

Утверждено  
решением Думы  
города Невинномысска  
от 26 сентября 2012 г.  
№ 269-24

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комитете по труду и социальной поддержке населения администрации города Невинномысска**

(с изменениями, внесенными решениями Думы города от 28 мая 2014 г. № 545-50; от 29 октября 2014 г. № 609-57, от 30 июня 2015 г. № 730-68, от 25 февраля 2016 г. № 843-75, от 21 декабря 2016 № 48–6, от 27 апреля 2017 г. № 119-11, от 27 марта 2019 г. № 380-45)

#### **I. Общие положения**

1. Комитет по труду и социальной поддержке населения администрации города Невинномысска (далее – Комитет) является органом администрации города Невинномысска (далее – город), осуществляющим полномочия в области социальной помощи и социальной поддержки отдельных категорий граждан на территории города.

2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом города и другими муниципальными правовыми актами города, а также настоящим Положением.

3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления города, общественными и иными организациями различных форм собственности.

4. Комитет является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, печати, штампы, бланки со своим наименованием, имущество, необходимое для осуществления своих функций.

5. Официальное наименование:

Полное: комитет по труду и социальной поддержке населения администрации города Невинномысска.

Сокращенное: комитет по труду и соцподдержке населения г. Невинномысска.

6. Местонахождение Комитета: Российская Федерация, Ставропольский край, город Невинномысск.

7. Юридический адрес: 357100, Ставропольский край, город Невинномысск, улица Свердлова, 16.

8. Имущество Комитета находится в муниципальной собственности города и закреплено за Комитетом на праве оперативного управления.

9. Финансирование расходов на содержание и реализацию функций Комитета осуществляется за счет средств бюджета города и субвенций, выделяемых из бюджета Ставропольского края, на реализацию переданных государственных полномочий.

## **II. Основные задачи**

Основными задачами Комитета являются:

10. Осуществление полномочий органов местного самоуправления города в области социальной помощи и социальной поддержки отдельных категорий граждан на территории города.

11. Осуществление переданных органам местного самоуправления города отдельных государственных полномочий в области:

11.1. Труда и социальной защиты отдельных категорий граждан;

11.2. Опек и попечительства.

Осуществление иных отдельных государственных полномочий в случае наделения ими органов местного самоуправления города, а также полномочий органов социальной защиты по месту жительства, предусмотренных действующим законодательством.

12. Участие в мероприятиях по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому в пределах своей компетенции.

## **III. Функции Комитета**

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

13. Предоставляет дополнительные меры социальной помощи и социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с решениями Думы города и в порядке, устанавливаемом постановлением администрации города.

14. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных органам местного самоуправления города организациях.

15. Формирует перечень организаций для отбывания наказания в виде обязательных и исправительных работ осужденными, состоящими на учете в уголовно-исполнительной инспекции по городу.

16. Регистрирует трудовые договоры, заключаемые между работниками и работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, а также факт прекращения этих трудовых договоров.

17. Осуществляет функции в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан в соответствии с Законом Ставропольского края от 11.12.2009 № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъекта Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан».

18. Осуществляет полномочия органов социальной защиты по месту жительства:

18.1. Принимает решение о назначении единовременного пособия при рождении ребенка и ежемесячного пособия по уходу за ребенком лицам, фактически осуществляющим уход за ребенком и не подлежащим обязательному социальному страхованию, составляет списки получателей данных пособий для выплаты в соответствии с законом Российской Федерации от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

18.2. Выплачивает социальное пособие на погребение в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности в соответствии с законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

18.3. Принимает документы, составляет списки получателей денежных компенсаций в соответствии с законами Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» и от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

18.4. Назначает и выплачивает денежные компенсации в соответствии с законом Российской Федерации от 18.10.1991 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»;

18.5. Участвует в работе комиссий, образуемых работодателем в организациях, находящихся на территории города, для расследования несчастного случая (в том числе группового) в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

18.6. Принимает от граждан документы и оформляет списки, выдает удостоверения в соответствии с постановлением Губернатора

Ставропольского края от 01.07.2014 № 356 «О порядке присвоения звания «Ветеран труда Ставропольского края»;

18.7. Принимает от граждан документы и оформляет списки, выдает удостоверения в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 05.09.2007 № 569 «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» в Ставропольском крае»;

18.8. Принимает от граждан документы, выдает удостоверения бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.10.1992 № 1235;

18.9. Принимает и регистрирует справки, ведет учет данных, необходимых для определения размера компенсационных выплат, производит расчет компенсационных выплат в связи с ежемесячными расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2005 № 475 «О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг»;

18.10. Назначает ежемесячные компенсационные выплаты и составляет ежемесячные реестры получателей данных выплат в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» и от 04.08.2006 № 472 «О финансировании ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3 лет, уволенным в связи с ликвидацией организации»;

18.11. Принимает документы и выдает справки для получения государственной социальной помощи в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.06.2001 № 487 «Об утверждении типового положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки учащихся федеральных государственных образовательных учреждений начального профессионального образования, студентов федеральных государственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов»;

18.12. Принимает документы, осуществляет расчет и принимает решение о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими в соответствии с законом Российской Федерации от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»;

18.13. Принимает документы и формирует список на оказание адресной социальной помощи на проведение ремонтных работ жилых помещений инвалидам и участникам Великой Отечественной Войны и их вдовам в соответствии с постановлениями Правительства Ставропольского края:

- от 03.04.2014 № 129-п «О некоторых вопросах реализации краевой программы «Улучшение социально-экономического положения и повышение качества жизни граждан пожилого возраста в Ставропольском крае на 2014-2018 годы»;

- от 14.12.2018 № 568-п «Об утверждении государственной программы Ставропольского края «Социальная поддержка граждан»;

18.14.- от 31.01.2019 № 41-п «О порядке оказания в 2019 - 2021 годах адресной социальной помощи на проведение ремонтных работ жилых помещений некоторых категорий граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ставропольского края»;

18.15. Участвует в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

18.16. Принимает документы и выдает удостоверения ветеранам Великой Отечественной войны, членам семей погибших ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, получающим пенсию в территориальных органах Пенсионного фонда Российской Федерации.

19. Осуществляет функции по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в соответствии с Законом Ставропольского края от 28.02.2008 № 10-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству».

20. Осуществляет функции по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с Законом Ставропольского края от 31.12.2004 № 120-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

20<sup>1</sup>. Осуществляет функции по назначению и выплате единовременного пособия усыновителям в соответствии с Законом Ставропольского края от 13.06.2013 № 51-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по назначению и выплате единовременного пособия усыновителям».

21. Осуществляет функции муниципального заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

в порядке и случаях, установленных действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города.

22. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ по направлениям деятельности Комитета.

23. Создает и ведет информационный банк данных по направлениям деятельности Комитета.

24. Оказывает содействие работе межведомственных комиссий, создаваемых администрацией города по направлениям деятельности Комитета.

25. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление статистической отчетности по направлениям деятельности Комитета.

25.1) Участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Ставропольского края.

25.2) Обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных на праве оперативного управления за Комитетом, а также объектов находящихся в государственной собственности Ставропольского края и переданных Комитету в безвозмездное пользование.

25.3) Участвует в пределах своей компетенции в осуществлении мониторинга, направленного на выявление предпосылок к возникновению факторов, способствующих совершению террористических актов и формированию ресурсной базы террористов.

26. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города.

#### **IV. Права**

Комитет имеет право:

27. Подготавливать проекты постановлений и распоряжений администрации города.

28. Организовывать и проводить, а также принимать участие в социально-ориентированных мероприятиях, благотворительных акциях, направленных на социальную поддержку слабо защищенных категорий населения.

29. Организовывать и проводить, а также принимать участие в конференциях, семинарах и совещаниях по вопросам, относящимся к ведению Комитета.

30. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления своих функций.

31. Использовать по договору безвозмездного пользования имущество, находящееся в собственности Ставропольского края, в целях исполнения переданных государственных полномочий.

32. Обладать иными правами в соответствии с действующим законодательством.

## **V. Органы управления**

33. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города в установленном порядке.

Председатель Комитета осуществляет общее руководство деятельностью Комитета на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет функций.

34. Председатель Комитета подчиняется главе города и первому заместителю главы администрации города, в соответствии с распределением обязанностей в администрации города.

35. Председатель Комитета:

1) действует от имени Комитета без доверенности, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, выдает доверенности в порядке, установленном действующим законодательством;

2) заключает договоры и совершает иные сделки, не противоречащие законодательству;

3) заключает трудовые договоры, назначает на должность и освобождает от должности работников Комитета;

4) утверждает положения о структурных подразделениях Комитета;

5) распределяет обязанности между руководителями структурных подразделений, работниками Комитета, утверждает должностные инструкции работников Комитета;

6) издает в пределах своей компетенции приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Комитета;

7) осуществляет подбор и расстановку кадров в соответствии со штатным расписанием, применяет к работникам Комитета меры поощрения, привлекает к дисциплинарной ответственности;

8) вносит главе города на рассмотрение предложения о численности и фонде оплаты труда работников Комитета, проект ежегодного плана и прогнозные показатели деятельности Комитета, а также отчет об их исполнении;

9) ведет прием граждан, рассматривает их предложения, заявления и жалобы, принимает решения в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством;

10) ходатайствует в установленном порядке о представлении работников Комитета к государственным наградам, к наградам Ставропольского края, города и присвоению почетных званий;

11) устанавливает доплаты и стимулирующие надбавки работникам Комитета, определяет размер и порядок их премирования в соответствии с действующим законодательством.

36. На время отсутствия председателя Комитета его обязанности выполняет заместитель председателя Комитета или иное должностное лицо на основании приказа.

## **VI. Реорганизация или ликвидация Комитета**

37. Реорганизация или ликвидация Комитета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке.