

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации города Невинномысска

1. Общие положения

1.1. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Невинномысска (далее по тексту - управление) является структурным подразделением администрации города Невинномысска (далее по тексту – города) с правами юридического лица, созданным для обеспечения эффективного управления и координации деятельности в области благоустройства, жилищно-коммунального хозяйства, транспортного обслуживания населения и обеспечения его услугами связи.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом города и другими муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет возложенные на него задачи и функции непосредственно, а также через подведомственные муниципальные унитарные предприятия и учреждения.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности.

1.5. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печати, штампы, бланки со своим наименованием, имущество, необходимое для осуществления своих функций.

1.6. Официальное наименование:

Полное: Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Невинномысска.

Сокращенное: Управление ЖКХ администрации города Невинномысска.

1.7. Местонахождение управления: Российская Федерация, Ставропольский край, город Невинномысск.

1.8. Юридический адрес: 357100, Ставропольский край, г. Невинномысск, бульвар Мира, 21.

1.9. Имущество управления находится в муниципальной собственности города и закреплено за управлением на праве оперативного управления.

1.10. Финансирование расходов на содержание и реализацию функций управления осуществляется за счёт средств бюджета города.

2. Основные задачи управления

Основными задачами управления являются:

2.1. Участие в формировании основных направлений и проведение единой политики развития жилищно-коммунального и энергетического хозяйства города.

2.2. Управление муниципальными объектами жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и энергетики;

2.3. Формирование муниципального заказа в пределах функций, определенных настоящим Положением.

2.4. Координация деятельности организаций жилищного, коммунального и энергетического хозяйства независимо от форм собственности в целях обеспечения жизнедеятельности населения города.

2.5. Обеспечение эффективного управления муниципальными предприятиями жилищно-коммунального хозяйства.

2.6. Осуществление контроля за состоянием жилищно-коммунального хозяйства, качеством и количеством предоставляемых жилищно-коммунальных услуг на территории города.

2.7. Осуществление муниципального лесного контроля и надзора.

2.8. Организация управления муниципальными унитарными предприятиями транспорта и координация деятельности иных предприятий транспорта и связи.

3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции :

3.1. Участвует в реформировании жилищно-коммунального хозяйства. Проводит информационную работу с населением, осуществляет организацию процесса обучения в части подготовки граждан к управлению многоквартирными домами товариществ собственников жилья города Невинномысска, и иных мероприятий, предусмотренных законодательством.

3.2. Обеспечивает выполнение мероприятий по энергоресурсосбережению.

3.3. Разрабатывает и реализует целевые программы развития жилищно-коммунального хозяйства города, перспективные и текущие планы реконструкции и ремонта муниципальных объектов коммунального хозяйства, инфраструктуры и внешнего благоустройства. Участвует в формировании планов капитального ремонта муниципального жилищного фонда.

3.4. Принимает участие в формировании тарифов на жилищно-коммунальные услуги, оказываемые муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями города.

3.5. Принимает участие в разработке проекта бюджета города, вносит предложения в перспективные и годовые планы экономического и социального развития города. Подготавливает расчеты и обоснования бюджетных расходов на содержание жилищного фонда и объектов коммунального хозяйства города на очередной год.

3.6. Разрабатывает мероприятия по снижению себестоимости жилищно-коммунальных услуг, экономии бюджетных средств.

3.7. Подготавливает предложения по совершенствованию управления и структуры жилищно-коммунального хозяйства города и договорных отношений в этой области.

3.8. Обеспечивает управление муниципальными унитарными предприятиями жилищно - коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и связи в пределах своей компетенции. Участвует в разработке основных технико-экономических, финансовых и иных качественных и количественных показателей работы муниципальных унитарных предприятий, в соответствии с которыми оценивается эффективность их деятельности. Согласовывает планы деятельности указанных предприятий, контролирует их выполнение.

Рассматривает результаты финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных унитарных предприятий и учреждений, осуществляет контроль за их деятельностью.

3.9. Осуществляет контроль за функционированием объектов жизнеобеспечения города, принимает оперативные меры по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций на этих объектах.

3.10. Организует и контролирует проведение мероприятий по подготовке жилищно-коммунального и энергетического хозяйства к работе в осенне-зимний период.

3.11. Организует сводный учет наличия и технического состояния жилищного фонда, коммунальных и энергетических объектов города.

3.12. Вносит предложения по созданию муниципальных унитарных предприятий и учреждений в сфере жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и связи, а также по реорганизации и ликвидации существующих муниципальных унитарных предприятий и учреждений.

3.13. Согласовывает основные показатели для премирования руководителей подведомственных муниципальных унитарных предприятий и учреждений.

3.14. Рассматривает заявления и обращения граждан и юридических лиц по вопросам, входящих в компетенцию управления, и принимает по ним решения в пределах своей компетенции.

3.15. Осуществляет организацию благоустройства и озеленения территории города, использования и охраны городских лесов, расположенных в границах города.

3.16. Разрабатывает и вносит на рассмотрение органов местного самоуправления в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции.

3.17. Осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств в сфере деятельности управления, подведомственных муниципальных унитарных предприятий и учреждений.

