

О порядке размещения передвижных аттракционов, батутов, цирков и зоопарков, а также другого развлекательного оборудования на территории города Невинномыска

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2019 г. № 1732 «Об утверждении требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов», Уставом муниципального образования городского округа города Невинномыска Ставропольского края, в целях создания условий для организации досуга граждан, упорядочения размещения, безопасного функционирования временных нестационарных аттракционов, батутов, передвижных цирков и зоопарков, а также другого развлекательного оборудования на территории города Невинномыска постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке размещения передвижных аттракционов батутов, цирков и зоопарков, а также другого развлекательного оборудования на территории города Невинномыска согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Положение об организации и проведении открытого аукциона с целью заключения договоров на размещение передвижных аттракционов батуты, цирков и зоопарков, а также другого развлекательного оборудования на территории города Невинномыска согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3. Положение о постоянно действующей комиссии по безопасности установки и эксплуатации размещения передвижных аттракционов, батуты, цирков и зоопарков, а также другого развлекательного оборудования на территории города Невинномыска

территории города Невинномысска согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление путем его размещения в сетевом издании «Редакция газеты «Невинномысский рабочий» и на официальном сайте администрации города Невинномысска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Невинномысска Евдоченко Е.С. и заместителя главы администрации города Невинномысска Кияшко Д.В.

Приложение 1
к постановлению администрации
города Невинномысска

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке размещения передвижных аттракционов, батутов, цирков и
зоопарков, а также другого развлекательного оборудования
на территории города Невинномысска

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке размещения временных нестационарных аттракционов, батутов, передвижных цирков и зоопарков, а также другого развлекательного оборудования на территории города Невинномысска (далее соответственно - Положение, город) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2019 г. № 1732 «Об утверждении требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов», Уставом муниципального образования города Невинномысска в целях упорядочения размещения временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков, а также другого развлекательного оборудования на территории города, соблюдения правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города, обеспечения безопасности при пользовании услугами.

1.2. Положение регулирует отношения, связанные с размещением передвижных аттракционов, батутов, цирков и зоопарков, а также другого нестационарного развлекательного оборудования на землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и свободных от прав третьих лиц или предоставленных на праве постоянного бессрочного пользования муниципальным учреждениям города, и устанавливает единый порядок их размещения на территории города.

Требования, предусмотренные настоящим Положением, не распространяются на отношения, связанные с размещением временных нестационарных аттракционов, батутов, передвижных цирков и зоопарков, а также другого развлекательного оборудования при проведении праздничных общественно-политических, культурно-массовых мероприятий администрацией города, органами администрации города и имеющими однократный характер.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения юридическими лицами и гражданами, зарегистрированными в качестве

индивидуальных предпринимателей (далее соответственно – юридические лица и индивидуальные предприниматели), заинтересованными в размещении передвижных аттракционов, батутов, цирков и зоопарков, а также другого нестационарного развлекательного оборудования передвижных аттракционов, батутов, цирков и зоопарков, а также другого нестационарного развлекательного оборудования на территории города.

2. Порядок размещения передвижных аттракционов, батутов, цирков и зоопарков, а также другого развлекательного оборудования на срок до 30 дней

2.1. Размещение передвижных аттракционов, батутов, цирков и зоопарков, а также другого развлекательного оборудования на территории города (далее также – аттракционы) сроком до 30 дней осуществляется на основании разрешения на размещение передвижных аттракционов, батутов, цирков и зоопарков, а также другого развлекательного оборудования на территории города, выдаваемого в соответствии с настоящим Положением (далее – разрешение на размещение аттракционов).

2.2. Заявление о выдаче разрешения на размещение аттракционов подается заявителем в постоянно действующую комиссию по безопасности установки и эксплуатации передвижных аттракционов, батутов, цирков и зоопарков, а также другого развлекательного оборудования на территории города Невинномыска (далее – Комиссия) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению не менее чем за 1 месяц до предполагаемой даты размещения аттракциона и регистрируется в день подачи.

2.3. К заявлению на размещение передвижных аттракционов и батутов прилагаются копии следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт или иной документ удостоверяющий личность) – для индивидуальных предпринимателей;
- 2) свидетельство о государственной регистрации - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- 3) свидетельство о постановке на налоговый учет;
- 4) свидетельство о государственной регистрации аттракциона выданное органом Гостехнадзора;
- 5) фото внешнего оформления, а также схема предполагаемого расположения аттракциона на земельном участке;
- 6) паспорт или формуляр аттракциона;
- 7) руководство по эксплуатации аттракциона;
- 8) руководство по техническому обслуживанию и ремонт аттракциона;
- 9) сертификат соответствия оборудования всем установленным нормам и стандартам;

10) приказы об организации внутреннего контроля, назначении аттестованных инженерно-технических специалистов, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона, а также оперативно-технического, ремонтного и обслуживающего аттракцион персонала;

11) страховой полис страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и/или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона.

К заявлению на размещение передвижных цирков и зоопарков прилагаются копии следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт или иной документ удостоверяющий личность) – для индивидуальных предпринимателей;

2) свидетельство о государственной регистрации - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3) свидетельство о постановке на налоговый учет;

4) фото внешнего оформления, а также схема предполагаемого расположения передвижного цирка или зоопарка на земельном участке;

5) сертификаты соответствия оборудования установленным нормам и стандартам (гигиеническим, противопожарным, техническим);

6) технические паспорта завода изготовителя на конструкцию передвижного цирка, клетки для животных;

7) ветеринарные сопроводительные документы, оформленные в установленном порядке, в случае если их оформление предусмотрено ветеринарным законодательством Российской Федерации;

8) страховой полис страхования гражданской ответственности владельца цирка, зоопарка за причинение вреда жизни и/или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при осуществлении деятельности.

В заявлении юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями указываются сведения о категориях граждан, имеющих право на льготное и (или) бесплатное приобретение билетов.

Копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Документы, представляемые для получения разрешения, которые составлены не на русском языке, должны сопровождаться переводом на русский язык с удостоверением нотариусом представленного перевода.

В случае подачи документов представителем заявителя, к заявлению прикладывается заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

2.4. Заявление с прилагаемыми в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения документами рассматривается Комиссией в течение 10 рабочих дней со дня его поступления.

По результатам рассмотрения заявления Комиссия проводит обследование места размещения аттракциона и принимает решение о выдаче заявителю разрешения на размещение аттракциона или об отказе в выдаче разрешения на размещение аттракциона, которое оформляется протоколом Комиссии.

Решение об отказе в выдаче разрешения на размещение аттракциона принимается в следующих случаях:

- 1) не представление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3 Положения;
- 2) истечение срока действия представленных документов;
- 3) разрешение на размещение аттракциона в предполагаемом месте в указанных в заявлении дни выдано другому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, который ранее направил заявление и предоставил все необходимые документы для получения разрешения на размещение аттракциона и отсутствует возможность размещения дополнительно других объектов развлечения на данном месте;
- 4) если размещение аттракционов нарушает установленные для их эксплуатации санитарно-эпидемиологические правила и нормативы и может повлечь за собой угрозу безопасности жизни и здоровья граждан.

Срок действия разрешения устанавливается Комиссией с учетом сроков, указанных в заявлении, но не более 30 календарных дней.

2.5. В течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Комиссия направляет заявителю разрешение на размещение аттракциона или письменное уведомление об отказе в выдаче разрешения на размещение аттракциона с указанием причин отказа, которое подписывается председателем Комиссии.

Одновременно с разрешением на размещение аттракциона заявителю направляются три экземпляра проекта договора о размещении передвижных аттракционов, батутов, цирков и зоопарков, а также другого развлекательного оборудования на территории города (далее – договор), по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, подписанный руководителем органа администрации города, уполномоченного на создание условий для организации досуга населения (далее – уполномоченный орган).

Цена договора определяется по Методике определения начального (минимального) размера платы за размещение передвижных аттракционов, батутов и другого развлекательного оборудования за весь период и размещения на территории города Невинномыска, являющейся приложением 1 к Положению об организации и проведении открытого аукциона с целью заключения договоров на размещение передвижных аттракционов, батутов и другого развлекательного оборудования на территории города Невинномыска.

Заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает его и возвращает 2 экземпляра договора в уполномоченный орган. Один экземпляр договора остается у уполномоченного органа, второй экземпляр передается уполномоченным органом в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города.

3. Порядок размещения передвижных аттракционов, батутов, а также другого развлекательного оборудования на срок до 1 года

3.1. Основанием для размещения передвижных аттракционов, батутов и иного развлекательного оборудования на территории города сроком размещения до 1 года является договор по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, заключенный по результатам торгов в форме открытого аукциона.

Открытый аукцион с целью заключения договоров на размещение передвижных аттракционов, батутов и другого развлекательного оборудования на территории города Невинномысска проводится в порядке, установленном постановлением администрации города.

Эксплуатация передвижного аттракциона, батута и иного развлекательного оборудования возможна только после получения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выданного органами Гостехнадзора, и разрешения на размещение аттракциона, выдаваемого в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Для получения разрешения на размещение аттракционов юридические лица и индивидуальные предприниматели, планирующие эксплуатацию передвижных аттракционов, батутов и иного развлекательного оборудования на территории города сроком до 1 года, в срок не позднее чем за 15 рабочих дней до планируемой даты начала работы аттракционов на территории города, направляют в Комиссию заявление по форме, согласно приложению 1 к Положению с приложением копий следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина для индивидуальных предпринимателей;
- 2) свидетельство о государственной регистрации - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- 3) свидетельство о постановке на налоговый учет;
- 4) договор;
- 5) свидетельство о государственной регистрации аттракциона выданное органом Гостехнадзора;
- 6) паспорт или формуляр аттракциона;
- 7) руководство по эксплуатации аттракциона;
- 8) руководство по техническому обслуживанию и ремонт аттракциона;

9) сертификаты соответствия оборудования установленным нормам и стандартам (гигиеническим, противопожарным, техническим);

10) приказы об организации внутреннего контроля, назначении аттестованных инженерно-технических специалистов, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона, а также оперативно-технического, ремонтного и обслуживающего аттракцион персонала;

11) страховой полис страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и/или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона.

12) фото внешнего оформления, а также схема предполагаемого расположения аттракциона на земельном участке.

3.3. В случае подачи документов представителем заявителя, к заявлению прикладывается заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

Копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Документы, представляемые для получения разрешения, которые составлены не на русском языке, должны сопровождаться переводом на русский язык с удостоверением нотариусом представленного перевода.

3.4. В заявлении юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями указываются сведения о категориях граждан, имеющих право на льготное и (или) бесплатное приобретение билетов.

3.5. Комиссия в течение 10 рабочих дней рассматривает заявление и приложенные документы, проводит обследование места размещения аттракциона и принимает решение о выдаче заявителю разрешения на размещение аттракционов или об отказе в выдаче разрешения на размещение аттракционов, которое оформляется протоколом Комиссии.

Решение об отказе в выдаче разрешения на размещение аттракционов принимается в следующих случаях:

- 1) не представлено или представлено не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.2 Положения;
- 2) истечение срока действия представленных документов;
- 3) если размещение аттракционов нарушает установленные для их эксплуатации санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, требования технических регламентов и может повлечь за собой угрозу безопасности жизни и здоровья граждан.

Срок действия разрешения на размещение аттракционов устанавливается Комиссией с учетом сроков, указанных в заявлении, но не более срока действия договора.

3.6. Разрешение на размещение аттракционов (решение об отказе в выдаче разрешения на размещение аттракционов) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется юридическому

лицу, индивидуальному предпринимателю, планирующему размещение аттракционов на территории города.

Эксплуатация аттракциона в отсутствие разрешения на размещение аттракционов не допускается.

4. Требования к размещению передвижных аттракционов, батутов, цирков и зоопарков, а также другого развлекательного оборудования на территории города

4.1. Место размещения передвижных аттракционов, батутов, цирков и зоопарков, а также другого развлекательного оборудования на территории города должно быть оборудовано в соответствии с требованиями санитарных и противопожарных норм, Правил благоустройства территории муниципального образования города Невинномысска, а также с соблюдением требований по технике безопасности. Временные конструкции и сооружения должны быть опрятными и иметь эстетический внешний вид.

4.2. При организации размещения аттракционов на территории города юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю запрещается:

размещать рекламу в местах, не предназначенных для этих целей (на деревьях, столбах электроснабжения, турникетах, ограждениях и т.д.);

размещать сооружения и конструкции вне отведенной территории.

4.3. При размещении аттракционов юридическое лицо или индивидуальный предприниматель обязаны:

обеспечить установку контейнеров, урн, емкостей для сбора мусора и других бытовых отходов;

обеспечить надлежащее санитарное состояние предоставленной территории под размещение аттракционов;

обеспечить предоставление необходимой информации потребителям, размещенной в удобном для обозрения месте, которая должна соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановления Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1514 «Об утверждении Правил бытового обслуживания населения» (сведения об услугодателе, его наименование, юридический адрес, телефон, режим работы, перечень услуг и стоимость пользования ими за единицу времени, правила пользования передвижными аттракционами, сведения по технике безопасности, место нахождения книги жалоб и предложений, свидетельства (копия) о государственной регистрации и наименование зарегистрировавшего органа, номера телефонов органа по защите прав потребителей, услугодателя и органа, выдавшего разрешение на размещение аттракциона);

выполнять требования безопасной эксплуатации аттракциона.

Для посетителей у входа на посадочную площадку должны вывешиваться правила пользования аттракционами. В них должны быть указаны:

- возрастная принадлежность аттракциона;
- противопоказания к пользованию аттракционом по состоянию здоровья посетителей;

- номинальная нагрузка на одно посадочное место;

- порядок посадки и высадки посетителей;

- необходимость использования активных элементов безопасности (привязных ремней, поясов, поручней);

- правила поведения посетителей при работе аттракциона (запрещается курить, принимать пищу, алкогольные напитки, проходить на аттракцион с животными, задерживать подвижные элементы, нарушать фиксацию ремней);

- фамилия, имя, отчество и должность лица, ответственного за безопасную эксплуатацию аттракциона.

4.4. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, разместившие аттракционы, обязаны иметь и предъявлять уполномоченным органам следующие документы:

- учредительные документы;

- гигиенический сертификат в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- разрешение на размещение аттракциона на территории города;

- свидетельство о государственной регистрации аттракциона;

- книгу жалоб и предложений;

- инструкцию по эксплуатации;

- журнал для проведения инструктажа по технике безопасности;

- технические паспорта завода изготовителя на аттракционы, батуты, а также другое развлекательное оборудование;

- заключение государственных органов пожарной безопасности;

- ветеринарные сопроводительные документы, оформленные в установленном порядке, в случае если их оформление предусмотрено ветеринарным законодательством Российской Федерации (для передвижных цирков и зоопарков).

4.5. Размещение аттракционов не должно нарушать существующее благоустройство асфальтобетонного покрытия, тротуарной плитки, брусчатки, на территории которой они размещены, и исключать порч зеленых насаждений на территории города.

При размещении аттракционов должны соблюдаться Правила благоустройства территории муниципального образования город Невинномысск. Временные конструкции и сооружения должны быть опрятными и иметь эстетический внешний вид.

4.6. Время работы аттракционов - не позднее 22.00 часов местного времени.

4.7. В случае выявления на территории города деятельности аттракционов, разрешение на размещение которых не выдавалось, правообладателем земельного участка, либо органом администрации города, уполномоченным на распоряжение земельным участком, на котором установлен аттракцион, в трехдневный срок со дня выявления аттракциона направляется лицу, разместившему аттракцион, требование о необходимости получения разрешения на размещение аттракциона либо о демонтаже аттракциона.

Самовольно установленные аттракционы, а также аттракционы, демонтаж которых не произведен по окончании срока действия разрешения на размещение аттракциона подлежат демонтажу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с отнесением расходов по демонтажу на юридическое лицо или индивидуального предпринимателя, разместивших аттракцион.

4.8. По окончании срока размещения аттракциона на территории города юридическое лицо или индивидуальный предприниматель обязаны освободить используемую территорию не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока размещения аттракциона и оставить ее в состоянии, соответствующем требованиям Правил благоустройства территории муниципального образования города Невинномысска.

5. Ответственность

5.1. За нарушение требований законодательства, регламентирующего работу аттракционов, Правил благоустройства территории муниципального образования города Невинномысска, юридические лица и индивидуальные предприниматели несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края.

5.2. Лицо, эксплуатирующее аттракционы, несет ответственность за безопасную эксплуатацию аттракционов и иной техники, жизнь и безопасность людей, а также за нарушение норм настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке размещения
передвижных аттракционов, батутов
и другого развлекательного
оборудования на территории
муниципального образования города
Невинномыска

В комиссию по безопасности
установки и эксплуатации размещения
передвижных аттракционов, батутов,
цирков и зоопарков, а также другого
развлекательного оборудования на
территории города Невинномыска
Ставропольского края

от _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О.
физического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на размещение передвижных аттракционов, батутов,
цирков и зоопарков, а также другого развлекательного оборудования
на территории города Невинномыска

(организационно-правовая форма, полное и сокращенное наименование (в том числе и фирменное
наименование для юридических лиц)

(паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, место регистрации) (для индивидуальных
предпринимателей)

Местонахождение _____
(адрес юридического лица в соответствии с учредительными документами)

Контактный номер телефона _____
ИНН _____

Сведения о регистрации юридического лица/физического лица в качестве
индивидуального предпринимателя из Единого государственного реестра
юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных
предпринимателей (нужное подчеркнуть)

(ОГРН, дата внесения записи, регистрационный номер)

