным голосованием, или без проведения заседания (заочное голосование); Предоставление доступа в Личный кабинет Эмитента на сайте Регистратора.	
--	--	--

* с 01 января каждого следующего календарного года действия настоящего договора размер абонентной платы увеличивается на 10 процентов от размера абонентной платы, действующего в предыдущем календарном году.

Реквизиты для оплаты услуг Регистратора:

Эмитент

Регистратор

МП (_____)

МП (_____)

Приложение 2
к договору № _____ от _____ 20__ г.
на оказание услуг по ведению реестра
владельцев ценных бумаг

Перечень документов

1. Анкета Эмитента (по форме, размещенной на сайте Регистратора _____), подпись единоличного исполнительного органа Эмитента на которой должна быть либо проставлена в присутствии уполномоченного лица Регистратора, либо заверена нотариально, либо Регистратору с анкетой предоставляется нотариально заверенная карточка с образцом подписи единоличного исполнительного органа Эмитента. В случае если функции единоличного исполнительного органа Эмитента переданы другому юридическому лицу, Регистратору должна быть предоставлена анкета такого лица (по форме, размещенной на сайте Регистратора – _____), нотариальные копии документов, подтверждающих государственную регистрацию такого лица, нотариальную копию действующей редакции устава такого лица, а также документы о назначении на должность руководителя такого лица, заверенные Эмитентом. Подпись руководителя юридического лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Эмитента, должна быть заверена в соответствии с вышеизложенными требованиями.
2. Доверенности на лиц, имеющих право подписывать от имени Эмитента и предоставлять Регистратору запросы на получение информации из Реестра, а также получать от Регистратора соответствующую информацию.
3. Оригинал или надлежащим образом заверенная копия решения об учреждении акционерного общества (Эмитента), а в случае учреждения акционерного общества несколькими лицами, также договора о создании.
4. Подлинники зарегистрированных решений о выпусках ценных бумаг Эмитента, и заверенные Эмитентом копии уведомлений о регистрации выпусков ценных бумаг.
5. Копии зарегистрированного устава (действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями) и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенные нотариально или регистрирующим органом.
6. Заверенная Эмитентом копия информационного письма об учете в Статрегистре Росстата (при наличии).
7. Заверенная Эмитентом копия свидетельства о постановке на налоговый учет.
8. Сведения (документы) о финансовом положении (копии годовой бухгалтерской отчетности).

9. Иные документы и информацию, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Эмитент

Регистратор

_____(_____)
МП

_____(_____)
МП