3.18. Осуществляет организацию деятельности в сфере:

- капитального строительства, капитального и текущего ремонтов объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- благоустройства и озеленения территории города;
- жилищно-коммунального хозяйства;
- ритуальных услуг и содержания мест захоронения;
- освещения улиц;
- содержания, ремонта (текущего, среднего, капитального), строительства и реконструкции объектов внешнего благоустройства (дорог местного значения, мостов и иных инженерных сооружений в границах города);
- содержания и ремонта памятников истории и культуры;
- услуг бани по помыву людей;
- предоставления транспортных услуг в границах города;
- использования и охраны городских лесов, расположенных в границах города;
- сбора, вывоза и утилизации бытовых и промышленных отходов (в пределах средств бюджета города, предусмотренных на очередной финансовый год);
- дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города.

3.19. В соответствии с возложенными функциями организует транспортное обслуживание населения на территории города, координирует и анализирует деятельность предприятий городского транспорта, осуществляет оперативный контроль за состоянием перевозок пассажиров предприятиями и организациями вне зависимости от их ведомственной подчиненности и форм собственности, решает вопросы обеспечения населения услугами связи.

3.20. Разрабатывает и реализует программы развития муниципального пассажирского транспорта, обеспечения безопасности пассажирских перевозок и осуществляет контроль за выполнением намеченных мероприятий.

3.21. Организует изучение потребностей населения в пассажирских перевозках.

3.22. Разрабатывает маршрутную сеть и согласовывает расписание движения по регулярным маршрутам пассажирского транспорта всех форм собственности на территории города, принимает решения о местах остановок общественного транспорта, стоянках автотранспорта, разворотных площадках.

3.23. Разрабатывает и осуществляет меры финансовой поддержки деятельности предприятий пассажирского транспорта.

3.24. Осуществляет контроль за выполнением установленных графиков движения всеми участниками перевозок пассажиров на городских маршрутах.

3.25. Рассматривает совместно с компетентными государственными органами вопросы по обеспечению безопасности дорожного движения при осуществлении пассажирских перевозок на территории города Невинномысска, закрытия движения по отдельным улицам и проездам, размещения на

территории города платных автостоянок, стоянок личного и служебного транспорта.

3.26. Проводит анализ предложений пассажиров и организаций по вопросам транспортного обслуживания населения, обеспечивает принятие по ним соответствующих мер.

3.27. Осуществляет муниципальный лесной контроль и надзор в отношении лесных участков в границах города.

3.28. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. Права Управления

Управление имеет право:

4.1. Запрашивать от государственных органов и органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, иных организаций необходимую информацию для осуществления своих задач и функций.

4.2. Взаимодействовать с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности.

4.3. Проводить анализ деятельности подведомственных муниципальных унитарных предприятий и учреждений, разрабатывать предложения по совершенствованию их деятельности.

4.4. Распоряжаться финансовыми ресурсами в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

4.5. Разрабатывать и вносить на рассмотрение органов местного самоуправления в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции.

4.6. Представлять интересы муниципального образования городского округа - города Невинномыска по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, предприятиях, учреждениях и организациях.

4.7. Издавать в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всеми подведомственными муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями.

4.8. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

4.9. Осуществлять контроль за деятельностью подведомственных муниципальных унитарных предприятий и учреждений.

4.10. Обладать иными правами в соответствии с действующим законодательством.

5. Органы управления

5.1. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города Невинномыска в установленном порядке.

5.2. Начальник управления осуществляет общее руководство деятельностью управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление функций.

5.3. Начальник управления :

- действует от имени управления без доверенности, представляет его во всех учреждениях, организациях, предприятиях по вопросам, относящимся к компетенции управления, выдает доверенности в порядке, установленном действующим законодательством;

- осуществляет подбор и расстановку кадров в соответствии со штатным расписанием, применяет к работникам управления меры поощрения, привлекает их к дисциплинарной ответственности;

- заключает договоры и совершает иные сделки, не противоречащие законодательству;

- заключает трудовые договоры, назначает на должность и освобождает от должности работников управления;

- распределяет обязанности между работниками управления, утверждает должностные инструкции работников управления;

- издает в пределах своей компетенции приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками управления;

- вносит главе города на рассмотрение проекты постановлений и распоряжений администрации города, по вопросам, относящимся к деятельности управления, предложения о численности и фонде оплаты труда работников управления;

- вносит в установленном порядке представления о назначении и освобождении от должностей, поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей подведомственных муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

- ведёт приём граждан, рассматривает их предложения, заявления и жалобы, принимает решения в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством;

- ходатайствует в установленном порядке о представлении работников управления к государственным наградам, к наградам Ставропольского края, города и присвоению почетных званий;

- устанавливает доплаты и стимулирующие надбавки работникам управления, определяет размер и порядок их премирования в соответствии с действующим законодательством.

- обеспечивает работников управления безопасными условиями труда и несёт ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им своих трудовых обязанностей;

- несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов в архивные фонды в соответствии с

согласованным перечнем документов, хранение и использование в установленном порядке документов по личному составу;

- представляет в администрацию города и финансовое управление администрации города отчёты о деятельности управления, об исполнении им сметы расходов, о выполнении планов и программ;

- организует разработку и реализацию планов работы управления;

- открывает лицевые счета;

- осуществляет иные, предусмотренные действующим законодательством, полномочия.

5.5. На время отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления или иное должностное лицо на основании приказа.

6. Реорганизация и ликвидация

Реорганизация или ликвидация управления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке.

Управляющий делами
Думы города Невинномысска

В.Г.Потоцкий