Свидетельство о постановке юридического лица/индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе

(дата постановки на учет, наименование налогового органа)

В лице _____

(Ф.И.О. лица, представляющего интересы юридического лица/индивидуального предпринимателя)

Прошу выдать разрешение на размещение передвижного аттракциона, батута, цирка, зоопарка, другого развлекательного оборудования,

(нужное подчеркнуть)

Планируемый срок размещения на территории муниципального образования города Невинномысска Ставропольского края с «_____» _____ 20__ года по «_____» _____ 20__ года Место планируемого размещения передвижного аттракциона, батута, цирка, зоопарка, другого развлекательного оборудования на территории муниципального образования города Невинномысска Ставропольского края:

Площадь объекта _____

Ориентировочная потребность в инженерно-техническом обеспечении

Режим работы _____

Количество работающих на объекте _____

Перечень оказываемых услуг:

Категории граждан, имеющих право на льготное и бесплатное приобретение билетов:

Перечень прилагаемых документов:

Дата _____ (подпись)

МП (при наличии)

_____ Ф.И.О.

Приложение 2
к Положению о порядке размещения
передвижных аттракционов, батутов
и другого развлекательного
оборудования на территории
муниципального образования города
Невинномысска

РАЗРЕШЕНИЕ

на размещение нестационарных аттракционов, батутов,
передвижных цирков и зоопарков, а также другого развлекательного
оборудования на территории города Невинномысска

« ____ » _____

г. Невинномысска

В соответствии с протоколом заседания комиссии по безопасности
установки и эксплуатации передвижных аттракционов, батутов, цирков и
зоопарков, а также другого развлекательного оборудования на
территории города Невинномысска от _____ № _____

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя адрес
места нахождения юридического лица, регистрации постоянного места жительства
индивидуального предпринимателя)

(ИНН)

Разрешается размещение _____

(наименование передвижного аттракциона, батута, цирка, иного развлекательного
оборудования)

по адресу (с местоположением) _____

Разрешение выдано на срок до _____.

Режим работы передвижных аттракционов, батутов, цирков и зоопарков, а
также другого развлекательного оборудования: _____

Примечание: Обязательства о соблюдении санитарных норм, границ
используемого земельного участка, Правил благоустройства территории
муниципального образования города Невинномысска возлагаются на
владельца объекта (передвижного аттракциона, батута, развлекательного

оборудования, цирка, зоопарка).

Председатель комиссии _____ Ф.И.О.
М.П.

Приложение 3
к Положению о порядке
размещения передвижных
аттракционов, батутов, цирков и
зоопарков, а также другого
развлекательного оборудования
на территории города
Невинномыска

Типовая форма договора
на размещение передвижных аттракционов, батутов,
цирков и зоопарков, а также другого развлекательного оборудования на
территории города Невинномыска

«___» _____ 20___ г.

г. Невинномысск

_____, именуемый в дальнейшем
«Организатор», в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(наименование документа)

с одной стороны и _____

(индивидуальный предприниматель, юридическое лицо)

именуемый в дальнейшем «Хозяйствующий субъект», зарегистрированный
по адресу:

(индекс, край, город (село, и т.п.), улица, дом)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны»,

на основании протокола заседания Комиссии по рассмотрению
заявлений на размещение передвижных аттракционов, батутов, цирков и
зоопарков, а также другого развлекательного оборудования на территории
города Невинномыска от _____ № _____ (в случае
заключения договора сроком до 30 дней)

или по результатам проведения открытого аукциона с целью
заключения договора на размещение передвижных аттракционов, батутов,
цирков и зоопарков, а также другого развлекательного оборудования на
территории города Невинномыска и на основании протокола заседания
аукционной комиссии по проведению открытого аукциона с целью
заключения договоров на размещение передвижных аттракционов, батутов и
другого развлекательного оборудования на территории города

Невинномыска от _____ № _____, Лот № _____ (в случае заключения договора сроком до 1 года)
(нужное выбрать),
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Организатор» предоставляет «Хозяйствующему субъекту» право на размещение за плату _____

(наименование передвижного аттракциона, батута, цирка, зоопарка и другого развлекательного оборудования, место размещения)

(далее - Объект) (в случае заключения договора сроком до 1 года - в соответствии со Схемой размещения передвижных аттракционов, батуты и другого развлекательного оборудования на территории города Невинномыска), а «Хозяйствующий субъект» обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия настоящего договора функционирование Объекта на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим договором, законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города Невинномыска.

2. Срок размещения Объекта

2.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания и действует до _____.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Организатор имеет право:

осуществлять контроль исполнения Хозяйствующим субъектом условий Договора;

в случае выявления фактов нарушений Хозяйствующим субъектом условий Договора и требований Положения о порядке размещения передвижных аттракционов, батуты, цирков и зоопарков, а также другого развлекательного оборудования на территории города Невинномыска (далее – Положение) направить письменное требование Хозяйствующему субъекту об устранении выявленных нарушений, с указанием срока их устранения;

в случаях и в порядке, установленных Договором и законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.

3.2. Организатор обязан:

обеспечить предоставление Хозяйствующему субъекту места для размещения Объекта в соответствии с условиями Договора.

3.3. Хозяйствующий субъект имеет право:

разместить Объект только после получения разрешения на размещение передвижных аттракционов, батуты, цирков и зоопарков, а также другого развлекательного оборудования на территории города Невинномыска (далее – разрешение) на условиях, установленных Договором и разрешением (в случае заключения договора сроком до 30 дней)

начать эксплуатацию Объекта только после получения разрешения на размещение передвижных аттракционов, батуты, цирков и зоопарков, а также другого развлекательного оборудования на территории города Невинномыска (далее – разрешение) на условиях, установленных Договором и разрешением (в случае заключения договора сроком до 1 года).

3.4. Хозяйствующий субъект обязан:

исполнять требования и условия Положения и разрешения;

исполнять письменные требования Организатора об устранении нарушений Хозяйствующим субъектом условий Договора и требований Положения в установленные требованиями сроки;

использовать Объект по назначению, указанному в пункте 1.1 Договора, без права передачи его третьему лицу и без уступки своих прав и обязанностей по Договору третьим лицам;

своевременно и в полном объеме вносить плату по Договору в размере и порядке, установленном Договором. Датой внесения платы считается дата поступления денежных средств на счет, указанный в пункте 4.3 настоящего Договора;

своевременно убрать (демонтировать) Объект с места его размещения согласно адресному ориентиру, указанному в пункте 1.1 Договора, и привести место размещения в первоначальное состояние в течение 1 рабочего дня с даты окончания срока действия Договора, а также при досрочном расторжении Договора;

соблюдать нормы и правила в области благоустройства, содержать территорию, прилегающую к месту размещения Объекта, в надлежащем санитарном и противопожарном состоянии;

устанавливать Объекты, отвечающие требованиям соответствующего технического регламента о безопасности указанных конструкций;

нести ответственность согласно действующему законодательству за вред, причиненный Объектом жизни, здоровью и имуществу третьих лиц по причине их неудовлетворительного технического состояния;

содержать Объект в надлежащем техническом состоянии, не эксплуатировать Объект в неисправном состоянии;

соблюдать требования техники безопасности, не нарушать права и законные интересы граждан при оказании услуг.

4. Платежи и расчеты по Договору

4.1. Плата за размещение Объекта по Договору составляет _____ (_____) рублей.

4.2. Плата по Договору, заключенному на размещение Объекта сроком размещения до трех месяцев включительно, вносится в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора. Хозяйствующий субъект представляет Организатору документ, подтверждающий оплату по данному договору, в течение 3 рабочих дней со дня перечисления оплаты.

Плата по Договору, заключенному на размещение Объекта сроком размещения свыше трех месяцев, вносится ежемесячно в следующем порядке: за первый месяц - в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора; за второй и последующие месяцы - не позднее 20 числа текущего месяца.

Плата вносится Хозяйствующим субъектом на расчетный счет, указанный в пункте 4.3 Договора.

4.3. Реквизиты расчетного счета для перечисления платы по Договору:

Назначение платежа: Плата по договору № ____ от _____ 20__
года за размещение _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Хозяйствующим субъектом срока уплаты платы по Договору Хозяйствующий субъект уплачивает Организатору пени в размере 0,1 процента от размера неуплаченной в срок суммы за каждый календарный день просрочки.

6. Расторжение Договора

6.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, решению суда или досрочно по инициативе Организатора.

6.2. Организатор имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора по следующим основаниям:

6.2.1. В случае если Хозяйствующий субъект не произвел оплату по Договору полностью либо произвел оплату за размещение Объекта с нарушением сроков, предусмотренных Договором.

6.2.2. В случаях несоблюдения требований, предусмотренных пунктом 3.4 Положения.

6.2.3. В случае наличия в течение срока действия Договора двух и более не исполненных в установленные сроки письменных требований

Организатора об устранении нарушений Хозяйствующим субъектом условий Договора и требований Положения.

6.3. Договор считается расторгнутым с даты получения Хозяйствующим субъектом письменного уведомления Организатора о досрочном расторжении Договора, при этом Хозяйствующему субъекту не компенсируются понесенные затраты, в том числе плата за размещение Объекта.

6.4. В случае не исполнения обязанности по демонтажу аттракциона по окончании срока действия Договора аттракцион подлежит демонтажу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с отнесением расходов по демонтажу на Хозяйствующего субъекта.

7. Прочие условия

7.1. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.3. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

8. Реквизиты и подписи Сторон:

Приложение 2
к постановлению администрации
города Невинномысска

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении открытого аукциона с целью заключения
договоров на размещение передвижных аттракционов, батутов
и другого развлекательного оборудования на территории города
Невинномысска

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации и проведении открытого аукциона с целью заключения договоров на размещение передвижных аттракционов, батутов и другого развлекательного оборудования на территории города Невинномысска (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения открытого аукциона с целью заключения договоров на размещение передвижных аттракционов, батутов и другого развлекательного оборудования на территории города Невинномысска (далее соответственно - Объекты, город) в целях обеспечения равного доступа, равных условий и конкурентных возможностей для юридических и физических лиц в сфере размещения Объектов.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135 «О защите конкуренции».

Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

3. Проводимые в соответствии с настоящими Положением аукционы являются открытыми по составу участников и форме подачи предложений.

4. Начальная цена договора на размещение объекта определяется по Методике определения начального (минимального) размера платы за размещение передвижных аттракционов, батутов и другого развлекательного оборудования за весь период их размещения на территории города Невинномысска согласно приложению 1 к настоящему Положению.

II. Организатор аукциона и его функции

5. Организатором аукциона с целью заключения договоров на размещение Объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города, и на землях, государственная собственность на которые не разграничена, является администрация города в

лице органа администрации города, уполномоченного на распоряжение соответствующими земельными участками и землями, за исключением аукциона на размещение Объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города и переданных в постоянное (бессрочное) пользование муниципальным учреждениям города, организатором которого является соответствующее муниципальное учреждение.

6. Организатор аукциона:

- 1) разрабатывает и утверждает документацию об аукционе;
- 2) определяет место, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;
- 3) определяет место, дату и время рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 4) определяет место, дату и время проведения аукциона;
- 5) организует подготовку и публикацию информационных сообщений о проведении аукциона, внесении изменений в аукционную документацию, отказе от проведения аукциона, а также о результатах аукциона;
- 6) предоставляет заявителям материалы и документы о проведении аукциона без взимания платы;
- 7) принимает заявки и документы на участие в аукционе, обеспечивает их сохранность, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, и информации, содержащейся в документах, до их оглашения при проведении аукциона;
- 8) готовит проект договора на размещение Объекта по форме согласно приложению к настоящему Положению;
- 9) своевременно уведомляет членов аукционной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания аукционной комиссии;
- 10) осуществляет иные предусмотренные настоящим Положением функции.

III. Аукционная комиссия

7. Состав аукционной комиссии (далее - Комиссия) утверждается распоряжением администрации города, за исключением состава аукционной комиссии для проведения аукциона с целью заключения договоров на размещение Объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города и переданных в постоянное (бессрочное) пользование муниципальным учреждениям города, который утверждается правовым актом соответствующего муниципального учреждения.

8. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии. Решения Комиссии

принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос.

9. Комиссией осуществляются следующие функции:

1) рассмотрение заявок на участие в аукционе, принятие решений о признании лиц, подавших заявки, участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным настоящим Положением, объявление участникам аукциона о принятом решении, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

2) по результатам рассмотрения заявок и документов лиц, претендующих на участие в аукционе, принятие решения о допуске к участию в аукционе лиц, подавших заявки, которое оформляется в форме протокола. Решение Комиссии о признании лиц, подавших заявку, участником аукциона оформляется протоколом приема заявок, в котором приводятся перечень всех принятых заявок с указанием лиц, подавших заявку на участие в аукционе, перечень отозванных заявок, лиц, признанных участниками аукциона, а также лиц, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа;

3) проведение аукционов, определение победителя аукциона и оформление протокола о результатах аукциона.

IV. Требования к участнику аукциона

10. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения, индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора на размещение Объекта.

11. Участник аукциона должен отвечать следующим обязательным требованиям:

1) предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим деятельность по эксплуатации Объектов;

2) отсутствие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства на дату не ранее, чем за тридцать дней до даты подачи заявки на участие в аукционе;

3) отсутствие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

4) отсутствие у участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней или в государственные внебюджетные фонды на дату не ранее даты официального объявления аукциона.

12. Для участия в аукционе организатору аукциона представляется заявка на участие в аукционе по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и следующие документы, подтверждающие соответствие лица, подавшего заявку, установленным требованиям к участникам аукциона:

копию учредительных документов (для юридических лиц);

копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

копию свидетельства о регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя);

копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за тридцать дней до даты официального объявления аукциона;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее даты официального объявления аукциона;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя на участие в аукционе - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности. В случае если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на участие в аукционе и подписание документов, связанных с проведением аукциона (далее - доверенность), подписанную заявителем на участие в аукционе и заверенную печатью при ее наличии (для индивидуальных предпринимателей), заверенную печатью участника аукциона и подписанную руководителем участника аукциона (для юридических лиц) или уполномоченным заявителем на участие в аукционе лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным участником аукциона, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Заявка на участие в аукционе и документы, указанные в настоящем пункте, представляются в запечатанном конверте, на лицевой стороне которого указывается дата проведения аукциона.

13. Требовать от заявителя иные документы, за исключением предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, не допускается.

14. К участию в аукционе не допускается лицо, не соответствующее требованиям пункта 11 настоящего Положения, и (или) лицо, не представившее документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения.

15. Лицо, подавшее заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

16. В случае если только одно лицо, подавшее заявку на участие в аукционе, признано участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. С единственным участником аукциона заключается договор на размещение объекта по начальной цене.

17. Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

V. Извещение о приеме заявок на участие в аукционе и проведении аукциона

18. Извещение о приеме заявок на участие в аукционе и проведении аукциона размещается на официальном сайте администрации города (<https://nevadm.gosuslugi.ru/>), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или на сайте муниципального учреждения, в случае, когда организатором аукциона выступает муниципальное учреждение, которому земельный участок, находящийся в муниципальной собственности города передан в постоянное (бессрочное) пользование (далее - официальный сайт (сайт) не менее чем за тридцать дней до даты проведения аукциона.

19. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона организатора аукциона;
- 2) место представления заявок на участие в аукционе;
- 3) вид Объекта;
- 4) место расположения Объекта, площадь площадки, предоставляемой для размещения Объекта, срок, на который Объект размещается;
- 5) начальная (минимальная) цена договора на размещение нестационарного Объекта;
- 6) «шаг аукциона»;
- 7) дата начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе;
- 8) место, дата, время вскрытия конвертов и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе и проведения аукциона;
- 9) срок, место предоставления информации об аукционе.

20. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона или отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 10 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Извещение о принятом решении размещается на официальном сайте (сайте).

VI. Документация об аукционе

21. Документация об аукционе разрабатывается организатором аукциона и размещается на официальном сайте (сайте).

22. Документация об аукционе должна содержать следующее:

- 1) сведения, указанные в пункте 19 настоящего Положения;
- 2) требования к содержанию и форме заявки на участие в аукционе и инструкцию по ее заполнению;
- 3) формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе;
- 4) срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор на размещение Объекта (далее - договор на размещение объекта);
- 5) ситуационный план размещения объекта на земельном участке.

23. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора на размещение объекта.

VII. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

24. По результатам рассмотрения заявок и документов лиц, претендующих на участие в аукционе, Комиссия принимает решение о допуске к участию в аукционе лиц, подавших заявки. Решение Комиссии о признании лиц, подавших заявки, участниками аукциона оформляется протоколом приема заявок, в котором приводятся перечень всех принятых заявок с указанием имен (наименований) лиц, подавших заявку на участие в аукционе, перечень отозванных заявок, имена (наименования) лиц, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) лиц, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

Имена (наименования) лиц, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) лиц, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа, размещаются на официальном сайте (сайте) не позднее одного рабочего дня после принятия решения Комиссии о признании лиц, подавших заявки, участниками аукциона.

VIII. Порядок проведения аукциона

25. В аукционе могут участвовать только лица, признанные участниками аукциона.

26. Аукцион проводится Комиссией в присутствии участников аукциона или их представителей, Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и

явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки.

27. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся, о чем делается запись в протоколе рассмотрения заявок.

28. Аукцион проводится путем объявления начальной (минимальной) цены договора на размещение объекта, указанной в извещении о проведении аукциона, с ее последующим увеличением на «шаг аукциона».

29. «Шаг аукциона» устанавливается в размере десяти процентов начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

30. Если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора на размещение объекта ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить большую цену договора на размещение объекта, лицо, предложившее наибольшую цену, признается победителем аукциона.

31. При проведении аукциона секретарь Комиссии в обязательном порядке ведет протокол аукциона, в котором указывается место, дата и время проведения аукциона, информация об участниках аукциона, начальной цене договора на размещение объекта, последнем и предпоследнем предложениях цены договора на размещение объекта, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (при наличии), месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора на размещение Объекта.

32. Протокол изготавливается и подписывается всеми присутствующими на аукционе членами Комиссии не позднее следующего рабочего дня после проведения аукциона. Протокол составляется в трех экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона, два других экземпляра передаются в течение трех рабочих дней с даты проведения аукциона победителю аукциона и участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора

33. Результаты аукциона размещаются организатором аукциона на официальном сайте (сайте) в течение 10 дней со дня проведения аукциона.

34. Любой участник аукциона вправе обжаловать результаты аукциона в судебном порядке.

35. Документы, составленные в ходе проведения аукциона (протоколы), заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и т.д. хранятся организатором аукциона пять лет.

IX. Заключение договора по результатам аукциона

36. Договор на размещение Объекта с победителем аукциона или единственным участником аукциона заключается Организатором по форме, утвержденной постановлением администрации города.

Проект договора на размещение Объекта передается (направляется) организатором аукциона победителю аукциона или единственному участнику аукциона в течение 3 рабочих дней со дня проведения аукциона. Победитель аукциона или единственный участник аукциона не позднее 3 дней со дня получения проекта договора на размещение Объекта обязан подписать договор на размещение Объекта и передать его организатору аукциона для подписания и регистрации.

Договор на размещение Объекта заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона, и документации об аукционе, с единственным участником аукциона - по начальной цене, с победителем аукциона по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора на размещение Объекта с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, - по цене, предложенной таким участником.

37. Участник аукциона, с которым заключен договор на размещение Объекта сроком размещения до 3 месяцев включительно, в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора оплачивает и представляет организатору аукциона документ, подтверждающий оплату по данному договору в течение 3 рабочих дней.

Участник аукциона, с которым заключен договор на размещение Объекта сроком размещения свыше трех месяцев, вносит оплату по договору ежемесячно не позднее 20 числа текущего месяца.

Первый ежемесячный платеж производится участником аукциона путем перечисления денежных средств в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора. Участник аукциона представляет организатору аукциона документ, подтверждающий оплату первого ежемесячного платежа по данному договору в течение 3 рабочих дней.

Ежемесячный платеж устанавливается договором на размещение объекта пропорционально сроку размещения Объекта и цене договора.

38. Просрочка первого платежа считается отказом от заключения договора на размещение Объекта.

39. В случае если победитель аукциона или единственный участник аукциона не подписал договор на размещение Объекта или не представил организатору аукциона документ, подтверждающий оплату по данному договору в установленный срок, победитель аукциона или единственный участник аукциона является уклонившимся от заключения данного договора на размещение Объекта.

40. При уклонении победителя аукциона от заключения договора на размещение Объекта договор заключается с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (при его наличии). При

этом заключение договора на размещение объекта с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора на размещение объекта, является обязательным. Договор подписывается таким участником в течение 3 дней со дня получения уведомления от организатора аукциона, которое направляется в течение 10 рабочих дней со дня проведения аукциона.

41. Если договор не заключен, организатор аукциона вправе повторно объявить аукцион и изменить условия проведения аукциона.

Приложение 1
к Положению об организации и
проведении открытого аукциона с целью
заключения договоров на размещение
передвижных аттракционов, батутов и
другого развлекательного оборудования
на территории города Невинномысска

МЕТОДИКА

определения начального (минимального) размера платы за размещение
передвижных аттракционов, батутов, а также другого развлекательного
оборудования на территории города Невинномысска

1. Настоящая методика определяет порядок формирования начального (минимального) размера платы за размещение передвижных аттракционов, батутов и другого развлекательного оборудования на территории города Невинномысска (далее - Объект, город) за весь период их размещения организатором проведения открытого аукциона с целью заключения договоров на размещение Объектов (далее - Аукцион).

2. Начальный (минимальный) размер платы за размещение Объекта на территории города за весь период его размещения формируется организатором Аукциона в отношении каждого места размещения Объекта, являющегося предметом указанного Аукциона.

3. Начальный (минимальный) размер платы за размещение Объекта на территории города за весь период его размещения (установки) определяется по формуле:

$НРП = Б \times П \times K_{корр} \times СР$, где:

НРП - начальный (минимальный) размер платы за размещение Объекта на территории города за весь период его размещения (рублей);

Б - базовая цена за 1 кв. метр Объекта за один месяц, за один день (рублей), согласно приложению к настоящей Методике;

П - площадь Объекта;

$K_{корр}$ - коэффициент, учитывающий месторасположение Объекта, в том числе по микрорайонам города, согласно приложению № 2 к Методике определения начального (минимального) размера платы за размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) за весь период его размещения на территории города Невинномысска, утвержденной постановлением администрации города Невинномысска от 15.11.2017 № 2590 «О размещении нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории города Невинномысска»;

СР - срок размещения объекта (месяц, день).

4. В случае если базовая цена за размещение объекта рассчитывается за неполный месяц, расчет производится исходя из количества дней, в течение которых планируется разместить объект, и определяется как отношение количества календарных дней, в течение которых объект будет размещен, к числу календарных дней расчетного месяца.

Приложение
к Методике определения начального
(минимального) размера платы за
размещение передвижных аттракционов,
батутов и другого развлекательного
оборудования за весь период их
размещения на территории города
Невинномыска

ТАБЛИЦА
определения базовой цены за размещение нестационарных аттракционов,
батутов, передвижных цирков и зоопарков, а также другого развлекательного
оборудования на территории города Невинномыска

№ п/п	Назначение передвижных аттракционов, батутов и другого развлекательного оборудования	Базовая цена (рублей)		
		в месяц за 1 кв. метр	за один день	в месяц
1	2	3	4	5
	Предоставление услуг отдыха и развлечений на открытой площадке площадью:	-	-	-
	до 50 кв. м.	-	1 500	7 000
	от 50 кв. м. до 100 кв. м.	-	2 000	10 000
	от 100 кв. м. до 150 кв. м.	-	2 500	13 000
	от 150 кв. м до 200 кв. м.	-	3 000	15 000
	от 200 кв. до 250 кв. м.	-	3 500	17 000
	от 250 кв. м до 300 кв. м.	-	4 000	20 000
	от 300 кв. м до 350 кв. м.	-	4 500	22 000
	от 350 кв. м. до 500 кв. м.	-	5 000	25 000
	от 500 кв. м до 750 кв. м.	-	6 000	30 000
	от 750 кв. м. до 1000 кв. м.	-	7 000	35 000

	от 1000 кв. м до 1500 кв. м	-	8 000	40 000
	Предоставление услуг отдыха и развлечений из торгового киоска и павильона в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Парки культуры и отдыха»	-	-	10 000
	Другие виды	400	-	-

Приложение 2
к Положению об организации и
проведении открытого аукциона с целью
заключения договоров на размещение
передвижных аттракционов, батутов и
другого развлекательного оборудования
на территории города Невинномысска

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе с целью заключения договоров на
размещение нестационарных аттракционов, батутов,
а также другого развлекательного оборудования на территории города
Невинномысска

по адресу: г. Невинномысск, ул. _____, лот № ____ от _____

1. Изучив данные информационного сообщения об условиях заключения договоров на размещение передвижных аттракционов, батутов и другого развлекательного оборудования на территории города Невинномысска и конкурсную документацию об аукционе, принимаю решение участвовать в открытом аукционе на указанных условиях, и, в случае признания победителем аукциона и в сроки, указанные в конкурсной документации, обязуюсь заключить договор на размещение Объектов и получить разрешение на установку Объектов.

2. Заявляю о соответствии требованиям, указанным в пункте 11 Положения об организации и проведении открытого аукциона с целью заключения договоров на размещение передвижных аттракционов, батутов и другого развлекательного оборудования на территории города Невинномысска.

3. Полное наименование участника аукциона:

Приложения:

1) заверенные копии свидетельств ИНН и ОГРН на _____
(_____) л.;

2) заверенная копия Устава (для юридических лиц) на _____
(_____) л.;

3) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей) на _____ (_____) л.;

3) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра (для индивидуальных предпринимателей) на _____ (_____) л.;

4) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на _____ (_____) л.;

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя на участие в аукционе (для представителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

«_____» _____ 20____ г. _____
(подпись) _____ Ф.И.О.

М.П.(при наличии)

Приложение 3
к постановлению администрации
города Невинномысска

Положение
о постоянно действующей комиссии по безопасности установки и
эксплуатации размещения нестационарных аттракционов, батутов,
передвижных цирков и зоопарков, а также другого развлекательного
оборудования на территории города Невинномысска

1. Общие положения

1.1 Постоянно действующая комиссия по безопасности установки и эксплуатации размещение нестационарных аттракционов, батутов, передвижных цирков и зоопарков, а также другого развлекательного оборудования на территории города Невинномысска (далее соответственно – Комиссия, город) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях упорядочения размещения и в целях организации деятельности по обеспечению безопасности размещения нестационарных аттракционов, батутов, передвижных цирков и зоопарков, а также другого развлекательного оборудования на территории города Невинномысска (далее - Объекты), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города, а также настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет комитет по культуре администрации города Невинномысска.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является:

2.1.1. Создание условий для массового отдыха граждан.

2.1.2. Обеспечение безопасности при размещении Объектов.

2.1.3. Упорядочение и оптимизация деятельности нестационарных аттракционов, батутов, передвижных цирков и зоопарков, а также другого

развлекательного оборудования на территории города Невинномыска.

2.2. Для реализации возложенных задач Комиссия осуществляет:

2.2.1. Проведение обследования мест размещения Объектов в соответствии с нормативными-техническими документами и действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города.

2.2.2. Проверка технической документации на соответствие установленным техническим требованиям.

2.2.3. Подготовка и выдача разрешения на размещение Объектов на территории города либо решения об отказе в выдаче разрешения на размещение Объектов на территории города.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Обследовать место предполагаемого размещения Объектов на территории города.

3.1.2. Запрашивать в установленном порядке необходимую для работы информацию и документы, необходимые для реализации возложенных на нее функций.

3.1.3. Привлекать к участию в случае необходимости специалистов для проведения контрольных измерений, проверок, испытаний.

3.1.4. Рассматривать представленные материалы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.1.5. Совершать иные действия, необходимые для выполнения основной задачи Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Рассмотрение заявлений о выдаче разрешений на размещение передвижных аттракционов, батутов, цирков и зоопарков, а также другого развлекательного оборудования на территории города Невинномыска осуществляется на заседаниях комиссии.

4.2. Комиссия вправе приглашать на свои заседания лиц, подавших заявления на получение разрешения на размещение нестационарных аттракционов, батутов, передвижных цирков и зоопарков, а также другого развлекательного оборудования на территории города Невинномыска.

4.3. Комиссия вправе проводить свои заседания при участии не менее половины состава комиссии.

4.4. Комиссия принимает решение большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии. Мнение членов

комиссии, принявших участие в ее заседании, указывается в протоколе.

4. Организация работы Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

Работу Комиссии возглавляет председатель.

4.2. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, определяет время и место работы Комиссии, формирует повестку дня заседания Комиссии, организует контроль за выполнением принятых Комиссией решений.

4.3. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае его отсутствия исполняет его полномочия.

4.4. Секретарь Комиссии подготавливает документы для рассмотрения на заседании комиссии, оформляет протокол заседания комиссии, выписку из протокола, вправе вести деловую переписку от имени Комиссии в рамках полномочий Комиссии.

4.5. Вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости.